

Volume-7/8
Supporting Documents

Page No. 3002 to 3093

1. Result analysis page 3003-3020
2. Minutes of RMC page 3021-3026
3. Guidelines of public relation, public information and publication committee page 3027-3031
4. MoU with khotang Khabar Patrika page 3032
5. MoU with Divisional forest office page 3033
6. MoU with schools page 3034-3038
7. Minutes, attendance of interaction program page 3039-3073
8. Plans, programs of public information committee page 3074-3082
9. Cut piece of newspaper page 3083-3087
10. Written feedback in interaction program 3088-3091
11. Sample copy of monthly information in notice board page 3092

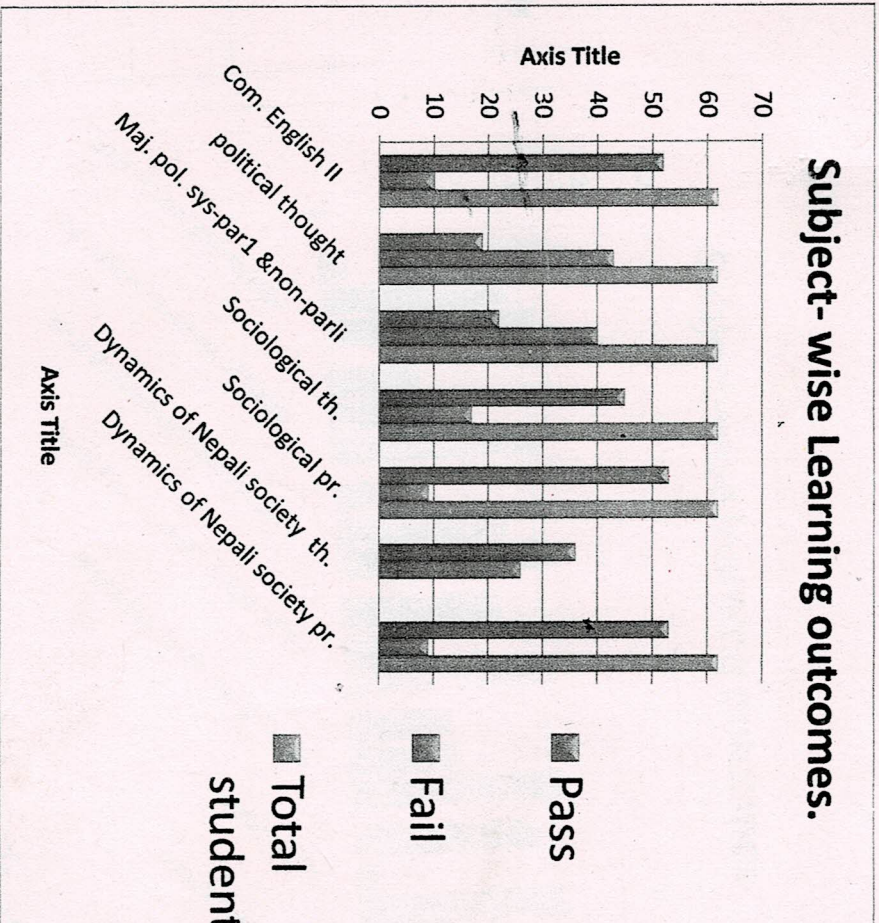
Result Analysis 2075 (DMC)

BA II

Subject-wise Learning outcomes.

S.N.	Subjects	Pass	Fail	Total students
1	Com. English II	52	10	62
2	political thought	19	43	62
3	Maj. pol. sys-par1 & non-parli	22	40	62
4	Sociological th.	45	17	62
5	Sociological pr.	53	9	62
6	Dynamics of Nepali society th.	36	26	62
7	Dynamics of Nepali society pr.	53	9	62

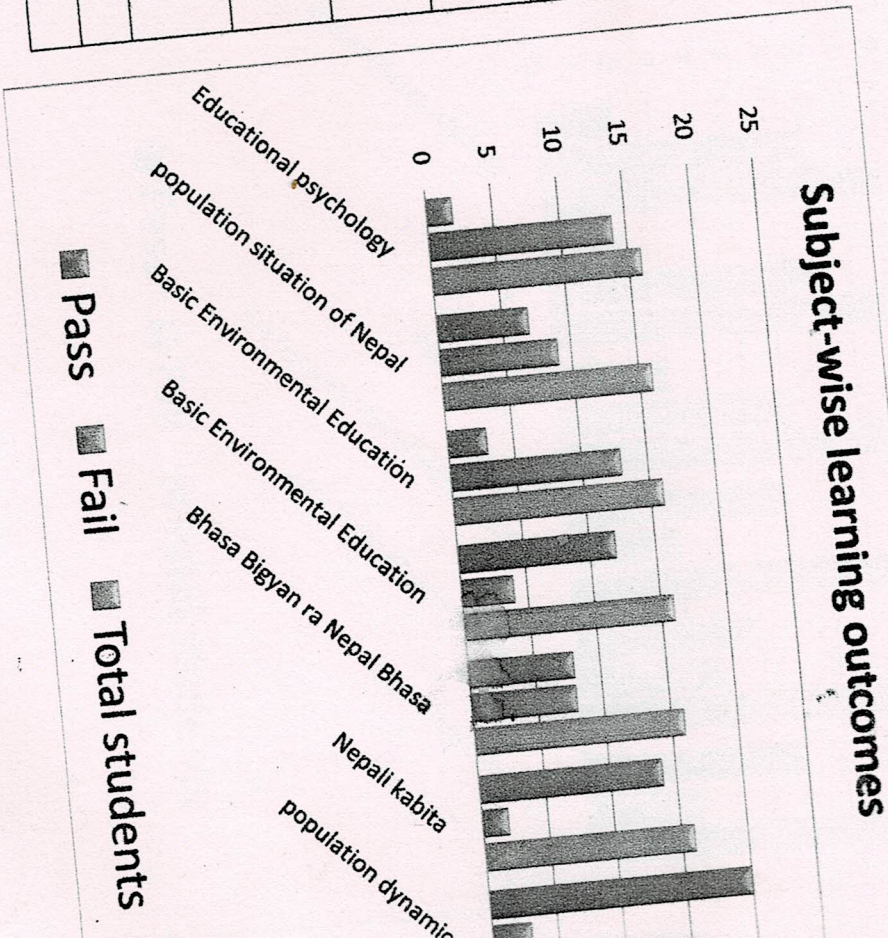
Prepare by: Exam Committee



Result Analysis 2075(DMC)
B.ed. II (Major population)
Subject-wise learning outcomes

S.N.	Subject	Pass	Fail	Total students
1	Educational psychology	2	14	16
2	population situation of Nepal	7	9	16
3	Basic Environmental Education	3	13	16
4	Basic-Environmental Education	12	4	16
5	Bhasa Bigyan ra Nepal Bhasa	8	8	16
6	Nepali kabita	14	2	16
7	population dynamic	20	3	16

Prepare by: Exam Committee

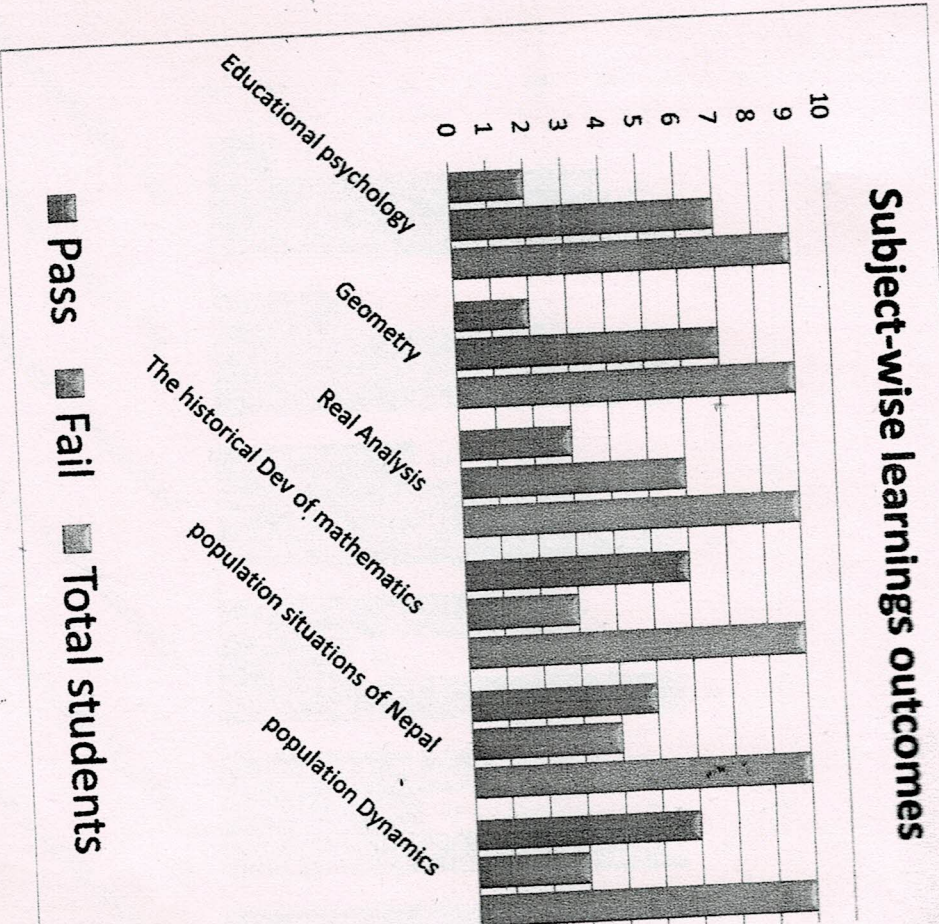


3003
896

**Result Analysis : 2075 (DMC)
B.ed. II (Major maths)
Subject-wise learnings outcomes**

S.N.	Subject	Pass	Fail	Total students
1	Educational psychology	2	7	9
2	Geometry	2	7	9
3	Real Analysis	3	6	9
4	The historical Dev of mathematics	6	3	9
5	population situations of Nepal	5	4	9
6	population Dynamics	6	3	9

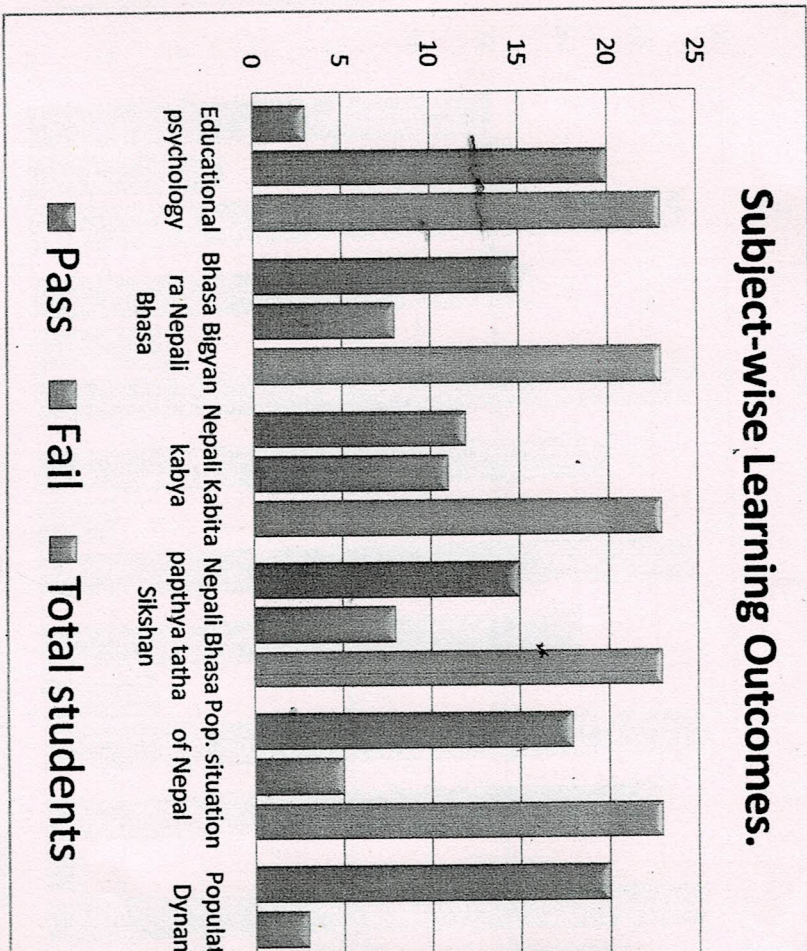
Prepare by: Exam Committee



**Result Analysis: 2075 (DMC)
B.ed. II (Major Nepali)
Subject-wise Learning Outcomes.**

S.N.	Subjects	Pass	Fail	Total students
1	Educational psychology	3	20	23
2	Bhasa Bigyan ra Nepali Bhasa	15	8	23
3	Nepali Kabita kabya	12	11	23
4	Nepali Bhasa papthya tatha Sikshan	15	8	23
5	Pop. situation of Nepal	18	5	23
6	Population Dynamic	20	3	23

Prepare by: Exam Committee



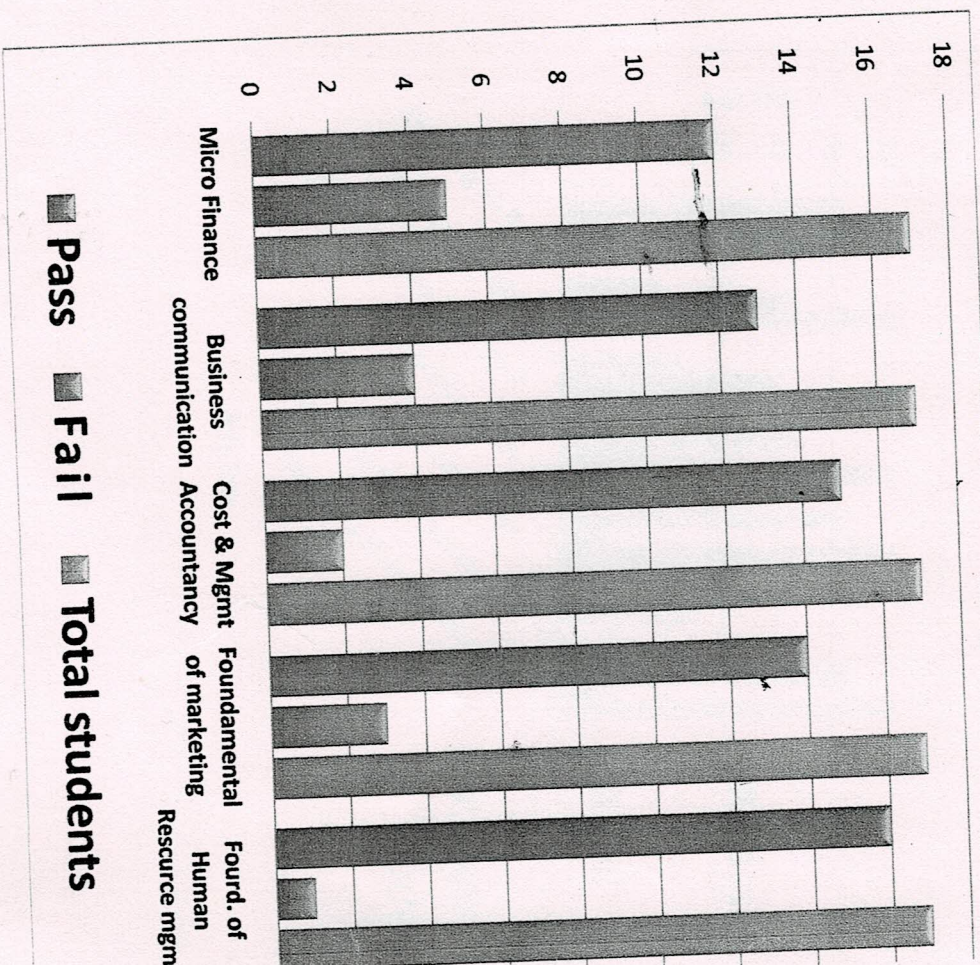
910 89

Subject-wise Learning outcomes.

Result Analysis: 2075 (DMC)
 BBS II
 Subject-wise Learning outcomes.

S.N.	Subjects	Pass	Fail	Total students
1	Micro Finance	12	5	17
2	Business communication	13	4	17
3	Cost & Mgmt Accountancy	15	2	17
4	Foundamental of marketing	14	3	17
5	Foud. of Human Resource mgmt	16	1	17

Prepare by: Exam Committee



Pass Fail Total students

Result Analysis: 2075 (DMC)

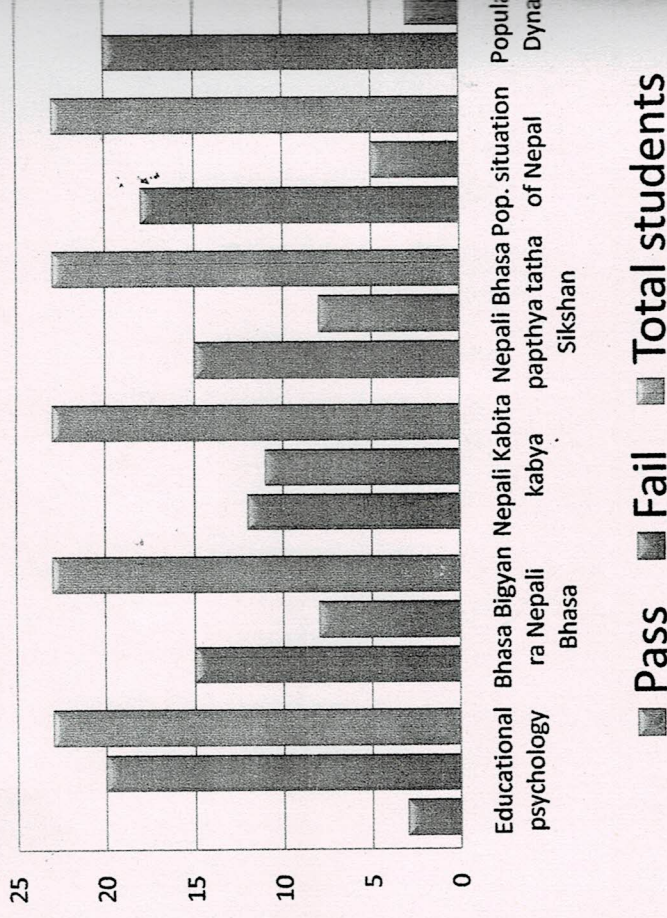
B.ed. II (Major Nepali)

Subject-wise Learning Outcomes.

S.N.	Subjects	Pass	Fail	Total students
1	Educational psychology	3	20	23
2	Bhasa Bigyan ra Nepali Bhasa	15	8	23
3	Nepali Kabita kabya	12	11	23
4	Nepali Bhasa papthya tatha Sikshan	15	8	23
5	Pop. situation of Nepal	18	5	23
6	Population Dynamic	20	3	23

Prepare by: Exam Committee

Subject-wise Learning Outcomes.



Pass Fail Total students

Educational psychology Bhasa Bigyan ra Nepali Bhasa Nepali Kabita kabya Nepali Bhasa papthya tatha Sikshan Pop. situation of Nepal Population Dynamic

482

सिद्धिचन्द्र विश्वविद्यालय
सुनसरी, नेपाल

सिद्धिचन्द्र विश्वविद्यालय

484

श्रीराजे 'साम्बालिके बिश्वविद्यालय'
लेखन कालापीठ
संजयपुर
दिल्ली

Result Analysis: 2075 (DMC)

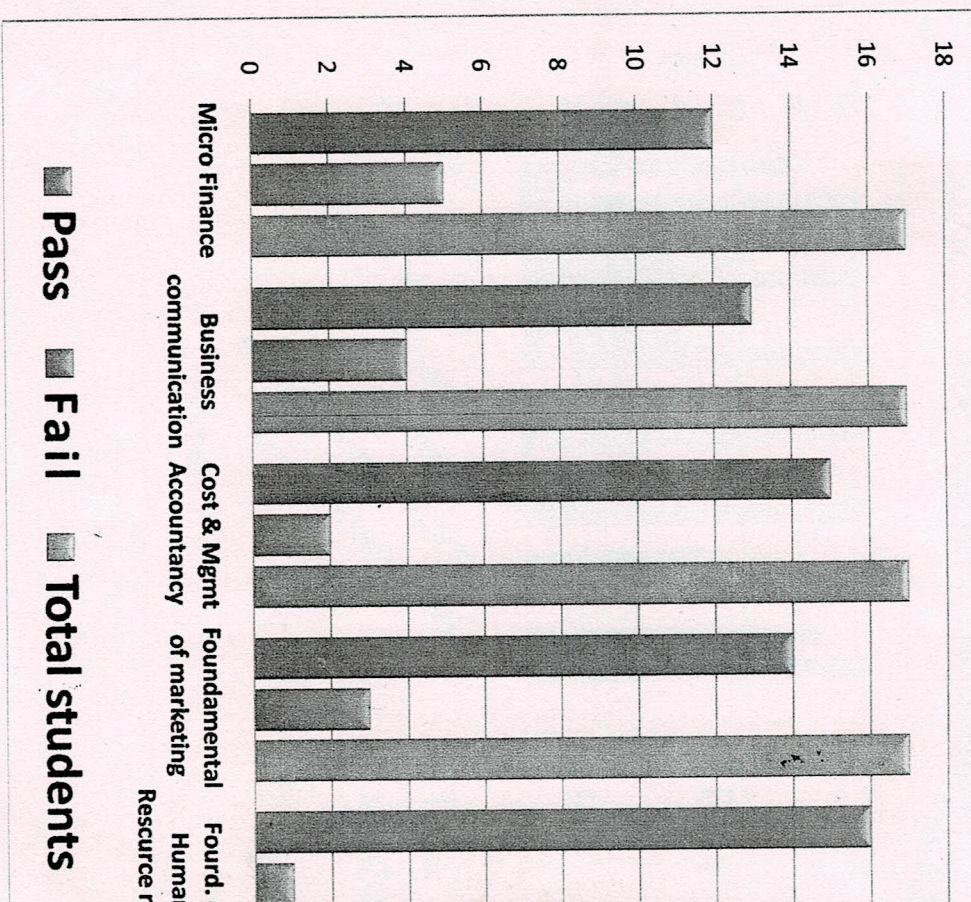
BBS II

Subject-wise Learning outcomes.

S.N.	Subjects	Pass	Fail	Total students
1	Micro Finance	12	5	17
2	Business communication	13	4	17
3	Cost & Mgmt Accountancy	15	2	17
4	Foundamental of marketing	14	3	17
5	Foud. of Human Resource mngmt	16	1	17

Prepare by: Exam Committee

Subject-wise Learning outcomes.



श्रीराजे 'साम्बालिके बिश्वविद्यालय'
लेखन कालापीठ
संजयपुर
दिल्ली

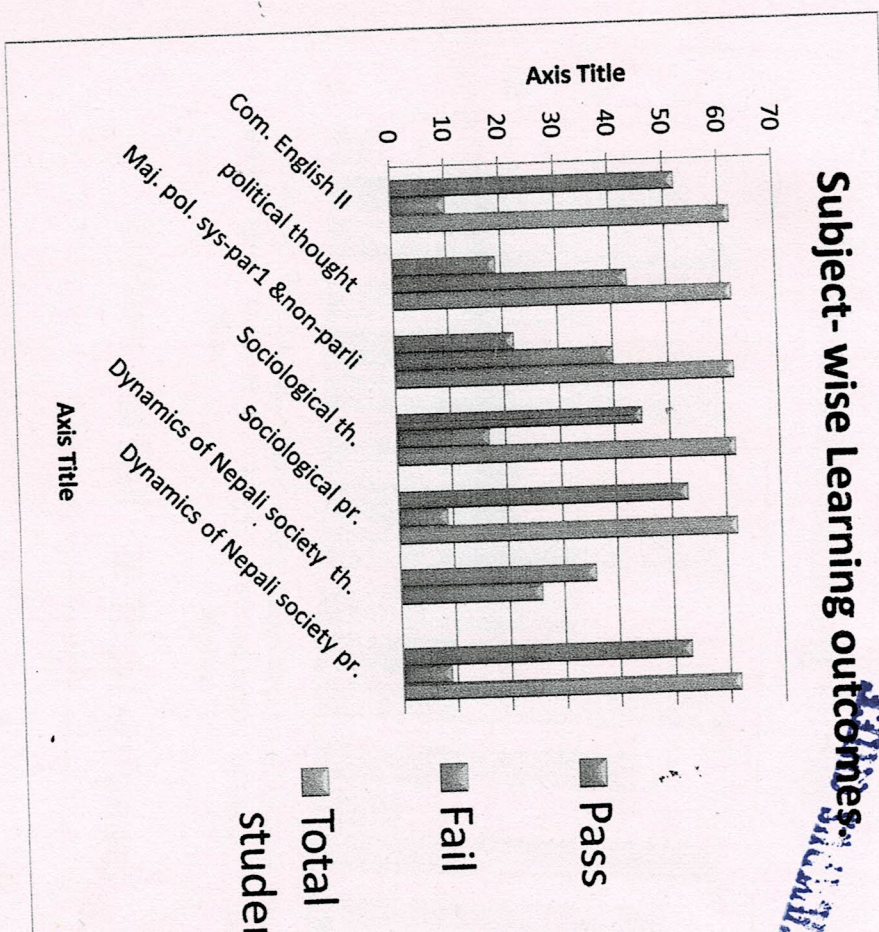
Result Analysis 2075 (DMC)
BA II

सिंहगढ, कैलाली जिल्ला
सिंहगढ कलेज
सिंहगढ

Subject-wise Learning outcomes.

S.N.	Subjects	Pass	Fail	Total students
1	Com. English II	52	10	62
2	political thought	19	43	62
3	Maj. pol. sys-par1 & non-parli	22	40	62
4	Sociological th.	45	17	62
5	Sociological pr.	53	9	62
6	Dynamics of Nepali society th.	36	26	62
7	Dynamics of Nepali society pr.	53	9	62

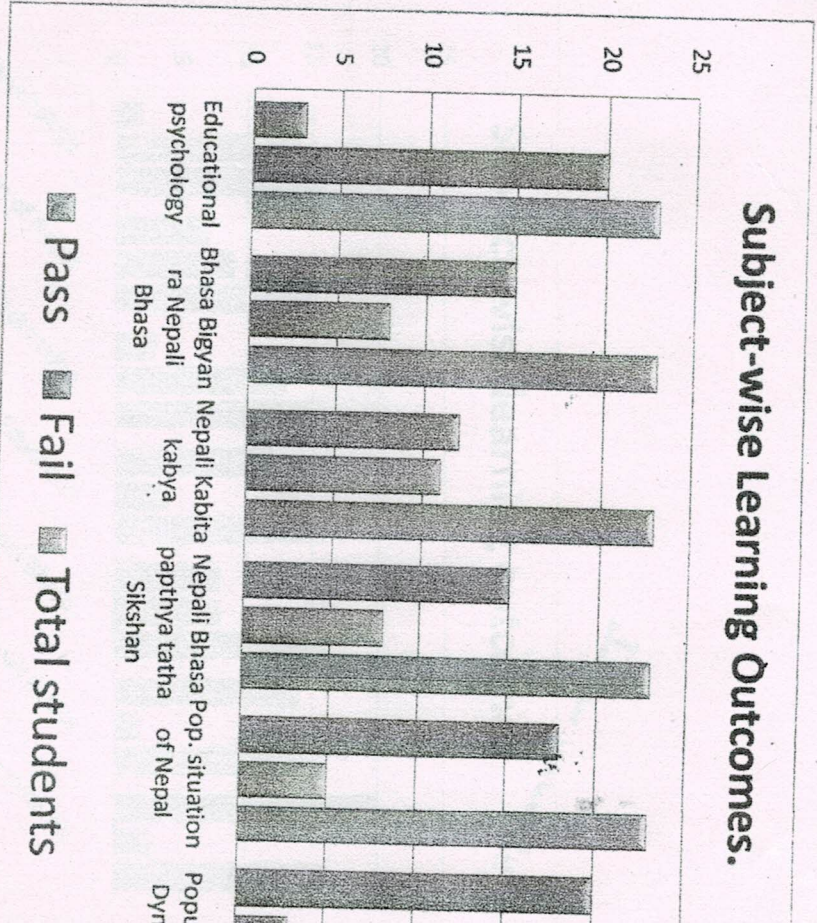
Prepare by: Exam Committee



Result Analysis: 2075 (DMC)
B.ed. II (Major Nepali)
Subject-wise Learning Outcomes.

S.N.	Subjects	Pass	Fail	Total students
1	Educational psychology	3	20	23
2	Bhasa Bigyan ra Nepali Bhasa	15	8	23
3	Nepali Kabita kabya	12	11	23
4	Nepali Bhasa papthya tatha Sikshan	15	8	23
5	Pop. situation of Nepal	18	5	23
6	Population Dynamic	20	3	23

Prepare by: Exam Committee

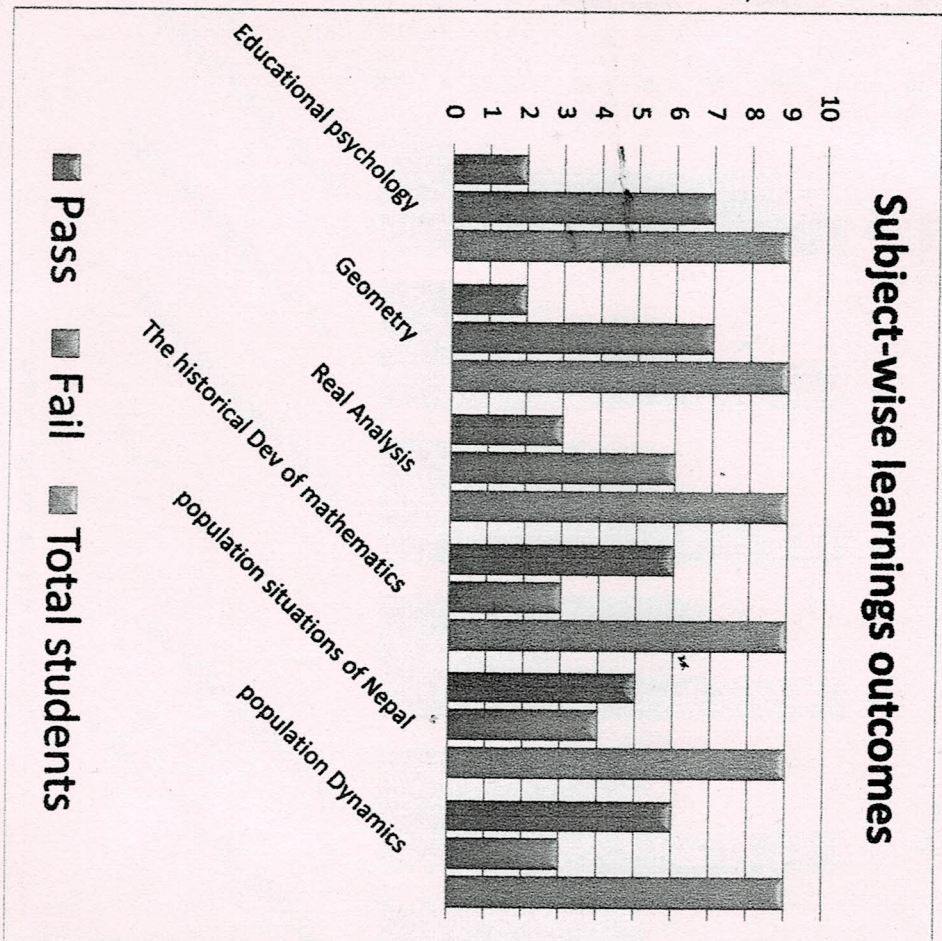


**Result Analysis : 2075 (DMC)
B.ed. II (Major maths)
Subject-wise learnings outcomes**

S.N.	Subject	Pass	Fail	Total students
1	Educational psychology	2	7	9
2	Geometry	2	7	9
3	Real Analysis	3	6	9
4	The historical Dev of mathematics	6	3	9
5	population situations of Nepal	5	4	9
6	population Dynamics	6	3	9

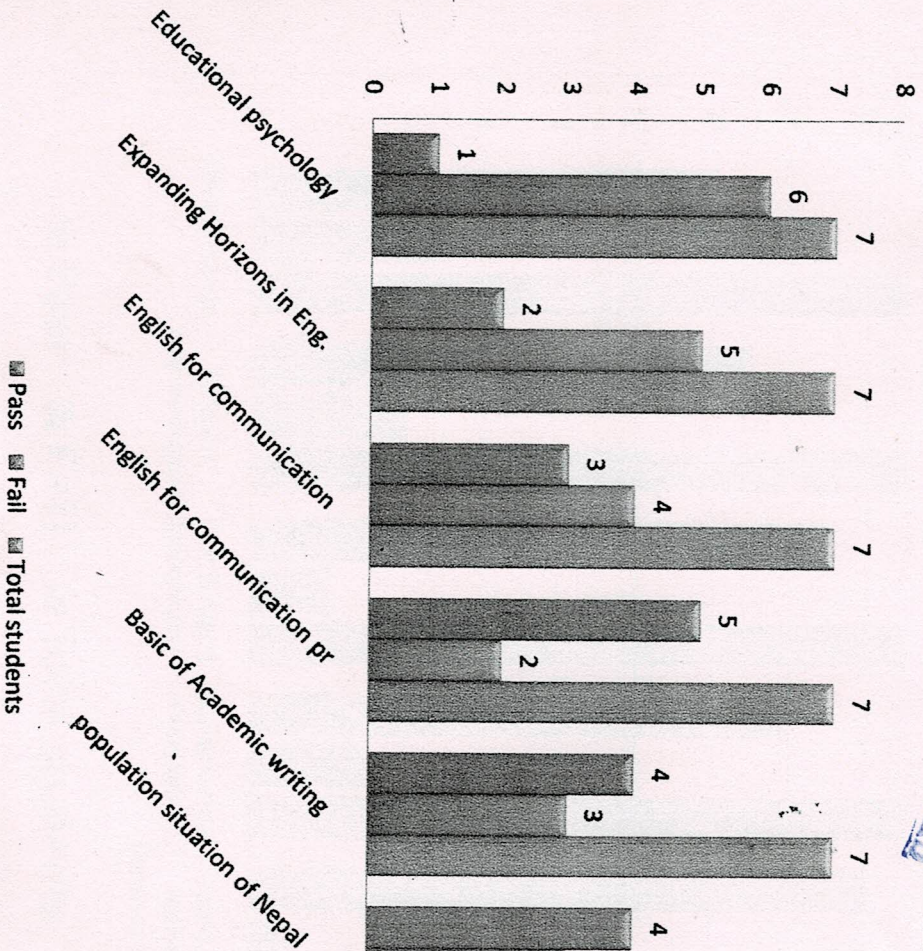
Prepare by: Exam Committee

CHANDRA'S CHIEF



**Result Analysis 2075 (DMC)
 Bed II (Major English)
 Subject-wise learning outcomes**

S.N.	Subject	Pass	Fail	Total students
1	Educational psychology	1	6	7
2	Expanding Horizons in Eng.	2	5	7
3	English for communication	3	4	7
4	English for communication pr	5	2	7
5	Basic of Academic writing	4	3	7
6	population situation of Nepal	4	3	7
7	population Dynamic	5	2	7



Prepare by: Exam Committee

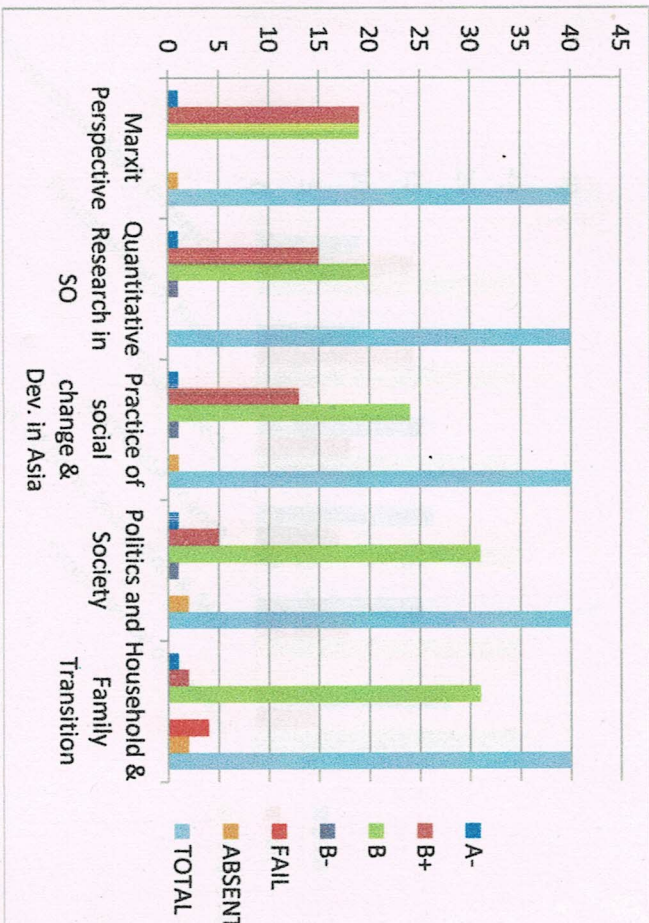
DIKTEL MULTIPLE CAMPUS, KHOTANG

Result Analysis (2076)

Master Degree : Second Semester (Sociology)

Subject-wise Learning Outcomes

Code No	Subject	Grade				Fail	Abs	Total Stds.
		A-	B+	B	B-			
SO 571	Marxist Perspective	1	19	19			1	40
SO 572	Quantitative Research in SO	1	18	20	1			40
SO573	Practice of social change & Dev. in Asia	1	13	24	1		1	40
SO 574	Politics and Society	1	5	31	1		2	40
SO 576	Household & Family Transition	1	2	31		4	2	40



DIKTEL MULTIPLE CAMPUS, KHOTANG

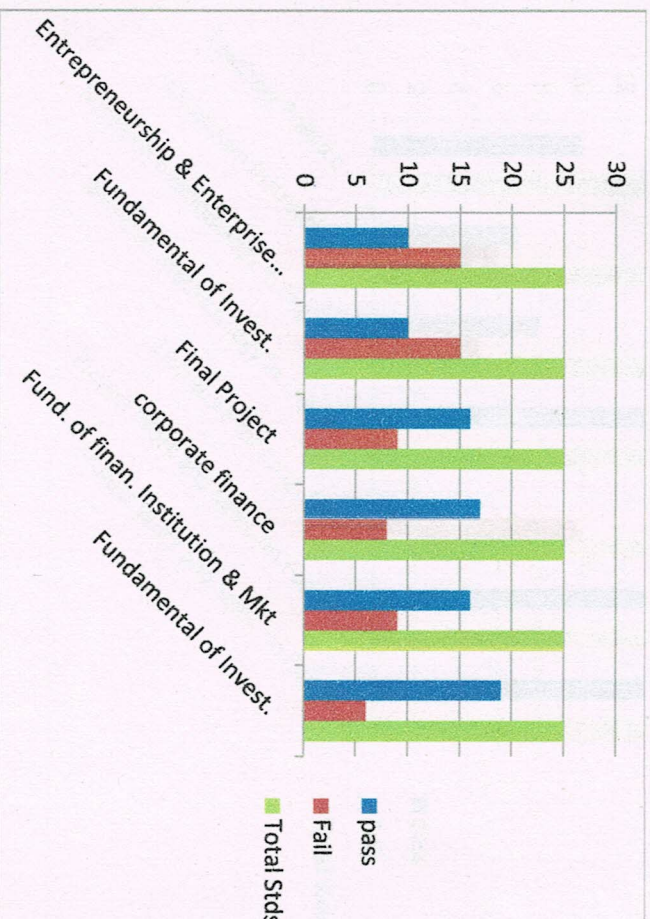
Result Analysis (2076)

BBS-IV

Subject-wise Learning Outcomes

Code No	Subject	Pass	Fail	Total Stds.
MGT 220	entrepreneurship & Enterprise Dev.	10	15	25
MGT 221	B. Research Method	10	15	25
MGT 401	Final Project	16	9	25
FIN 250	Corporate Finance	17	8	25
FIN 252	Fund. of Fin. Institution & Mkt.	16	9	25
FIN 253	Fundamental of Invest.	19	6	25

Pass Rate : 24%



Co - Ordinator
Exam Committee

DIKTEL MULTIPLE CAMPUS, KHOTANG

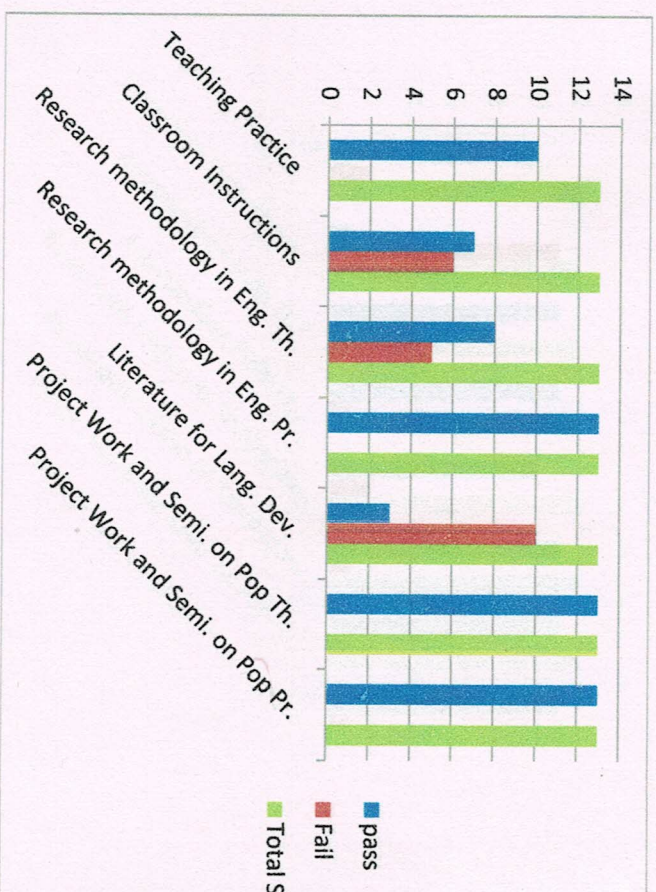
Result Analysis (2076)

B.ed -IV (Major : English)

Subject-wise Learning Outcomes

Code No	Subject	Pass	Fail	Total Stds.
Edu 440	Teaching Practice	13		13
Edu 442	Classroom Instructions	7	6	13
Eng 445	Research Methodology in Eng. Th.	8	5	13
Eng 445	Research Methodology in Eng. Pr.	13		13
Eng 446	Literature for Lang. Dev.	3	10	13
Pop 449	Project Work and Semi. on Pop Th.	13		13
Pop 449	Project Work and Semi. on Pop Pr.	13		13

Pass Rate : 15.38%



Co – Ordinator
Exam Committee

DIKTEL MULTIPLE CAMPUS, KHOTANG

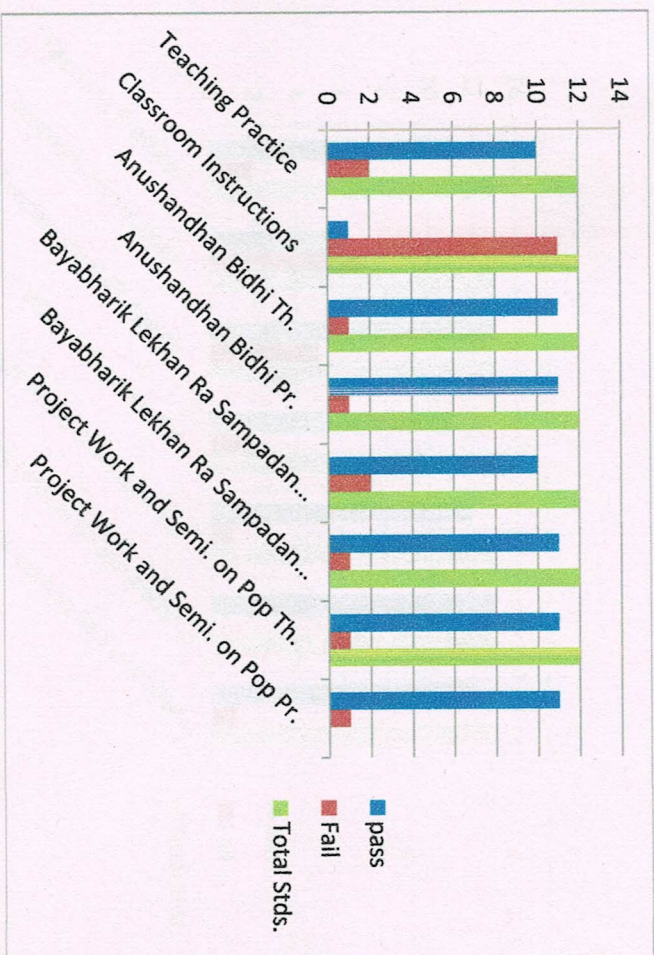
Result Analysis (2076)

B.ed –IV(Major : Nepali)

Subject-wise Learning Outcomes

Code No	Subject	Pass	Fail	Total Stds.
Edu 440	Teaching Practice	10	2	12
Edu 442	Classroom Instructions	1	11	12
Nep 445	Anushandhan Bidhi Th.	11	1	12
Nep 445	Anushandhan Bidhi Pr.	11	1	12
Nep 446	Bayabharik Lekhan Ra Sampadan Th.	10	2	12
Nep 446	Bayabharik Lekhan Ra Sampadan Pr.	11	1	12
Pop 449	Project Work and Semi. on Pop Th.	11	1	12
Pop 449	Project Work and Semi. on Pop Pr.	11	1	12

Pass Rate : 8.33%



Co – Ordinator
Exam Committee

DIKTEL MULTIPLE CAMPUS, KHOTANG

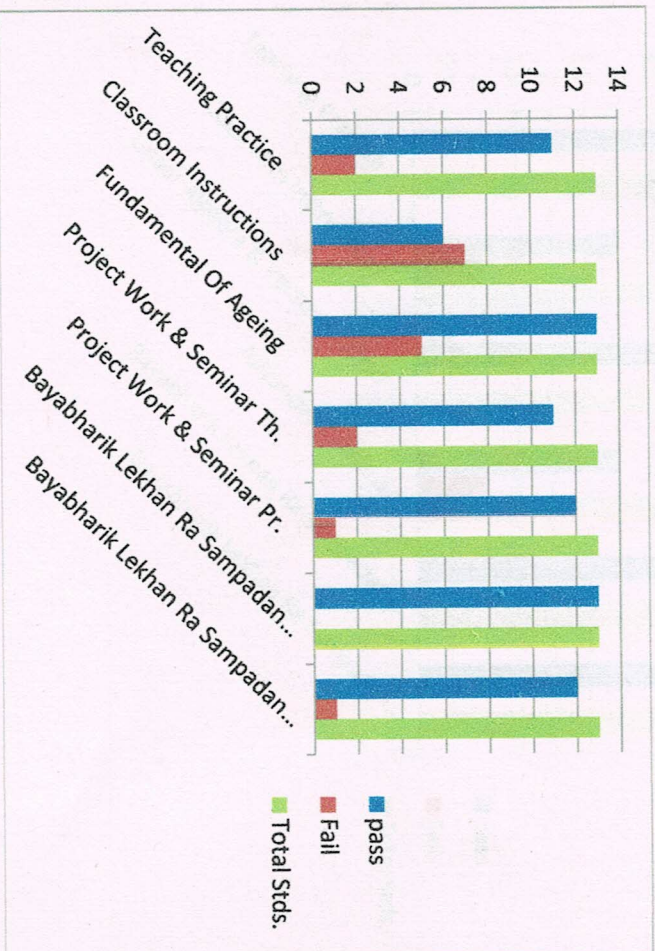
Result Analysis (2076)

B.ed –IV(Major : Population)

Subject-wise Learning Outcomes

Code No	Subject	Pass	Fail	Total Stds.
Edu 440	Teaching Practice	11	2	13
Edu 442	Classroom Instructions	6	7	13
Pop 445	Fundamental Of Ageing	13		13
Pop 445	Project Work & Seminar Th.	11	2	13
Pop 446	Project Work & Seminar Pr.	12	1	13
Nep 449	Bayabharik Lekhan Ra Sampadan Th.	13		13
Nep 449	Bayabharik Lekhan Ra Sampadan Pr.	12	1	13

Pass Rate : 38.46%



Co – Ordinator
Exam Committee

DIKTEL MULTIPLE CAMPUS, KHOTANG

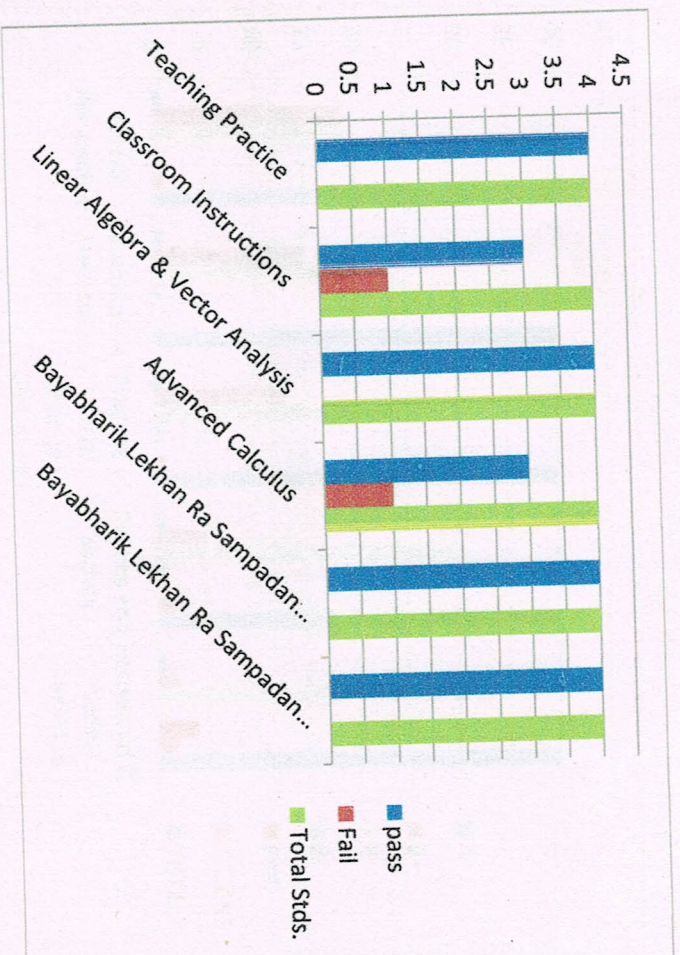
Result Analysis (2076)

B.ed -IV (Major : Maths)

Subject-wise Learning Outcomes

Code	Subject	Pass	Fail	Total Stds.
Edu 440	Teaching Practice	4	0	4
Edu 442	Classroom Instructions	3	1	4
Math 445	Linear Algebra & Vector Analysis	4	0	4
Math 446	Advanced Calculus	3	1	4
Nep 449	Bayabharik Lekhan Ra Sampadan Th.	4	0	4
Nep 449	Bayabharik Lekhan Ra Sampadan Pr.	4	0	4

Pass Rate : 50%



Co - Ordinator
Exam Committee

अनुसन्धान व्यवस्थापन समिति

प.सं. 2006/006 दि. व. क्या. दि. मिति 2006-05-09
 व.न. 01 खोटाङ

विषय : -- सूचना

यस अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिको 2006-00-22 को निर्णय 9 वमोजिम यस क्याम्पसको यथार्थ अवस्था भल्कने गरी तथा क्याम्पसको विविध कार्यमा सुकाव स्वम् सल्लाह दिन सकने गरी आवश्यक पैसा शीर्षक परिमार्जन गरी तपसिलका शीर्षकहरूमा लघु अनुसन्धान गर्न- गराउनको लागि यस क्याम्पसमा अह्यापनरत इच्छुक प्राध्यापकहरू र स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत इच्छुक विद्यार्थीहरूलाई 2006 पौष 10 भित्र उक्त लघु अनुसन्धानार्थ शोध प्रश्नाव माग गरिएको सूचना अवगत गराइन्छ।

तपसिल :

1. द्विकैतल बहुमुखी क्याम्पस द्विकैतल, खोटाङमा पछिल्ला 5 (पाँच) वर्षहरूमा विद्यार्थी भर्ना दर घटनुका प्रमुख कारक तत्वहरू
2. द्विकैतल बहुमुखी क्याम्पस द्विकैतल, खोटाङले सरो कारवालाहरू (Stakeholders) बाट प्राप्त गर्ने स- कने उपलब्धीहरू
3. द्विकैतल बहुमुखी क्याम्पस द्विकैतल, खोटाङमा क्षेत्रहरूको अनुपातमा क्षेत्रहरूको सङ्ख्या बढी हुनु का कारणहरू

नोट : 1. लघु अनुसन्धान कार्य सम्पन्न गर्ने बढीमा 3 प्राध्यापक हरूको समूह स्वीकार्य हुने छ।

2. विद्यार्थीको हकमा विद्यार्थी समूहमा 9 प्राध्यापक अले- वार्य र 2 विद्यार्थी समूहको समूह स्वीकार्य हुने छ।

3. अनुसन्धान कार्यमा सम्तन हुन क्याम्पस प्रशासनले पूर्ण स्वीकृति दिने छ।

4. अनुसन्धान कार्य...

२००६-कार्तिक २५

आज २००६ कार्तिक २५ गते सोमवारका दिन RMC Cell का संयोजक रामप्रसाद राईको अध्यक्षता तथा तपसित्त बमोजिरेका उपस्थिति निम्न प्रस्तावहरूमाथि छलफल गरियो -

उपस्थिति :

१. संयोजक रामप्रसाद राई
२. सदस्य श्री कृष्णबहादुर राई
३. " श्री शैरबहादुर तामाङ
४. " श्री हर्कवीर राई
५. " श्री केशरकुमार राई
६. " श्री पद्मबहादुर विष्ट
७. " श्री ध्रुव श्रेष्ठ

प्रस्तावहरू :

१. लघु अनुसन्धानको शीर्षक रचना लेखनको लागि शोध-प्रस्ताव माग सम्बन्धमा
२. Research Base Orientation Class सम्बन्धमा
३. सेनामा संलग्न प्राध्यापकहरूको प्राज्ञिक उन्नयन सम्बन्धमा
४. विविधा [क]

छलफल तथा निर्णयहरू :

१. प्रस्ताव नं. १ माथि लघु छलफल हुँदा यस RMC Cell को २००६ माघ ४ को प्रस्ताव नं. २ (उ) अनुसार तथा निकैत बहुमुखी क्याम्पस निकैत को नीति तथा कार्य योजना - २००६, १६, २१, २५ अनुसार यस क्याम्पसको तथा अवस्था भन्किते र विविधा कार्यमा सुभाक् रचना सहयोग दिन संकेत गरी तपसित्तका शीर्षकहरूमा (आवश्यक भए-पछि) शीर्षक परिवर्तन स्पष्ट गरी लघु अनुसन्धान गर्नको लागि २००६ पौष १० भित्रमा अनुसन्धान प्र

पहिल्या ५ वर्षा विद्यार्थी मना कर एक
प्रमुख कार्य तत्वहरू

(2) दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस, दिक्तेल खोटाङ्गे
सरोकारवानाहरूलाई प्राप्त गर्न सक्ने उपनविद्यहरू

(3) दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस दिक्तेलमा क्षेत्र
को अनुपातमा छात्राहरूको सङ्ख्या बढी हुनुका
कारणहरू

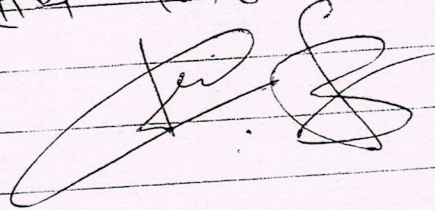
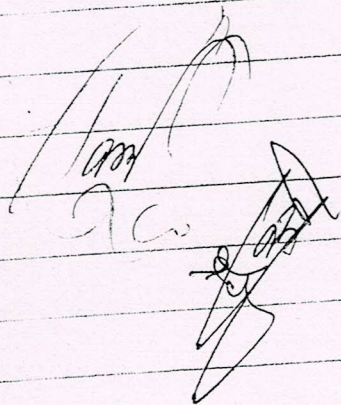
२. प्रस्ताव नं. २ माथि बृहत छनफत हुंदा RMC
Cell को वार्षिक कार्यक्रम र दिक्तेल बहुमुखी
क्याम्पसको कार्ययोजना २०७६ अनुसार कार्यरत
प्राध्यापक स्वम् कमन्तारिहरूलाई पठन-पाठन
स्वम् कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने गरी Re-
search Based Orientation Class गर्ने
गराउन अत्यावश्यक ठहरिएको हुनाले यसै शैक्षि
क वर्षको पुस महिनाको पहिलो हप्ताभित्रमा
विशेषज्ञ भिन्डाई २ दिनदेखि ५ दिनसम्मको
कार्यक्रम गर्न-गराउनको लागि सम्पूर्ण व्यवस्था
मिलाइदिनुहुन क्याम्पस प्रशासनमा अनुरोध गरि
ने निर्णय सर्वसम्मतिबाट निर्णय गरियो।

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि विस्तृत छनफत हुंदा यस
क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको प्राज्ञिक उन्न
यन गर्न-गराउन आगामी शैक्षिक सत्रदेखि M.Phil
र Ph.D. अध्ययन गर्न चाहनु हुने बढीमा २ जना
प्राध्यापकहरूको निवेदन २०७६ पुस पहिलो हप्ता
भित्रमा माग गरी उक्त अध्ययन कार्यको लागि
RMC को वार्षिक कार्ययोजना र दिक्तेल बहु-
मुखी क्याम्पसको कार्ययोजना २०७६ अनुसार
क्याम्पस प्रशासनमा विदा र आर्थिक सहयोग
समेत माग गरिदिने निर्णय सर्वसम्मतिबाट गरियो।
४. विविध [क] दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस दिक्ते
लका तीन सङ्काय (मानविकी, व्यवस्थापन र शिक्षा)

का स्वातंत्र्य र स्वातंत्र्य तहका विद्यार्थी
 रूढे हानसम्म गरिएको र गर्दै गेका शोध
 अनुसन्धानको यथार्थ विवरण निम्न RMC Cell
 मा अभिलेख ररुत तीन सङ्कायलाई पत्रका
 गरी यथार्थ विवरण निम्न सर्वसम्भारिबाट कि
 र्थयगारियो ।

थि] स्वातंत्र्य ररुत स्वातंत्र्य तहमा उच्च
 यकरत विद्यार्थीहरूमध्ये 90% लाई शोध/सिर्ना
 लेखन कार्यमा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गरा
 उँदै जाने मन्ने RMC Cell को वार्षिक कार्यय
 जना 2004-2006 [ई] अनुसार शै.स. 2006-
 2007 शोध/सिर्ना लेखनमा लागेका विद्यार्थी
 हस्वाट आर्थिक सहयोगको लागि यस RMC C
 ell मा माघ मसान्तभित्रमा निवेदन माग
 गरी प्रक्रिया अगाडि बढाउने निर्णय सर्वसह
 मतिकासाथ निर्णय पारित गरियो ।

11/11/05

प.सं.: 2006-066

मिति: 2006-05-09


क्र.नं.: 05

श्रीमान क्याम्पस प्रमुख,
 श्री दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस दिक्तेल
 दि.क्र.म.न.पा.-2, खोटाड.

विषय: RMC Cell को पारित निर्णय प्रतिलिपि
 पेश स्वयं पारित निर्णयहरूको आवश्यक
 कार्यवाहीको लागि अनुरोध.

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस RMC Cell को मिति
 2006 कार्तिक 24 गतेको निर्णय प्रतिलिपि यसै नि-
 वेदनका साथ पेश गर्दै पारित निर्णय अनुसार
 RMC Cell नै हाल गर्न गइरहेका विविध
 कार्यहरूको जानकारी अनुरोधका साथ अव-
 श्यक पहल कदमी गरिदिनुहुनका साथ थप
 सल्लाह सुझाव दिनहुन हार्दिक अनुरोध छ।


 संयोजक: रामप्रसाद
 अनसन्धान व्यवस्थापनसमितिको
 दि.ब.क्याम्पस दिक्तेल
 खोटाड.

प. सं. : 2006-066
च. न. : 02

मिति 2006-07-09

अनुसन्धान व्यवस्थापन समिति
द्विकेतन बहुमुखी क्याम्पस, द्विकेतन
द्वि.स्क.म.न.पा.2
खोटाड.

विषय :- सूचना

द्विकेतन बहुमुखी क्याम्पस द्विकेतन, खोटाड.के
अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिको मिति 2006.कालि
25को निर्णय 4. विविध [ख] अनुसार शैक्षिक सं
2006-066को शोध तथा सिर्जना लेखनमा शीर्षक
स्वीकृत भई शोध तथा सिर्जना कार्यमा सम्मल
न हुनुहुने विद्यार्थीहरूमध्ये 90(दश) प्रतिश
तलाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइने भए
को हुंदा योग्यता पुगेका शोधार्थीहरूलाई यही
2006 माघ मसान्तभित्र निवेदन पेश गनुहु
न जानकारी गराइन्छ।



2006-08-01
संयोजक

अनुसन्धान व्यवस्थापन समिति
द्विकेतन ब. क्याम्पस द्विकेतन
द्वि.स्क.म.न.पा.2
खोटाड.

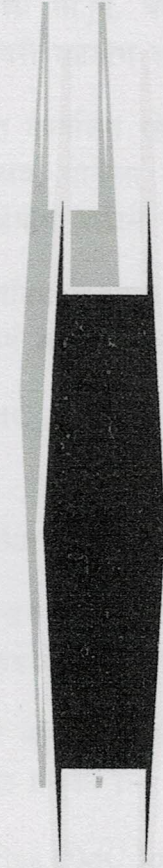
त्रिभुवन विश्वविद्यालय

दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस

Public Relation public information and Publication committee

जनसम्पर्क, सार्वजनिक सूचना तथा प्रकाशन समिति

कार्यविधि-२०७६



Publication

Public Relation public information and Publication committee

दित्केल क्याम्पस जनसम्पर्क सूचना तथा प्रकाशन समिति (Public Relation Public Information and publication committee) द्वारा तयार पारिएको कार्यविधि निर्देशिका-२०७६

१. दित्केल क्याम्पसको सेवा क्षेत्र अर्न्तगतका वित्तिय संस्थाहरु साल्पा विकास बैंक, बैंक अफ काठकाडौंसँग हरेक वर्ष चैत्र मसान्त भित्र पूर्व सम्झौता पनि नविकरण गर्ने गरी पारस्परिक सहयोग सक्वन्धी लिखित संझौता गर्नु पर्ने ।
२. सरकारी कार्यालयहरु मध्ये जिल्ला वन कार्यालय खोटाडसँग पहिले भएको संझौता बमोजिम आपसी सहयोग कार्यविधि निरन्तरता दिने ।
३. शिक्षण अभ्यास तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदानका सम्बन्धमा क्याम्पसको पहुँच क्षेत्र भित्रका विद्यालयहरु मध्ये दित्केल दित्केल वोर्डिङ स्कुल, माउण्ट एभरेष्ट वोर्डिङ स्कुल, कालिका मा.वि. नेर्पा, पञ्च मा.वि. दित्केलसँग पूर्व सम्झौता अनुसार तथा श्री मा.वि. बाँसवोटे लफ्याड, सुर्के डाँडा आधारभूत विद्यालयसँग २०७६ साल मंसिर भित्र लिखित संझौता गरी सहयोग आदान प्रदान गर्नुपर्ने,
४. दित्केल रुपाकोट मझुवागढी न.पा. अर्न्तगत कार्यालय रहेको जनसेवा समाज, हिमाली क्लव, बालसेवा समाज, नवकिरण सेवा समाज, फूलपाती युवा क्लव, साकेला युवा क्लव, वरगाछी युवा क्लव आदिसँग NGO सँग २०७६ साल भित्र लिखित संझौता गरी सहयोग आदान प्रदान गर्ने ।
५. क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक, विविध विषयमा क्याम्पस तथा विद्यार्थीहरुको अवधारणा समावेश हुने गरी न्यूनतम ५०० प्रति प्रस्पेक्टस हरेक वर्ष असार मसान्त भित्रै प्रकाशित गर्नु पर्ने ।
६. RMC बाट Peer Review गरिएको DMC Journal न्यूनतम ५०० प्रति प्रत्येक वर्षको चैत्र मसान्तभित्र प्रकाशित गर्नु पर्ने ।
७. दित्केल क्याम्पसको Academic Calendar हरेक चैत्र मसान्तभित्र अनिवार्य प्रकाशित गर्नुपर्ने ।
८. दित्केल क्याम्पसको मुखपत्र/क्याम्पस प्रशासन र लेखाका महत्वपूर्ण सूचनाहरु प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरुका रचना प्रकाशित हुने । नयाँ कदम प्रत्येक वर्षको आश्विन मसान्तभित्र न्यूनतम १००० प्रति प्रकाशित गर्नुपर्ने ।
९. क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले माग गरेको समयभित्र पेश गर्नु गरी UGC ले तोकेको ढाँचा अनुसार तयार गरेर प्रकाशित गर्नुपर्ने ।
१०. माथि ५,६,८ र ९ मा उल्लेखित Prospectus DMC Journal नयाँ कदम र वार्षिक प्रतिवेदन नियमानुसार (आवश्यक भए Tender प्रक्रिया समेत गरी) क्याम्पस प्रशासन तथा लेखा प्रशासन तथा लेखा प्रशासनलाई समन्वय गरी आवश्यक बजेटको व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।
११. क्याम्पसको प्रशासन, परीक्षा लेखा, विभाग, पुस्तकालय लगायत कार्यरत सम्पूर्ण समितिहरुबाट भए गरेका गतिविधिहरु सम्बन्धी आ-आफ्ना सूचनाहरु नियमित रुपमा संकलन एवं व्यवस्थापनलाई दुरुस्त गर्ने उपयुक्त प्रक्रिया मिलाउनु पर्ने ।
१२. क्याम्पस वा शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक, भौतिक, सामाजिक गतिविधिसँग सम्बन्धित सूचनाहरु सर्वसाधारणले पढ्न र सुन्न सक्ने गरी क्याम्पसले आफ्नै Website, Facebook सूचना पार्टी, व्यानर, पर्चा, फोनवुक आदिबाट सूचना अधिकारीले त्रैमासिक रुपमा वा आवश्यकताअनुसार सार्वजनिक गर्नुपर्ने छ ।
१३. निकट भविष्यमा क्याम्पसका सूचनाहरु उपयुक्त स्थानमा वा प्रतिक्षालयमा Digital Board मार्फत Display गर्ने तयारी गर्नुपर्ने छ ।

3029

१४. बहुसंख्यक सरोकारवालाहरूलाई छोटो समयमा पूर्ण सूचना प्रदान गर्नका लागि स्थानीय पत्रिकाहरू खोटाङखवर, रुपाकोट खवरहरूसँग संभौता अनुसार सूचना, समचार सार्वजनिक गर्नुपर्ने छ । साथै आवश्यक परेको वखत पत्रकार सम्मेलन समेत गर्नुपर्ने छ ।
१५. विद्यार्थी अभिभावक तथा सरोकारवालाहरूलाई अन्य सेवा प्रवाहसँगै क्याम्पसको Prospectus, Brochure नयाँकदम तथा क्यालेण्डर, Pohne Book, E-Mail ID, Website हेर्न सूचना आधिकारीले सहयोग गर्नु पर्ने
१५. विद्यार्थी अभिभावक तथा सरोकारवालाहरूलाई अन्य सेवा प्रवाहसँगै क्याम्पसको Prospectus, Brochure नयाँकदम तथा क्यालेण्डर, Pohne Book, E-Mail ID, Website हेर्न सूचना आधिकारीले सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
१६. केही राष्ट्रिय एवं स्थानीय पत्र पत्रिका तथा क्याम्पसका प्रशासनहरूको खुल्ला र स्वतन्त्र ढंगले अध्ययन गर्ने गरी अध्ययन कक्ष -प्रतिकालय) निर्माण गरेर सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूलाई अध्ययनको लागि खुल्ला राख्नुपर्नेछ ।
१७. विद्यार्थी अभिभावक तथा सरोकारवालाहरूलाई आफ्ना समस्या गुनासाहरू गोप्य ढगबाट उपलब्ध गराउन सूझाव पेटिकाको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
१८. तोकिएको ढाँचामा वा स्वतन्त्र/खुल्ला रूपमा आफ्ना सुझाव एवं गुनासाहरू (परिचय रहित वा सहित रूपमा) पठाउन अभिभावक विद्यार्थी एवं सरोकारवालाहरूलाई आह्वान/अनुरोध गर्नुपर्ने ।
१९. विविध माध्यम वा विधिबाट प्रकाशित एवं प्रसारित सूचनाहरू प्रति विद्यार्थी अभिभावक, जनप्रतिनिधि, स्थानीय समुदाय तथा अन्य सरोकारवाहरूबाट प्राप्त पृष्ठपोषण (Facebook) संकलन, अध्ययन विश्लेषण एवं कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्नुपर्ने ।
२०. विविध माध्यम तथा विधिबाट सार्वजनिक गरिएका सूचनाको परिणाम स्वरूप वृद्धि भएको विद्यार्थी भर्नादर, पुस्तकालयमा पाठकको वृद्धि विद्यार्थीको नियमितता, क्याम्पसमा अभिभावकको Frequency, सेवाग्राहीको वृद्धि, क्याम्पसका विविध पक्षको विकास एवं सुधारका लागि विभिन्न तहका सरकारका तत्परता एवं सहयोग/योगदान विषयमा अध्ययन विश्लेषण गरी वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने ।
२१. सूचना प्रणालीलाई व्यवस्थित तर्गन एउटा छुट्टै सूचना कक्षको स्थापना गर्नुपर्नेछ ।
२२. क्याम्पसका प्रकाशनहरू प्रति पाठक (विद्यार्थी अभिभावक, सरोकारवालाहरू) को प्रतिक्रियालाई विभिन्न विधिबाट (पश्नावली बनाएर, फोन गरेर, पत्राचार गरेर वा संचार माध्यमको उपयोग गरेर/अनुरोध आवहान गरी वा प्रत्यक्ष भेटेर प्रतिक्रिया संकलन गर्नुपर्नेछ ।
२३. प्रकाशन सम्बन्धी प्रतिक्रिया एवं गुनासाहरू प्रत्येक पछिल्ला अंकहरूमा सम्बोधन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
२४. क्याम्पसका सूचना एवं प्रकाशन सम्बन्धमा प्राप्त उल्लेखनीय प्रतिक्रिया एवं गुनासाहरूलाई पछिल्ला सूचना प्रकाशनसँगै सार्वजनिक गर्नुपर्ने छ ।
२५. नं. २३ मा उल्लेखित सरोकारवालाहरूको प्रतिक्रिया एवं गुनासाहरूलाई सम्बन्धित निकायहरू (क्याम्पस प्रशासन, लेखा, विभाग, पुस्तकालय आदि) मा लिखित रूपमै पठाउनु पर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
२६. प्रत्येक सूचनाहरूलाई कम्प्युटरमा Soft Copies / Files मा Hard Copy अनिवार्य दुरुस्त राख्नुपर्नेछ ।
२७. क्याम्पसका विविध गतिविधि वा क्षेत्रमा सार्वजनिक सूचना प्रणालीले पारेको सकारात्मक प्रभावलाई विश्लेषण फारम बनाइ विधिवत् विश्लेषण गर्नुपर्ने ।

समाचार तथा सूचना प्रकाशन सम्बन्धमा खोटाङ खबर पत्रिकासँग गरिएको करारनामा

दिकेल बहुमुखी क्याम्पस दिकेल, खोटाङको तर्फबाट क्याम्पस प्रमुख श्री हिरा कुमार राई (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको) र ~~खोटाङ~~ खबर प्रकाशनका श्री ~~दिलीप खत्री~~ यस पछि दोश्रो पक्ष भनिएको) समेत हामी दुई पक्ष बीच दिकेल बहुमुखी क्याम्पसका गतिविधिहरू सम्बन्धि समाचार सार्वजनिक सम्बन्धमा निम्नानुसार करार गर्दछौं:

१. करारनामाको विषय प्रथमपक्षका गतिविधि सम्बन्धि सूचना तथा समाचारलाई खोटाङ खबर पत्रिकाको माध्यमबाट सार्वजनिक गर्न दोश्रो पक्ष सहमत भएकाले तत् सम्बन्धमा गरिएको सम्झौता पत्र ।
२. प्रस्ताव र स्वीकृती प्रथमपक्ष आफ्ना गतिविधि वा कृयाकलाप सम्बन्धि समाचार एवं सूचनाहरू खोटाङ खबर पत्रिकाको माध्यमबाट सार्वजनिक गर्न प्रस्ताव गर्दछ र दोश्रोपक्ष प्रथमपक्षको प्रस्ताव स्वीकृत गर्दछ ।
३. शर्तहरू
 - क. प्रथमपक्षका गतिविधि एवं कृयाकलाप सम्बन्धि समाचार एवं सूचनालाई दोश्रो पक्षले सरल एवं स्पष्ट भाषामा प्रकाशन गर्नुपर्ने छ ।
 - ख. प्रथमपक्षले आफ्ना गतिविधिसँग सम्बन्धि सूचना साप्ताहिक, पाक्षिक, मासिक, अर्धवार्षिक वा वार्षिकरूपमा उपलब्ध गराउने छ र उक्त समाचारलाई तोडमोड नगरिकन नियमित अकमा प्रकासित गर्नुपर्ने छ ।
 - ग. समाचार एवं सूचनाहरू सकेसम्म चाँडो प्राप्तगर्नु वाञ्छनीयहुने भएकाले प्राप्त समाचारलाई सकेसम्म अगिल्ला अंकहरूमा प्रकाशन गर्नुपर्ने छ ।
 - घ. म्याद नागेका समाचार एवं सूचना महत्वहिन हुने भएकाले त्यस्तो समाचार प्रकासित गरिने छैन ।
 - ङ. दोश्रोपक्षले समाचार प्रकाशनकालागि छनौटगर्न पाउने छैन ।
 - च. सूचना प्रकाशित पत्रिकाको एक प्रात एथासक्य चाँडो पहिलो पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।
 - छ. समाचार सम्पादनको क्रममा केही समस्या आएमा प्रथमपक्षको सूचना अधिकारीसँग स्पष्ट भएर मात्र सूचना र समाचार प्रकासित गर्नुपर्ने छ ।
 - ज. प्रथमपक्षको प्रतिष्ठामा आँच आउनेगरी नियतवस समाचार भ्रामक वा द्वेषार्थी बनाउन पाइने छैन ।
 - झ. यो सम्झौता दुईपक्ष बीच हस्ताक्षर भएको मितिबाट लागु हुने छ ।

४. दायित्व र क्षतिपूर्ति

करारका पक्षहरूको दायित्व र क्षतिपूर्ति सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम आ-आफ्नो दायित्व एवं क्षतिपूर्ति वहनकालागि करार गर्न दुवैपक्षहरू सहमत छौं ।

५. करारनामा

निम्न लिखित साक्षिहरूको रोहवरमा दुवैपक्षको उपस्थितिमा प्रथमपक्षको कार्यलयमा आज मिति २०६६/०२/१४ मा लिपिवद्ध गरियो । यो सम्झौता २०६६/०२/१३ गते सुरु रहने छ ।

प्रथमपक्ष

हिरा कुमार राई
क्याम्पस प्रमुख

साक्षीहरू

१. प्रथमपक्षको तर्फबाट
हर्कवीर राई
सहायक क्याम्पस प्रमुख
२. दोश्रोपक्षको तर्फबाट

सहसम्पादक - दमन राई

दोश्रोपक्ष

दिलीप खत्री

प्रथमपक्षको तर्फबाट



डिभिजन वन कार्यालय खोटाङ र दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस दि.रु.म. न.पा. -२ बिच
भएको सम्झौता पत्र

डिभिजन वन कार्यालय, खोटाङ दिक्तेलले हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम (स्वच्छ वातावरण महाअभियान) अन्तर्गतको संरक्षण सहितको वृक्षारोपण कार्यक्रमको लागि डिभिजन वन कार्यालय खोटाङ प्रथम पक्ष र श्री दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस दोश्रो पक्ष बिच तपशिलका शर्तहरु पालन गर्ने गराउने मन्जुरी भई दुई पक्षिय सम्झौता सम्पन्न भयो ।

तपशिल

१. डि.व.का.को आ.व. २०७५/७६ को हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम (स्वच्छ वातावरण महाअभियान) अन्तर्गतको संरक्षण सहितको वृक्षारोपण कार्यक्रम अन्तर्गत दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस क्षेत्रमा बुधचिच, रक्तचन्दन, श्रीखण्ड, मयुरपंखी धुपी, तेजपात र रुद्राक्ष लगायतका बहु उपयोगी प्रजातीका विरुवाहरु रोपन गरिएकोछ । सो क्षेत्रमा रोपण गरिएका विरुवाहरुको संरक्षण गर्नु पर्नेछ ।
२. सम्झौता सम्पन्न भए पश्चात दोश्रो पक्षले कार्यक्रम सुरु गर्नेछ ।
३. सो क्षेत्रमा चरिचरण कार्य पूर्ण रुपमा बन्देज गरिएको हुनु पर्नेछ । विरुवा कुनै तरिकाबाट नष्ट हुनु हुने छैन । संरक्षण गरे वापत डिभिजन वन कार्यालयबाट एक मुष्ट रु. ३०,०००।-(रु. तिस हजार मात्र) उपलब्ध गराउनेछ । उक्त रकम दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पसको रा.वा. बैंक दिक्तेलको च.हि. नं. २०६००००४९२०९ मा जम्मा गरिने छ ।
४. सो संरक्षणको कार्य निरन्तर गर्नु पर्नेछ । कोहि कसैले सो विरुवा नष्ट गरेमा वा गर्ने प्रयास गरेमा वन ऐन तथा नियमावली बमोजिम कारवाही गर्नका लागि डिभिजन वन कार्यालयमा खबर गर्नु पर्नेछ ।
५. सम्झौता भए अनुसार विरुवाहरुलाई समय समयमा हेरचार गर्ने साथै टोकरीको संरक्षण गर्ने कार्य गर्नु पर्नेछ । आवश्यकता अनुसार हिउदको समयमा पानीको समेत व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ । विरुवा मरेमा उक्त स्थानना पुनः रोपण कार्य क्याम्पसले गर्नु पर्नेछ ।
६. सम्झौता अनुसारको कार्यक्रम सम्पन्न नगरि रकम हिनामिना गरेको पाईएमा वा काम बिचैमा छाडेमा दोश्रो पक्षको चल अचल सम्पतीबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

दोश्रो तर्फबाट

नाम:- हिरा कुमार राई

ठेगाना:-दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस दिक्तेल

दस्तखत र छाप

मिति:- २०७५/३/१९

सम्पर्क नं. :०३६४२०९१९



डिभिजन वन कार्यालयको तर्फबाट

नाम:- अम्बिका प्रसाद पौडेल

पद :- डिभिजनल वन अधिकृत

दस्तखत र छाप

मिति:- २०७५/३/१९

०३६-४२०९३४/०३६-४२०६७६



अभ्यास तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदान सम्बन्धमा माध्यमिक विद्यालयहरूसँग गरिएका करारनामा ।

दित्केल बहुमुखी क्याम्पस दित्केल खोटाङको तर्फबाट क्याम्पस प्रमुख श्री हिराकुमार राई (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको छ) र श्री दित्केल अंग्रेजी आवासीय माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक श्री कृष्ण सेहोदा राई (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिएको) समेत हामी दुई पक्षबीच विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रम बमोजिमको शिक्षण अभ्यास गर्न तथा शैक्षिक गतिविधि आदान-प्रदान गर्ने सम्बन्धमा निम्नलिखित करार गर्दछौं ।

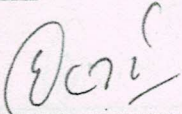
करारनामाको विषय : प्रथम पक्षको दित्केल बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई त्रि.वि.वि. पाठ्यक्रम बमोजिम प्रयोगात्मक शिक्षाको लागि शिक्षण अभ्यास गर्न तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदान गर्न द्वितीय पक्ष सहमत भएकोले सो सम्बन्धमा भएको सम्झौता पत्र हो ।

प्रस्ताव र स्वीकृति : प्रथम पक्षले दित्केल बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा शास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई त्रि.वि. पाठ्यक्रम बमोजिम प्रयोगात्मक शिक्षाको लागि शिक्षण अभ्यास गर्न विद्यार्थी पठाइदिने प्रस्ताव राख्छ । द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षको प्रस्ताव स्वीकृति गर्दछ ।

शर्तहरू :

- प्रथम पक्षले दित्केल बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा शास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई शिक्षण अभ्यास, केश स्टडि गर्न विद्यालय प्रतिवेदन तयार पार्नको लागि पठाउने छ र द्वितीय पक्षले आफ्नो विद्यालयमा उक्त कार्य गर्न सहमति दिनुपर्नेछ ।
- प्रथम पक्षले एक पटकमा आफ्नो विद्यार्थी विषय मिलाएर बढीमा १० जनासम्म पठाउने छ । दोश्रो पक्षले नीजहरूलाई विद्यालयमा गर्नुपर्ने आवश्यक व्यवस्था सहित शिक्षण अभ्यासको वातावरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- प्रथम पक्षले शिक्षण अभ्यासमा पठाएका विद्यार्थीहरूलाई दोश्रो पक्षले त्रि.वि. शिक्षण अभ्यास निर्देशिकामा उल्लेख भएको अवधिसम्म राख्नुपर्नेछ र निरन्तर रूपमा दैनिक बढीमा २ पिरियडसम्म पढाउन रुटिन बनाइदिनु पर्नेछ ।
- प्रथम पक्षले पठाएका विद्यार्थीहरूले दोश्रो पक्षको विद्यालयमा भएको सम्पूर्ण कामकारवाहीहरूको सम्बन्धमा प्रचलित ऐन नियमानुसार गोप्यता कायम राख्नुपर्नेछ ।
- दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षका विद्यार्थीहरूले शिक्षण अभ्यास अवधि पूरा गरिसकेपछि नियमानुसार आवश्यक मुल्यांकन फाराम भरेर खामबन्दी गरी रक्षा सहित पठाउनुपर्नेछ ।
- प्रथम र दोश्रो पक्ष बीचमा भएको यो संझौता भंग नभए सम्म निरन्तर रूपमा लागू हुनेछ ।

अन्य कुराहरू : यो करारनामा हामी दुवै पक्षले आ आफ्नो संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक सही छाप गरेका छौं ।



CAMPUS CHIEF
प्रथम पक्ष

हिराकुमार राई (क्याम्पस प्रमुख)

दित्केल बहुमुखी क्याम्पस

क्याम्पसको
छाप



द्वितीय पक्ष

PRINCIPAL
श्री दित्केल अंग्रेजी आवासीय माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक

विद्यालयको
छाप

मिति : २०७६/०३/१०

अभ्यास तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदान सम्बन्धमा माध्यमिक विद्यालयहरूसँग गरिएका करारनामा ।

दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस दिक्तेल खोटाङको तर्फबाट क्याम्पस प्रमुख श्री हिराकुमार राई (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको छ) र श्री सागर जोशी विद्यालयका प्रधानाध्यापक श्री सागर जोशी (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिएको) समेत हामी दुई पक्षबीच विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रम बमोजिमको शिक्षण अभ्यास गर्न तथा शैक्षिक गतिविधि आदान-प्रदान गर्ने सम्बन्धमा निम्नलिखित करार गर्दछौं ।

करारनामाको विषय : प्रथम पक्षको दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई त्रि.वि.वि. पाठ्यक्रम बमोजिम प्रयोगात्मक शिक्षाको लागि शिक्षण अभ्यास गर्न तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदान गर्न द्वितीय पक्ष सहमत भएकोले सो सम्बन्धमा भएको सम्झौता पत्र हो ।

प्रस्ताव र स्वीकृति : प्रथम पक्षले दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा शास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई त्रि.वि. पाठ्यक्रम बमोजिम प्रयोगात्मक शिक्षाको लागि शिक्षण अभ्यास गर्न विद्यार्थी पठाइदिने प्रस्ताव राख्दछ । द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षको प्रस्ताव स्वीकृति गर्दछ ।

तर्हर :

- प्रथम पक्षले दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा शास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई शिक्षण अभ्यास, केश स्टडि गर्न विद्यालय प्रतिवेदन तयार पार्नको लागि पठाउने छ र द्वितीय पक्षले आफ्नो विद्यालयमा उक्त कार्य गर्न सहमति दिनुपर्नेछ ।
- प्रथम पक्षले एक पटकमा आफ्नो विद्यार्थी विषय मिलाएर वहीमा १० जनासम्म पठाउने छ । दोश्रो पक्षले नीजहरूलाई विद्यालयमा गर्नुपर्ने आवश्यक व्यवस्था सहित शिक्षण अभ्यासको वातावरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- प्रथम पक्षले शिक्षण अभ्यासमा पठाएका विद्यार्थीहरूलाई दोश्रो पक्षले त्रि.वि. शिक्षण अभ्यास निर्देशिकामा उल्लेख भएको अवधिसम्म राख्नुपर्नेछ र निरन्तर रूपमा दैनिक वहीमा २ पिरियडसम्म पढाउन रुटिन बनाइदिनु पर्नेछ ।
- प्रथम पक्षले पठाएका विद्यार्थीहरूले दोश्रो पक्षको विद्यालयमा भएको सम्पूर्ण कामकारवाहीहरूको सम्बन्धमा प्रचलित ऐन नियमानुसार गोप्यता कायम राख्नुपर्नेछ ।
- दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षका विद्यार्थीहरूले शिक्षण अभ्यास अवधि पूरा गरिसकेपछि नियमानुसार आवश्यक मुल्यांकन फाराम भरेर खामबन्दी गरी रमणासहित पठाउनुपर्नेछ ।
- प्रथम र दोश्रो पक्ष बीचमा भएको यो संझौता भंग नभए सम्म निरन्तर रूपमा लागु हुनेछ ।

अन्य कुराहरू : यो करारनामा हामी दुवै पक्षले आ आफ्नो संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक सही छाप गरेका छौं ।

(Handwritten Signature)

CAMPUS CHIEF

हिराकुमार राई (क्याम्पस प्रमुख)

दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस

क्याम्पसको

छाप

दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस
दिक्तेल, खोटाङ

मिति : २०७६/१४/५

(Handwritten Signature)

द्वितीय पक्ष

सागर जोशी

(प्रधानाध्यापक)

श्री सागर जोशी इंग्लिश बोर्डिङ सेन्टर



अभ्यास तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदान सम्बन्धमा माध्यमिक विद्यालयहरूसँग गरिएका करारनामा ।

दित्केल बहुमुखी क्याम्पस दित्केल खोटाङको तर्फबाट क्याम्पस प्रमुख श्री हिराकुमार राई (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको छ) र श्री ~~कालेका मधुपति~~ ^{नेपा, खोटाङ} विद्यालयका प्रधानाध्यापक श्री ~~नेकीकुमार राई~~ (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिएको) समेत हामी दुई पक्षबीच विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रम बमोजिमको शिक्षण अभ्यास गर्न तथा शैक्षिक गतिविधि आदान-प्रदान गर्ने सम्बन्धमा निम्नलिखित करार गर्दछौं ।

करारनामाको विषय : प्रथम पक्षको दित्केल बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई त्रि.वि.वि. पाठ्यक्रम बमोजिम प्रयोगात्मक शिक्षाको लागि शिक्षण अभ्यास गर्न तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदान गर्न द्वितीय पक्ष सहमत भएकोले सो सम्बन्धमा भएको सम्झौता पत्र हो ।

प्रस्ताव र स्वीकृति : प्रथम पक्षले दित्केल बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा शास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई त्रि.वि. पाठ्यक्रम बमोजिम प्रयोगात्मक शिक्षाको लागि शिक्षण अभ्यास गर्न विद्यार्थी पठाइदिने प्रस्ताव राख्दछ । द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षको प्रस्ताव स्वीकृति गर्दछ ।

सर्तहरू :

- क) प्रथम पक्षले दित्केल बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा शास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई शिक्षण अभ्यास, केश स्टडि गर्न विद्यालय प्रतिवेदन तयार पार्नको लागि पठाउने छ र द्वितीय पक्षले आफ्नो विद्यालयमा उक्त कार्य गर्न सहमति दिनुपर्नेछ ।
- ख) प्रथम पक्षले एक पटकमा आफ्नो विद्यार्थी विषय मिलाएर बढीमा १० जनासम्म पठाउने छ । दोश्रो पक्षले नीजहरूलाई विद्यालयमा गर्नुपर्ने आवश्यक व्यवस्था सहित शिक्षण अभ्यासको वातावरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- ग) प्रथम पक्षले शिक्षण अभ्यासमा पठाएका विद्यार्थीहरूलाई दोश्रो पक्षले त्रि.वि. शिक्षण अभ्यास निर्देशिकामा उल्लेख भएको अवधिसम्म राख्नुपर्नेछ र निरन्तर रूपमा दैनिक बढीमा २ पिरियडसम्म पढाउन रुटिन बनाइदिनु पर्नेछ ।
- घ) प्रथम पक्षले पठाएका विद्यार्थीहरूले दोश्रो पक्षको विद्यालयमा भएको सम्पूर्ण कामकारवाहीहरूको सम्बन्धमा प्रचलित ऐन नियमानुसार गोप्यता कायम राख्नुपर्नेछ ।
- ङ) दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षका विद्यार्थीहरूले शिक्षण अभ्यास अवधि पूरा गरिसकेपछि, नियमानुसार आवश्यक मुल्यांकन फाराम भरेर खामबन्दी गरी रमणासहित पठाउनुपर्नेछ ।
- च) प्रथम र दोश्रो पक्ष बीचमा भएको यो सम्झौता भंग नभए सम्म निरन्तर रूपमा लागु हुनेछ ।

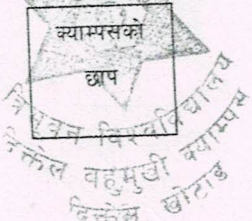
अन्य कुराहरू : यो करारनामा हामी दुवै पक्षले आ आफ्नो संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक सही छाप गरेका छौं ।

(Signature)

CAMPUS CHIEF
प्रथम पक्ष

हिराकुमार राई (क्याम्पस प्रमुख)

दित्केल बहुमुखी क्याम्पस



(Signature)

द्वितीय पक्ष

नेकीकुमार राई (प्रधानाध्यापक)
श्री कालेका म.वि. वि. वि. (नेपा, खोटाङ)



मिति : २०७३/०५/१५

ग अभ्यास तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदान सम्बन्धमा माध्यमिक विद्यालयहरुसँग गरिएका करारनामा ।

दित्केल बहुमुखी क्याम्पस दित्केल खोटाङको तर्फबाट क्याम्पस प्रमुख श्री हिराकुमार राई (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको छ) र श्री श्री प्रताप शर्मा (विद्यालयका प्रधानाध्यापक श्री श्री प्रताप शर्मा (वि.प्र.अ)) (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिएको) समेत हामी दुई पक्षबीच विद्यार्थीहरुलाई पाठ्यक्रम बमोजिमको शिक्षण अभ्यास गर्न तथा शैक्षिक गतिविधि आदान-प्रदान गर्ने सम्बन्धमा निम्नलिखित करार गर्दछौं ।

करारनामाको विषय : प्रथम पक्षको दित्केल बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई त्रि.वि.वि. पाठ्यक्रम बमोजिम प्रयोगात्मक शिक्षाको लागि शिक्षण अभ्यास गर्न तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदान गर्न द्वितीय पक्ष सहमत भएकोले सो सम्बन्धमा भएको सम्झौता पत्र हो ।

प्रस्ताव र स्वीकृति : प्रथम पक्षले दित्केल बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा शास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई त्रि.वि. पाठ्यक्रम बमोजिम प्रयोगात्मक शिक्षाको लागि शिक्षण अभ्यास गर्न विद्यार्थी पठाइदिने प्रस्ताव राख्दछ । द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षको प्रस्ताव स्वीकृति गर्दछ ।

व्यवस्थापन :

- प्रथम पक्षले दित्केल बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा शास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई शिक्षण अभ्यास, केश स्टडि गर्न विद्यालय प्रतिवेदन तयार पार्नको लागि पठाउने छ र द्वितीय पक्षले आफ्नो विद्यालयमा उक्त कार्य गर्न सहमति दिनुपर्नेछ ।
 - प्रथम पक्षले एक पटकमा आफ्नो विद्यार्थी विषय मिलाएर बढीमा १० जनासम्म पठाउने छ । दोश्रो पक्षले नीजहरुलाई विद्यालयमा गर्नुपर्ने आवश्यक व्यवस्था सहित शिक्षण अभ्यासको वातावरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
 - प्रथम पक्षले शिक्षण अभ्यासमा पठाएका विद्यार्थीहरुलाई दोश्रो पक्षले त्रि.वि. शिक्षण अभ्यास निर्देशिकामा उल्लेख भएको अवधि सम्म राख्नुपर्नेछ र निरन्तर रूपमा दैनिक बढीमा २ पिरियडसम्म पढाउन रटिन बनाइदिनु पर्नेछ ।
 - प्रथम पक्षले पठाएका विद्यार्थीहरुले दोश्रो पक्षको विद्यालयमा भएको सम्पूर्ण कामकारवाहीहरुको सम्बन्धमा प्रचलित ऐन नियमानुसार गोप्यता कायम राख्नुपर्नेछ ।
 - दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षका विद्यार्थीहरुले शिक्षण अभ्यास अवधि पूरा गरिसकेपछि, नियमानुसार आवश्यक मुल्यांकन फाराम भरेर खामबन्दी गरी रमणासहित पठाउनुपर्नेछ ।
 - प्रथम र दोश्रो पक्ष बीचमा भएको यो संझौता भंग नभए सम्म निरन्तर रूपमा लागु हुनेछ ।
- अन्य कुराहरु :** यो करारनामा हामी दुवै पक्षले आ आफ्नो संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक सही छाप गरेका छौं ।

हिराकुमार राई

CAMPUS CHIEF
प्रथम पक्ष

हिराकुमार राई (क्याम्पस प्रमुख)

दित्केल बहुमुखी क्याम्पस

क्याम्पसको

छाप

विश्वविद्यालय

दित्केल बहुमुखी क्याम्पस

दित्केल खोटाङ

श्री प्रताप शर्मा

द्वितीय पक्ष

श्री श्री प्रताप शर्मा (प्रधानाध्यापक)

विद्यालयको

छाप

मिति : २०७३/५/१९



अभ्यास तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदान सम्बन्धमा माध्यमिक विद्यालयहरुसँग गरिएका करारनामा ।

दित्केल बहुमुखी क्याम्पस दित्केल खोटाङको तर्फबाट क्याम्पस प्रमुख श्री हिराकुमार राई (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको छ) र श्री सुर्के डाँडा आचार्य विद्यालयका प्रधानाध्यापक श्री सुर्के कृष्ण शर्मा (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिएको) समेत हामी दुई पक्षबीच विद्यार्थीहरुलाई पाठ्यक्रम बमोजिमको शिक्षण अभ्यास गर्न तथा शैक्षिक गतिविधि आदान-प्रदान गर्ने सम्बन्धमा निम्नलिखित करार गर्दछौं ।

करारनामाको विषय : प्रथम पक्षको दित्केल बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई त्रि.वि.वि. पाठ्यक्रम बमोजिम प्रयोगात्मक शिक्षाको लागि शिक्षण अभ्यास गर्न तथा शैक्षिक गतिविधि आदान प्रदान गर्न द्वितीय पक्ष सहमत भएकोले सो सम्बन्धमा भएको सम्झौता पत्र हो ।

प्रस्ताव र स्वीकृति : प्रथम पक्षले दित्केल बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा शास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई त्रि.वि. पाठ्यक्रम बमोजिम प्रयोगात्मक शिक्षाको लागि शिक्षण अभ्यास गर्न विद्यार्थी पठाइदिने प्रस्ताव राख्छ । द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षको प्रस्ताव स्वीकृति गर्दछ ।

हर :

- प्रथम पक्षले दित्केल बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा शास्त्र संकायको स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई शिक्षण अभ्यास, केश स्टडि गर्न विद्यालय प्रतिवेदन तयार पार्नको लागि पठाउने छ र द्वितीय पक्षले आफ्नो विद्यालयमा उक्त कार्य गर्न सहमति दिनुपर्नेछ ।
- प्रथम पक्षले एक पटकमा आफ्नो विद्यार्थी विषय मिलाएर बढीमा ८-१० जनासम्म पठाउने छ । दोश्रो पक्षले नीजहरुलाई विद्यालयमा गर्नुपर्ने आवश्यक व्यवस्था सहित शिक्षण अभ्यासको वातावरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- प्रथम पक्षले शिक्षण अभ्यासमा पठाएका विद्यार्थीहरुलाई दोश्रो पक्षले त्रि.वि. शिक्षण अभ्यास निर्देशिकामा उल्लेख भएको अवधिसम्म राख्नुपर्नेछ र निरन्तर रूपमा दैनिक बढीमा २ पिरियडसम्म पढाउन रुटिन बनाइदिनु पर्नेछ ।
- प्रथम पक्षले पठाएका विद्यार्थीहरुले दोश्रो पक्षको विद्यालयमा भएको सम्पूर्ण कामकारवाहीहरुको सम्बन्धमा शिक्षा नियमानुसार ऐन, नियमको परिधिमा रही गोपनियता भंग गर्ने छैन ।
- दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षका विद्यार्थीहरुले शिक्षण अभ्यास अवधि पूरा गरिसकेपछि रमणा सहित क्याम्पसमा फिर्ता पठाई नियमानुसारको गोप्य मूल्यांकन पनि गरिदिनु पर्नेछ र सो मूल्यांकनका रमणापत्र सहित पठाउनुपर्नेछ ।
- प्रथम र दोश्रो पक्ष बीचमा भएको यो संझौता भंग नभए सम्म निरन्तर रूपमा लागु हुनेछ ।

अन्य कुराहरु : यो करारनामा हामी दुवै पक्षले आ आफ्नो संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक सही छाप गरेका छौं ।

(Handwritten Signature)

CAMPUS CHIEF

हिराकुमार राई (क्याम्पस प्रमुख)

दित्केल बहुमुखी क्याम्पस



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
दित्केल बहुमुखी क्याम्पस

मिति :

२०६६/०८/१६

(Handwritten Signature)
०६/१०/१९६

द्वितीय पक्ष

सुर्के कृष्ण शर्मा (प्रधानाध्यापक)
श्री सुर्के डाँडा आ. वि. वि. सं. खोटाङ



आज दिनांक 2062 साल पौष १२ गतेका दिन यह दिवसे
 वहुली क्याम्पसको Campus Community, Stakeholder
 Relation Cell को समोजकको समोजकत्वना तपासिका
 पदाधिकारीका उपस्थित गइ निम्नागसारको निर्णय गरियो
 उपस्थित

Patron: Hira Kumar Rai

Advisor: Krishna Bdr. Rai

" : Harkabir Rai

Coordinator: Dhan Karna Shrestha

Member: Dadam Bahadur Bista

" : Pabitra Rai

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू:

१. Cell का टिक सदस्यको पद प्रति सम्बन्धना।
२. योजना निर्माण सम्बन्धना
३. विविध

निर्णयहरू:

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यह क्याम्पसको गुणस्तर
 सुधारको निमित्त गरित Campus Community, Stakeholder
 Relation Cell मा विद्यार्थी प्रतिनिधिको पद टिक रहेन
 गएको हुना निम्न २ विद्यार्थीहरूलाई सदस्य चयन गरी
 पद प्रति गर्ने निर्णय गरियो।

तपासिल

१. धनध्यान ढोला B.A I

२. राजु राई B.Sc - II

सम्बन्ध सुमधुर बनाउने लक्ष्य पुरै भएकाले सर्वप्रथम सुदूर पूर्व विद्यार्थी, विद्यार्थी प्रतिनिधि (वर्तमान) हरसँग यसो व्याप्तले QAA प्राप्तीका निमित्त गाउँपेठो प्रयासमा वर्तमान तथा भू.पू. विद्यार्थी, स्थानीय समुदायको सहभागिता सक्रिय गराउनुको निमित्त तपाईले बमोजिमको गिति र सल्लाहमा तपाईले बमोजिमका सरोकारवालाहरूसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने नियम गरिने तपाईले

क्र.सं.	सरोकारवालाहरूको विवरण	छलफल गरिने गिति	छलफलका विषयवस्तु
१.	वर्तमान तथा भू.पू. विद्यार्थी प्रतिनिधि	०७२१ माघ ४ शुक्रबार	QAA प्राप्ती सम्बन्धी विद्यार्थीहरूको भूमिका
२.	व्याप्तले वरिपटिका स्थानीय समुदायहरूसँगको छलफल	०७२१ माघ ५ शनिबार	QAA प्राप्ती सम्बन्धी स्थानीय समुदायको भूमिका
३.	जिल्ला स्थित विभिन्न दलहरूसँग सम्बन्धित राजनीतिक वर्गी	२०७२ माघ १२ शनिबार	QAA प्राप्ती सम्बन्धी राजनीतिक दल र राजनीतिक वर्गीको भूमिका
४.	जिल्ला स्थित विधीय संस्थाहरू	माघ १९ गते शनिबार	QAA प्राप्ती सम्बन्धी जिल्ला स्थित विधीय संस्थाहरूको भूमिका
५.	व्यापारिक तथा उद्योगी व्यवसायीहरू	०७२ माघ २६ गते	QAA प्राप्ती सम्बन्धी स्थानीय व्यापारी तथा उद्योगीहरूको भूमिका
६.	होटल व्यवसायी	०७२ फागुन -४	QAA प्राप्ती सम्बन्धी र होटल व्यवसायीहरूको भूमिका
७.	पत्रकार (पत्रकारिका, रेडियो)	०७२ फागुन ११	QAA मा पत्रकारहरूको भूमिका
८.	शैक्षिक संस्थाहरू	०७२ फागुन १९	शैक्षिक संस्थाहरूको भूमिका

१३. जिल्लास्थित स्थानीय नगरपालिका १२ वटै ०७६ वींग ३
काठमाडौं जहाँ उपस्थित छन्

निलम्बित - निर्देश नं. २ अनुसार सरोकारवालाहरूलाई ०११ वंग सम्म
सरोकारवालाहरूको शक्ति विषयगत हस्तकल गर्नुको
लागि पेशागत रूपमा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको नाम
वली तय्यत गरि हस्तकल शान्ति र कुटुम्बा अन्य
व्यवसायी, उद्योगी, व्यापारी सेवासेवा र सुरक्षाका
सम्बन्धित सम्बन्धी गराउने निर्णय गरियो।

[Signature]

आजमिति 2022 साल माघ १८ गते शुक्रवारका दिन
 यत दिनेन बहुमुखी क्याम्पसमा QAA प्राप्तीको
 लागि गठित विभिन्न Cell हरू मध्ये Community
 and Stakeholder Relationship Cell द्वारा आयोजित
 यत ~~अध्यक्ष~~ क्याम्पसमा अध्यक्षपद विद्यार्थीहरूको विभिन्न
 सेवा संरचनाका पदाधिकारीहरू तथा क्याम्पसका विचन
 "QAA प्राप्तीको लागि विद्यार्थीहरूको भूमिका" विषय
 अन्तर्क्रियामा यत Cell का संयोजक धनकुर्वा प्रि
 संयोजकत्वमा निम्न मध्येमार्फत उपस्थित भई निम्न
 नामहरूको कार्यक्रम पुस्तिका अनुसार कार्यक्रम सञ्चाल
 गरी निम्न विवरण प्राप्त भयो।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम	क्षेत्र/पद	सम्पर्क नं.	सही
१	एन.प्रियाम बज्रा	अनैसास्वविद्यु त्रि.सं. सचिवालय सहाय	९८५२९३२५६०	केशरी
२	विष्णु उपखोली	अनैसास्वविद्यु त्रि.सं. सचिवालय सहाय	९८१९९५८५०१	विष्णु
३	अशोक शर्मा	सहाय विद्यार्थी	९८२९५९२९५९	Ashok
४	विनोद न्यौपाने	क्रियावी संघ - अध्यक्ष	९८१५७५२२३३	Vinod
५	सतिस न्यौपाने	क्रि.सं.वि. संघ सहायविद्यु	९८२७७५१३५०	Satis
६	शिर बहादुर तामाङ	सहाय प्राध्यापक	९८२५३०७१११ ९८२५७१३०११	Shir
७	दंडवी शर्मा	सहाय विद्यार्थी	९८५९१८८०५१	Dandvi

क्र.सं.	नाम	क्षेत्र/पद	मोबायल नं.	सही
90	दीप दिग्गल	अध्यापक	9880098916	
91	राजेश राई	समाज कार्य विद्यार्थी + माध्य	9828629869	
92	नारिकर राई	विद्यार्थी कक्षा 99,	9208708294	
93	सहितम राई	कक्षा 99 विद्यार्थी	9807734592	
94	डिल्लीराम खड्का (विद्यार्थी)	अखिल (राष्ट्रिय)	9528652222	
95	नारायण राया	कक्षा 90 मावला	9819724631	
96	गुवन भोसले	कक्षा 90 इलेक्ट्रिकल	9815191311	
97	नारायण कुलकर्णी	कक्षा - B-ed 2nd	9816798156	
98	मोहित राई	वि.क.प.न.पा. विद्यार्थी	9842905170	
99	यशक राई	वि.क.प.न.पा. विद्यार्थी	9889962636	
100	राजु राई	विद्यार्थी (राष्ट्रिय) गा.पा. 3	9816744464	
101	लक्ष्मण कार्की	र.तु.न.पा. 99	9862976601	
102	मोहन कुडवाल	वि.क.प.न.पा. 99	9260228622	
103	कुमार कुडवाल	वि.क.प.न.पा. 99	9899928290	
	राजेश राई	रेविनिंग	929089 9229	

क्र.सं.	नाम	क्षेत्र/पद	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
26	Jhaga Raj Rai	Student	9842814266	
27	Sukanya Rai	student	9815745424	S/Rai
28	Susmita Rai	Student	9823343427	
29	Ramchandrarao Rai		9842906055	
29	Lagan Bhattarai	Student	984308160	
32	Lila Bahadur Khatri	teacher	9842849306	
32	Bimala Rai	teacher	9818875802	
32	Hira Kumar Rai	Campus chief	9862976358	
35	RAM PRASAD RAI	teacher	9741127423	
36	Naindra Kumar Khatri	teacher	9842849008	
37	Bhujya K. Rai	teacher	9842906149	
38	Sharan B. Khatri	teacher	9842906197	
39	Rabin Sunuwar	teacher	9862852709	
40	Gyanimaya Gurung	student	9842941708	
41	Suman Acharya	Student	9861728199	

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू:

१. प्रवृत्तपोषण दिन सर्वकल ग्रुप गठन,
२. विभिन्न सेवा विद्यार्थी प्रतिनिधि चयन,
३. SSR क्वार्टर संस्थापना,
४. गुणस्तर सुधारको निमित्त अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम गठन/प्रचालन
५. विविध

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस कलेज क्याम्पसमा अध्यक्षरत रतार तह देा वि ज्ञातकोन तह सम्मका विद्यार्थीको राजैतिक आस्थाको आधारमा गठित विभिन्न आसित्ववात् संघ संघाका प्रा. के/क्याम्पस संघिता तथा तपसितका अतिथिकका वर्षवार प्रतिनिधित्व गर्दै हत क्याम्पसले बौद्धिक तथा मौलिक पक्षको सुधार गर्दै विद्यार्थीको हितको गर्दै अडिख्दने र क्याम्पसको कतिपय पक्षपाठन लगायत विभि गतिविधिता क्याम्पस प्रशासन, प्राध्यापक, पुस्तकालय, मौलिक निर्माण संसार, अतिथिक क्रियाकलाप, प्रकाशन आदिमा प्रवृत्तपोषण दिनका उपस्थित विद्यार्थीको मध्ये वार २ सदस्यीय Quality Circle Group (QCG) गठन गरियो।

१. क्याम्पसमा आसित्ववात् संघ गठन

१. अनेरा स्ववियु
२. ने.वि. संघ
३. अनेरा स्ववियु क्रान्तिकारी
४. संविद्य समाजवादी विद्यार्थी फोरम
५. किशत राई विद्यार्थी संगठन
६. नयाँ शक्ति विद्यार्थी संगठन

२. Quality Circle Group (QCG)

१. धन प्रशासन ठकाल
२. समुदाय आचार्य
३. डिप्लोमा शासन स्वयंसेवक
४. योजना राई

गर्ने र ती प्रतिनिधिहरूको समावली प्रयोग सफिति सह आजै मा-
गरी विद्यार्थी प्रतिनिधिहरूको पद पूर्ति गर्ने निर्णय गरियो।

3. प्रस्ताव नं. 3 माथि छलफल गरी OAA प्रवि प्राप्तीको लागि
व्यामसले DSR तयार गर्दै गरेको अवस्थामा विद्यार्थीहरूको
तर्फबाट गर्नु पर्ने सबै प्रकारका सहयोग गर्नका लागि विभिन्न
समितिको रेटो DSR निर्माणमा सहयोग गर्ने

4. प्रस्ताव नं. 4 माथि छलफल गरी व्यामसको गुणस्त (खुधाको निर्मित
यस व्यामसको विद्यार्थीहरूलाई समावेश गरिएको अन्तरक्रियात्मक
कार्यक्रमा सारिक विद्यार्थीहरूको व्यामसलाई आवश्यक परेको
बेल जुनसुकै सहयोग गर्ने गरि आजको अन्तरक्रिया कार्यको
सञ्चालन गरियो। आवश्यक परेको समयमा यस्ता अवस्थाको अन्त
गर्दै भने निर्णय गरियो

5. विविध माथि छलफल गरी आजको अन्तरक्रियामा उठेका विषय
पूर्व रूपमा कुर्यानुमा गर्ने निर्णय गरियो।



आज मिति २०७२ साल माघ २७ गते वरान्त पञ्चमीका दिन यहाँ कलेज बङ्गु वी क्याम्पसमा Q A A प्राणीका लागि गठित विभिन्न सेलहरू मध्ये Campus Community and Stake holder Cell द्वारा आयोजित यस क्याम्पस-समुदाय अन्तर्गत क्रियात्मक कार्यक्रम उक्त सेल का संयोजक श्री धनराज श्रेष्ठ अध्यक्षतामा तथा विभिन्न पदाधिकारी हरू र क्याम्पस हाता मजदुरका तथा विभिन्न वनोपयोगी मदानुसारको उपस्थित भई क्याम्पसको शैक्षिक, मौखिक र अन्य क्षेत्रमा स्वस्थ सुचारु चलाउने लागि आवश्यक अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रममा निर्माणको उपस्थिति गरियो।

उपस्थिति:

क्र.सं.	नाम	हेतुगत	सामाजिक परिचान	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
१	एक वहादुर खत्री	क.प.न.पा. २	वडा नं. २ वडा अध्यक्ष	९८५२९५३३७९	
२	देवी रिजाल	दि.स.न.पा. ९	क्याम्पस सञ्चालक सहिपति अध्यक्ष		
३	दिरा कुमार श्रेष्ठ	कलेज	क्याम्पस प्रमुख	९८६२९७३५४	
४	मित्र बहादुर खत्री	कलेज नं. १	शिप्टन	९८४२८३९९४६	
५	शमश. वज्जारी	— " —	सदस्य, म्या संघ	९८४२८४९६०३	
६	दिप व थापा	— " —	दिपति	९८६२९५१३०	
७	भवनाथ अर्चार्थ	— " —	दिपति	९८४२८०४९२६	
८	अ वी र				अ वी र

क्र.सं.	नाम	हेतु	आवृत्ति	पते	सं.	सं.
91	अमल गुरुड	दिवेव - 2	अवधारी	9869194602		
92	एलिसा गुरुड एलिसा गुरुड	दिनेल - 2	विद्यार्थी			
93	इकवीर वाड	दि. कथापु.	अ. फ.	9849188041		
94	शर व. नामाड	दि. रु. म. न. पा. दि. रु. म. न. पा.	अ. फ.	9825713011		
95	अजय कठारवाडी	" " 3	समाजसेवी	9741140664		
96	अनवरुत भापा अनवरुत भापा	" " - 2	सात भाते	9652009529		
97	अनवरुत भापा	" 2	विद्यार्थी	9822812266		
98	अनवरुत भापा	" 2	विद्यार्थी	9852932460		
99	अनवरुत भापा	" - 2	आमसावत			
100	अनवरुत भापा	लाठेला र. भाति	विद्यार्थी	9882889564		
101	अनवरुत भापा	ह. तु. न. पा. 99	विद्यार्थी	9882889564		
102	अनवरुत भापा	ह. तु. न. पा. 99	विद्यार्थी	9862976602		
103	अनवरुत भापा	दि. कथापु.	"	9843835369		
104	अनवरुत भापा	दि. कथापु.	विद्यार्थी	9851063569		
105	अनवरुत भापा	ह. तु. न. पा. 99	विद्यार्थी	9811899251		
106	अनवरुत भापा	ह. तु. न. पा. 99	विद्यार्थी	9862976602		

क्र.सं.	नाम	हेतुना	सामाजिक परिचय	संवाचन नं.	हस्ताक्ष
26	संभवा स्वराज	दि. २५.११.०६	विद्यार्थी	९८११७४५०७६	SK
27	जाननीमाया गुमड	शकावशिजा.पा.६०	विद्यार्थी	९८१७३७८७५०	
28	प्रमिला भुजेल	दि. २५.११.०६	विद्यार्थी	९८६११८२६०४	
29	रवि कुकुवा	दि. २५.११.०६	शिक्षक	९८६२८५२७०९	
30	कुलमाया लडवा	दि. २५.११.०६	विद्यार्थी	९८४०७६२६१३	
31	राजुमाजी कुलवडे	दि. २५.११.०६	विद्यार्थी	९८५२८८८५५८	
32	कुली आचार्य	॥	विद्यार्थी	९८६९७७८८१	
33	राजव भट्टराजे	॥ - ११ - ११	विद्यार्थी	९८४३२०९६०	
34	ललिता राई	॥ - १२	विद्यार्थी	९८२४६९८८३०	
35	सुभा आचार्य	दि. २५.११.०६	विद्यार्थी	९८६१६८९५५	
36	लिला वहादुर स्वामी	दि. २५.११.०६ - ३	शिक्षक	९८४२८४५३०९	
37	चुडा केळारी	दि. २५.११.०६ - ३	लोकापाल	९८५२८४५३०९	
38	पुष्प विठ	दि. २५.११.०६	शिक्षक	९८४३२८७६५२	
39	हरी वकारे	॥ - ३	क्रा.म.म.व.	९८४२९४२९९६	
40	ओसिन राई	॥ - २	विद्यार्थी	९८१८६०४३१७	ओसिन रा
41	वि. वि.	॥ - ३	विद्यार्थी	९८५२९५१२२०	

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

कार्यक्रम सुनिश्चाना

१. उपाध्यक्षिता

२. उद्घोषक-चयन : धनकर्ण श्रेष्ठ

३. समापित-चयन : देवी रिजाल (अध्यक्ष-व्यामस सञ्चालक समिति)

४. अतिथि आसनहरूः

प्रमुख अतिथि : दत्त ब. लवी - वडा अध्यक्ष दि. रा. न. पा. २ दिक्कल

विशेष अतिथि : दत्त प्रसाद सुवेदी : उप प्राध्यापक, पारन संयुक्त व्यामस

आयोजकिय अतिथि : व्यामस प्रमुख : हिराकुमार श्रेष्ठ
: सहस्यक व्या. प्र. : दत्त ब. लवी

पत्रकार, समाजसेवी, राजनीति कर्मी आदि

५. उद्घाटन : प्रमुख अतिथिकार

६. स्वागत मन्तव्य : पदमव. विष्ट (सेलगा संस्थ)

मन्तव्य : स. व्या. प्र. - दत्त ब. लवी

" : व्या. प्र. - हिराकुमार श्रेष्ठ

" विशेष अतिथि : दत्त प्रसाद सुवेदी

सहभागीको वक्ता : मित्र ब. लवी

: मन्तक व. थापा

: प्रमुख अतिथिकार

७. सहभागीहरूको शुक्रवा लेखन

८. व्यामस - समुदाय सम्बन्ध समिति (DGR) गठन

९. समापितद्वारा सभा विसर्जन :

निर्णयहरू पछि हट्नु !

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू :

१. QAA सम्बन्धी समुदायलाई जानकारी
२. क्याम्पस समुदाय सम्बन्ध समिति गठन
३. De Designat person (निर्दिष्ट प्रतिनिधि) चयनको
- ४ विविध

निर्णय :

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गरी आजको क्याम्पस र समुदायको मेलामा उपस्थित जन-समुदायलाई QAA को बारेमा स-व्याप्त प्रगुव छकी राई, क्याम्पस प्रगुव हिराकुमार राईले हाल यस कलेज बहुगुवी क्याम्पसले QAA को योजना, क्याम्पसको गति बारे जानकारी, र स्थानीय समुदायको QAA प्राप्तमा भूमिका माथि प्रकाश पार्नुभयो ।

प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गरी क्याम्पसको शैक्षिक, मौलिक आदि पक्षमा विकास गर्न स्थानीय संयोजकाले समुदायको तर्फबाट क्याम्पसलाई आवश्यक सुझाव सुझाव र परामर्श दिनको लागि आज उपस्थित मेलाले निम्न ए सहस्यी क्याम्पस समुदाय सम्बन्ध समिति (Campus Community helat Committee [CCR] गठन गर्न निर्णय गरियो

संयोजक

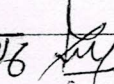
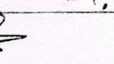
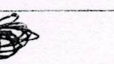
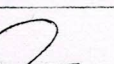

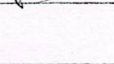

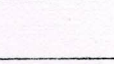

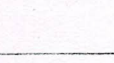

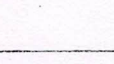

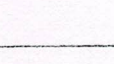
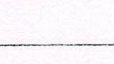
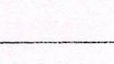
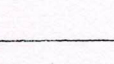
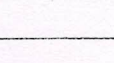
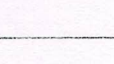
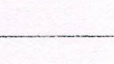
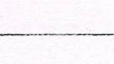



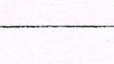

१. संयोजक : मित्र बहादुर पौडी
२. सहायक : भरत बहादुर थापा
३. " : अमन बहादुर कार्की
४. " : अम्व बहादुर मुक्त
५. " : भवनाथ आचार्य
६. " : धुब विक्रम राई
७. " : अविमान वि.ठ.
८. " : रतन पौडी
९. " : कौसलेना मुक्त

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गरी यस क्याम्पसको शैक्षिक मौलिक पक्षको गुणात्मक सुझावको निमित्त कलेज सभाको

संख्या नं. ४ माध्यम कक्षा गरी आज यस मैदानमा आफ्नै
महसुसको तर्फबाट प्रतिनिधि कक्षाको कक्षाको
कक्षा विद्यार्थीहरूको सहभागिता सुचारु र परामर्श साथ
आयोजना गरिएको छ। पालना गरिने आयोजनामा QAT
ग्राहक आयोजना बनाउन सक्ने अप्ठेरो विकास
अपनी निर्देशनमा काम गरिने भने निर्णय गरियो।

(Handwritten signatures)

आजा. मिति २०६५ साल फागुन १८ गते यस क्याम्पसमा
गठित क्याम्पस समुदाय सम्बन्ध समितिमा अनुवादमा
दिएको हाता भरसफाइ कार्यक्रममा उपस्थिति

१. क्याम्पस समुदाय सम्बन्ध ~~संयोजक~~ संयोजक: धनकुटा कोषक 
२. " " " " " सदस्य: पद्म व. विष्ट 
३. " " " " " : लालप्रसाद शिरोडि 
४. " " " " " : पुष्पा राई 
५. क्याम्पस समुदाय समिति संयोजक: मित्र वहायु खत्री 
६. क्याम्पस प्रमुख : दिवा कुमाल राई 
७. अ. " " : कुशी ब राई 
८. सं. " " : हर्षवीर राई 
९. मधुनाथ आचार्य : 
१०. दुर्गा वहायु बहाल : 
११. शरण शंखरी : 
१२. नईन्द्र कु. खत्री : 
१३. रामप्रसाद शि : 
१४. लालक धम शंखरी : 
१५. धनबहा राई : 
१६. सुवर्णा राई शर्मा : 
१७. श्यामकुमार राई : 
१८. केशरकुमार राई : 
१९. सुब्रत वहायु खत्री : 
२०. मिना आचार्य : 
२१. प्रमिला आचार्य : 
२२. मनिषा आचार्य : 
२३. कमला भट्टराई : 
२४. प्रमिला भट्टराई : 
२५. मनिषा आचार्य : 
२६. रवि शर्मा : 

- 30, रवि लोमन्य *Ravi*
- 31, इमल काश्मि इवर
- 32, केशव ठाकुर *Keshav*
- 33, सरोज राई *Saroj*
- 34, अरुण प्रेस *Arun*
- 35, पुष्पवत्सल खेड़ा *Pusht*
- 36, नवराम कास्तोला *Narain*
- 37, शरणा लाल *Sharan*
- 38, ~~केशव~~ कौशिला गुर्गड - *Kaushila*
- 39, रूपा उरुस *Rupa*
- 40, सीमात शर्मा *Seema*
- 41, एमिसा गुर्गड *Elisa*
- 42, फलत गानड *Falant*
- 43, अज्ञान कं लकी *Agnan*
- 44, अविमान विश्वकर्मा 31 वी 2
- 45, निता बहादुर खत्री *Nita*
- 46, विाला शर्मा *Viala*
- 47, निलम शर्मा *Nilam*
- 48, अंशु राई *Anshu*
- 49, निर्मला बरनत *Nirmala*
- 50, कृष्णा वं लकी *Krushna*
- 51, विमला राई *Vimla*
- 52, इन्द्रजान राई *Indrajana*
- 53, आरुण राई *Arun*
- 54, पुडा बहादुर कर्मा *Pudabhadur*
- 55, लीला राई *Lila*
- 56, राजन राई *Rajan*
- 57, सहितम राई *Sahitam*
- 58, एक वं रवी *Ekam*
- 59, लीला टिजाल *Lila*

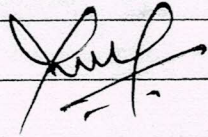
प्रस्ताव तथा निर्णय

१. व्याम्वस हेतागे सरसकाइ

निर्णय:

आजको मेलामा उपाध्यत व्याम्वस प्राध्यापक, कर्मचारी, शिक्षक तथा संगुलय मितेर व्याम्वसको हेता सरसकाइ गर्ने र्हे निर्णयनुसार व्याम्वसलाई विभिन्न क्षेत्रमा विभाजन गरेर व्याम्वसको सरसकाइ सम्पन्न गरियो।

सरसकाइ समाप्त पछि अनुसूचना अध्यापन गरेर आइ व्याम्वस हेता सकाइ गर्ने कार्यको समापन गरियो।



आज मिति २०७६ साल जेठ १८ गते शनिवाको दिन यस
दिकेले बहुमुखी क्याम्पसको Campus Community, Stakeholder
Relation Cell को आयोजनामा खोराद उद्योग वाणिज्य संघ
र दिकेले बजार स्थित उद्योगी व्यापारी व्यवसायी प्रतिनिधिहरू संग
यस क्याम्पसले संचालित पढाईकोषीहरूको उपस्थितिमा निम्न
साको कार्यक्रम संचालन गरी तपासिले बमोजिमका गहवारको निर्णय
गर्ने।

क. उपस्थित

१. ~~हेवी~~ हेवी रिजाल : अध्यक्ष: क्याम्पस संचालक समिति
२. ~~उपेन्द्र~~ उपेन्द्र कुमार राई प्र. अतिथी: अध्यक्ष: खोराद उद्योग वाणिज्य संघ, खोराद
३. विशेष अतिथी: निवर्तमान अध्यक्ष, उद्योग वाणिज्य संघ दिकेले-राजु लया
४. अतिथीहरू : यमुकु प्रसाद जोशी
५. ~~माया~~ माया मनिशोभा राई
६. ~~जे.पी.~~ जे.पी. राई
७. ~~नविन्द्र~~ नविन्द्र थाक
८. ~~हर्क~~ हर्कराज राई
९. ~~तुङ~~ तुङ वि.क.
१०. ~~होम~~ होम व.कार्की
११. ~~प्रेम~~ प्रेम कु. श्रेष्ठ
१२. ~~मिमा~~ मिमा व. वि.क.
१३. ~~का.श.~~ का.श. युवराज राई
१४. ~~धन~~ धनकर श्रेष्ठ
१५. ~~केदार~~ केदार कु. राई
१६. ~~शरणा~~ शरणा व. खत्री
१७. ~~गोपाल~~ गोपाल दाहाल
१८. ~~विजय~~ विजयकुमार राई
१९. ~~मनोज~~ मनोज वजिमथ
२०. ~~छत्र~~ छत्र कुमार वजिमथ
२१. ~~विजय~~ विजय श्रेष्ठ
२२. ~~सुमन~~ सुमन जोशी
२३. ~~सुमन~~ सुमन श्रेष्ठ

- 28. ~~शिव~~ श्याम कुमार राई
- 29. ~~रवि~~ चुडा नं. कार्की
- 30. ~~रवि~~ प्रभास उदास
- 31. ~~रवि~~ रवि सुनुवार
- 32. ~~रवि~~ विजय मिश्र,
- 33. ~~रवि~~ किसन कुं राव
- 34. ~~रवि~~ विक्रम श्रेष्ठ
- 35. ~~रवि~~ अजय बस्नेत
- 36. ~~रवि~~ देवकुमार राई
- 37. ~~रवि~~ युवराज बस्नेत
- 38. ~~रवि~~ रामचन्द्र राई
- 39. ~~रवि~~ युव कुमार श्रेष्ठ
- 40. ~~रवि~~ किशु कुमार सुवेदी

उपस्थित व्यक्तिहरूलाई व्यासको पुस्तकालय, काठमाडौं, खेलमैदान आदि
आबलेका गराइयो।

शु. कार्यक्रमाको सारोटा

- १. कार्यक्रम सञ्चालक : धनकुमारी श्रेष्ठ (उप-प्राध्यापक)
- २. कार्यक्रम अध्यक्षता : देवी रिजाल
- ३. प्रमुख अतिथि : उपी न कुमार राई
- ४. विशेष अतिथि : राजेन्द्र खत्री
- ५. अतिथिहरू : मनोज वाजिपय महासचिव
- ६. " : तुङ्ग विक सन्थि
- ७. " : समुन्द्र प्र. जोशी वारेष्ठ उप-प्राध्यापक
- ८. " : हर्ष कुमार वाजिपय
- ९. " : होमकार्की
- १०. " : किसन राई
- ११. " : मध्या राई
- १२. " : जेपी राई
- १३. " : विजयशर्मा श्रेष्ठ

१८ भीम व. विक.

१९ सुमन जोशी

२०. नगेन्द्र साहव

२१. विक्रम शिंदे

२२ आयोजक्रीय आशान ग्रहण ! व्यामस प्रमुख

सहायक व्यामस प्रमुख ह

सह प्रबंधाधिकारी

उप प्रबंधाधिकारी

सहायक प्रबंधाधिकारी

गर्भधारिणी

(ग) कार्यक्रमाचे उद्घाटन : प्रमुख अतिथि उपिन कुमाः
राई ज्युवर व्यानर वाचन

(घ) परिचयात्मक कार्यक्रमाः आ-आपला स्थानवार उद्दे आ-
आपला परिचय आपले दिशेको

(ङ) स्वागत मन्तव्य : व्यामस प्रमुख हिराकुमार राडे

(च) शुभकामना मन्तव्य सहित QAA विषयको ज्ञानको
सहित मरका गतिविधिने ज्ञान कार्य
स. व्या. प्रमुख हर्कवीर राडे ज्युवर

(छ) मन्तव्य :

I. वरिष्ठ उपखंडा समुह प्रशाह जोशी

* व्यामसको लागि संघ तथा व्यक्तिगत वन
जुन तुके समया लागि पने प्रतिबद्धता
व्यक्त गर्नु म्या।

II. विवर्तमान अधिका शत्रेन्द्र व्याम,

* व्यामसले आपला कार्यक्रम र मॅरेडिडा सेवा सुवि
तथा गतिविधिने प्रचारालाक रूपमा अधि'बल

* अन्त समुदायलादे संग समन्वय आनिबुद्धि जने

* सामाजिक सज्जाल मार्फत आपला गतिविधि'कर्मा

* क्याम्पस हतामा उपभुक्त स्थानमा क्यान्शिन व्यवस्था:

II. प्रमुख अतिथि उपित कृता राडे द्वय निम्न सुझाव प्रदान गर्नुभयो

- * आन्तरिक व्यवस्थापन सुदृढ गर्ने
- * प्राध्यापक तथा कर्मचारी पूर्णकालीन क्याम्पसप्रति भवाक देही हुनुपर्ने
- * विरन्तर अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- * प्राविधिक ढाँचा विषयकमा चाप. गरी सञ्चालन गर्ने
- * विद्यार्थीहरूलाई प्रयोगात्मक कार्य गर्ने प्रोत्साहित गर्ने
- * पूर्णकालिक प्राध्यापक कर्मचारीहरू पूर्णकालिक भएर लानुहोस्
- * संघ तथा व्यक्तिगत तर्फबाट अस्तो सुझाव सहयोग गर्न उत्प्रेरणा सहित आम्ना भन्ना समाप्त गर्नुभयो।

(ज) क्याम्पसको हितको लागि सम्पूर्ण उपस्थित अतिथि वरिष्ठ लिखित सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।

(झ) क्याम्पसको हितको लागि 'क्याम्पस - उद्योग व्यापारिक संबंध समिति' शीर्षक ल्याबुको संयोजकता तयारलगा समिति गठन गरियो।

व्यक्तित्व

- | | | |
|-----------|---------------------|------------|
| १. संयोजक | : शिबेन्द्र ल्याबु | ९८४२८६२०२ |
| २. सदस्य | : होम कार्की | ९८४२९५९६४३ |
| ३. " | : हृदयकुमार वज्रिमा | ९८४२८६६२२९ |
| ४. " | : समुद्र प्र. जोशी | ९८४२८६९०३९ |
| ५. " | : ... | ९८४२८६९०३९ |

९. सुव श्रेष्ठ

१८५२८४ १४००

अध्यक्ष हेवी रिजाल हास भवनव्य सहित सम
वित्तजन गरियो।

[Handwritten signatures]

आज मिति २०७३ भाद्र १६ र गते सोमबारका दिन यस दिनकै यस दिनकै व. क्याम्पसमा सार्वजनिक सूचना तथा प्रकाशन समितिका संयोजक घनकरी श्रेष्ठको संयोजकत्वमा तपासिलका पदाधिकारीहरू उपस्थित गरी निम्नानुसारको निर्णय गरियो ।

उपस्थित

- संयोजक : घनकरी श्रेष्ठ
- सदस्य : लाल प्रसाद विष्ट
- " : पद्मन खड्का बिष्ट
- " : चित्र प्रसाद सुवेदी
- " : कृष्ण ब. शर्मा बि

प्रस्ताव तथा निर्णय हरू:

१. स्वाभिमत्त्व ग्रहण सम्बन्धमा
२. नियमित बैठक सम्बन्धमा
३. विविध

निर्णय:

प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गर्दा क्याम्पस सञ्चालक समितिले Q A A सम्बन्धी काम चुस्त दुरुस्त गर्नेका लागि पूर्व गठित विविध सेलहरूको पुनर्गठन भएकोले पूर्व Cell हरू Information System, र Publication and public Information cell र साविकको Campus Community Stakeholder Relation Cell हरूलाई पुनर्गठन गरेर हाल Public Relation and pub information and publication cell बनेको हुनाले पूर्व समितिले गरेको सम्पूर्ण कामहरू यसै समितिले गरेसक्य स्वामित्व ग्रहण गर्ने निर्णय गरियो ।

२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा यस समितिको नियमित बैठक हरेक महिनाको अन्त्यमा बस्नुपर्ने निर्णय गरियो
३. छलफल गर्नुपर्ने विषय सकिनेकोले आजको बैठक समाप्त गरियो ।

आज मिति २०७६ साल भदौ ३१ गते मंगलवारका दि
यस public relation, public relation and public information
कमिटीका संयोजक श्री धनकर्ण श्रेष्ठको अध्यक्षतामा वर्येको बैठ
को उपस्थिती:

१. अध्यक्ष: श्री धनकर्ण श्रेष्ठ
२. सदस्य: श्री लाल प्रसाद घिमिरे
३. " : श्री पद्म बहादुर विष्ट
४. " : श्री कृष्ण बहादुर राई
५. " : श्री चित्र प्रसाद सुवेदी

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

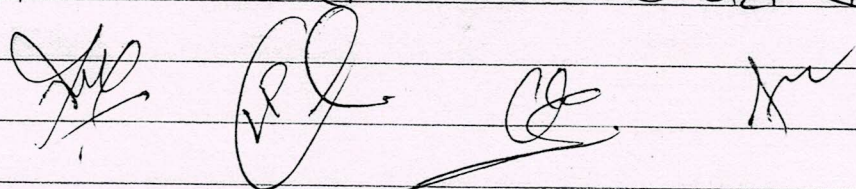
१. कार्य विधि/योजना निर्माण सम्बन्धमा
२. विविध:

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस समितिले दिएको वक्तव्यको कार्ययोजना, २०७६ को ध-सूचना तथा प्रकाशन सम्बन्धी व्यवस्था भए अनुसार सूचना, प्रकाशन तथा जनसम्पर्क सम्बन्धी विस्तृत कार्ययोजना एक दृष्टा भित्र तयार समितिमा पेश गर्ने संयोजक श्री धनकर्ण श्रेष्ठको संयोजकत्वमा विभिन्न ३ सदस्यीय एक उपसमिती तयार गरियो:

- I. संयोजक: श्री धनकर्ण श्रेष्ठ
- II. सदस्य: श्री लाल प्रसाद घिमिरे
- III. सदस्य: श्री पद्म बहादुर विष्ट

२. विविध: विविधमा छलफल गर्दा छलफल गरिहाल्नु शीर्षक/विषय नभएकाले आजको बैठक यही समाप्त गरि



आज मिति २०७३ कार्तिक १५ गते शुक्रवाको दिन यस दिकेलेले व्याप्तको Public Information Public Relation and Publication कमिटिका संयोजक श्री धनकर्ण क्षेत्रको संयोजना तथा सहका पदाधिकारीहरु उपस्थित भई निम्न प्रस्तावको माथि छलफल तथा निर्णय गरियो।

उपस्थिति

- अध्यक्ष : धनकर्ण क्षेत्र
- सदस्य : लालप्रसाद घिमिरे
- " : पदमब. सिरे
- " : कृष्ण ब. राई
- " : चित्रकुमार सुवेदी

प्रस्ताव तथा निर्णय:

- १. नयाँ कदम प्रकाशित गर्न सम्पादक पण्डित गठन सम्बन्ध
- २. विविध

निर्णय:

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गरी दिकेलेले व्याप्तको मुखपत्र नयाँ कदम हेरेक वर्ष असोज-कार्तिक महिनामा प्रकाशित गर्ने आएको यस वर्षको अङ्क १२ वर्ष ३९ को नयाँ कदम प्रकाशनाथी तथा सहका वरिष्ठको सम्पादक पण्डित गठन गरी तत्काल प्रकाश सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको जिम्मा दिन निर्णय गरियो।

तपस्वि:

- प्रधान सम्पादक : शिवन सुनुवार
- सहाय सम्पादक : लालब. राई
- सहाय सम्पादक : श्यामकुमार राई
- " : पार्जुन राई
- " : शंकर थापा
- " : नरेश कु. खत्री
- " : ध्रुव क्षेत्र

संयोजकत्वना तपासिलेला पदाधिकारिंयक आख्यत भइ निम्न निर्णयक गटियो ।

Publication कमिटीका संयोजक श्री चतुर्धर शिंदेको संयोजकत्वना तपासिलेला पदाधिकारिंयक आख्यत भइ निम्न निर्णयक गटियो ।

उपाख्यति

- १. अध्यक्ष श्री चतुर्धर शिंदे
- २. सदस्य श्री लालप्रसाद शिंदे
- ३. " श्री पदम विष्ट
- ४. " श्री कृष्ण शिंदे
- ५. " श्री चिन्मया सुवेदी

प्रस्तावकः

- १. Annual Report प्रकाशित गर्ने बारे
- २. केही सदस्यको कानून गर्ने व्यापक प्रशासन मार्फत IOAC मा भाग गर्ने बारेमा

३. विविध

निर्णयकः

- १. प्रस्ताव नं. १ माथि हुलकल गर्दा रिक्रिडक व्यापकले हरेक वर्ष प्रकाशित गरिने आएको Annual Report-2076 आगमी महिना १५ गते प्रकाशित गर्नुको निर्णयको आधारमा प्रकाश गर्ने आवश्यक समूह तयारी यस समितिले तत्काल कार्याको धारणा गर्ने निर्णय गरियो ।
- ३. प्रस्ताव नं. २ माथि हुलकल गर्दा यस समितिले गरिने आएको कानूनको अर्थ व्याख्यान, चुस्त हुनसक्ने बनाउन व्यापक प्रमुख/प्रशासन मार्फत IOAC मा निम्नानुसारको अर्गुमेन्ट गर्ने निर्णय गरियो ।

तपासिले

- १. प्रतिक्षालय निर्माण सम्बन्धमा
- २. सूचीका (वाला) सूचना दिन सूचना अधिकारी तोकने
- ३. हरेक विभाग, कोष, निकाषले भए गेटाकाको सूचना यस

आज दिने २०७६ साल मंसिर १२ गते आइतबारको दिन यस दिनको वे. क्याम्पसको Public Relation, Public Information and publication cell का संयोजक श्री धनकुली क्षेत्रको संयोजकत्वमा तथा सिलका पदाधिकारीहरू उपस्थित भई निम्न प्रस्तावहरू माथि छलफल गरियो /

उपस्थिति

- १. अध्यक्ष : धनकुली क्षेत्र
- २. संयोजक : लालप्रसाद घिमिरे
- ३. " : पद्मक विष्ट
- ४. " : कृष्ण खत्री
- ५. " : चित्रकुमार सुवेदी

प्रस्तावहरू

- १. सम्पादन मण्डललाई धन्यवाद दिन बोटो
- २. जनसेवा समाज नेपाल जलपासा संस्थाको गर्ने सम्बन्धमा
- ३. विविध

निर्णयहरू:

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा मंसिर २०७६ कार्तिक १२ को बैठकको निर्णयानुसार गठन गरिएको समिति नयाँ कदम (पुस्तक) को प्रकाशनार्थ सम्पादन र मण्डलका स. प्रधानसम्पादन शक्ति सुनुवारको सम्पादनत्वमा नयाँ कदम हार्पिएर आइसकेको हुँदा उक्त सम्पादन मण्डलले साध्यमित्रै उक्त सम्पन्न गर्नु भएको हुँदा उक्त कदमलाई यस कमिटीको तर्फबाट धन्यवाद प्रदान गरिन्छ साथै यसै कमिटीको सम्पूर्ण सदस्यहरू तथा क्याम्पस प्रमुख हिरकुमार शर्मा सहयक क्याम्पस प्रमुखहरू कृष्ण खत्री, रवि, रवि विष्ट, विमला राई, लक्ष्मीपाल चुब्रवहाण, काली, अम्युरा, अम्युरा संजिव लगायतको द्वारा प्रकाशित Annual Report २०७६ प्रकाशित भएको हुँदा सर्वैलाई धन्यवाद दिन निर्णय गरियो /

२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा यस कमिटीको कार्यनिर्देशिका को बुँदा नं. ४ अनुसार जनसेवा समाज नेपाल जलपासा संस्थाको गर्नको लागि सत्काल प्रयास गरी संस्थाको वातावरण मिलाउने निर्णय गरियो /

आज मिति २०७३ साल मंसिर २३ गते विद्यार्थीका दिन दिकेले व. क्याम्पस रहेको Public Relation, Public Information and Publication कमिटीका स. अध्यक्ष श्री दानवी श्रेष्ठको अध्यक्षता तथा पदाधिकारीहरू उपस्थित भई निम्न प्रस्तावहरू माथि छलफल तथा निर्णय गर्दियो।

उपास्थिति

- १. अध्यक्ष : दानवी श्रेष्ठ
- २. सदस्य : लाल प्रसाद विष्ट
- ३. " : पद्म ब. विष्ट
- ४. " : कृष्ण व. शर्मा
- ५. " : चित्र सुवेदी

आमन्त्रित

- १. क्याम्पस प्रमुख ~~विष्णु शर्मा~~ दिवा कुमार् शर्मा
- २. स. क्या. प्रमुख - ~~कृष्ण व. शर्मा~~ रमि श्रेष्ठ
- ३. जनसेवा समाज नेपालका अध्यक्ष दानवी श्रेष्ठ
- ४. जनसेवा समाज नेपालका उपाध्यक्ष विष्णु शर्मा

प्रस्तावहरू:

- १. जनसेवा समाज नेपाल सम्पन्न भावना रंगा गरिने सहकार्य सम्बन्धी

२. विविध निर्णय:

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा दिकेले व. क्याम्पस र जनसेवा समाज नेपाल आलापको विचारा सहकार्य गर्ने सम्बन्धी निर्णय गर्दियो र उक्त प्रस्ताव र क्याम्पस विच जारी सहकार्य कोटि विधित संज्ञा स्मृत गर्ने आस्था सहयोग आदान प्रदान गर्ने गिठियो गर्दियो।

प्रस्ताव २ २ विविध माथि छलफल गर्ने विषयमा सहकार्यको इनाम आजको बैठक समाप्त गर्दियो।

(Handwritten signatures)

दिलेको बहुमुखी क्याम्पसमा Q.A.A. प्राप्त गर्ने
सिलसिलामा गठित विभिन्न cell मध्ये एउटा cell
Publication and public information cell हो। यसको
संरचना निम्नानुसार छ।

Patron

Hira Kumar Rai (campus chief)

Advisors

Harka Bir Rai (Asst. campus chief)

Bimala Rai (Asst. campus chief)

unit members

1. Padam Bdr Bista Math (Lecturer) Co-ordinator
2. Dhan karna shrestha Nepali (Reader) member.
3. Sanker Thapa (Asst. lecturer) member.

आज मिति २०६५ चैत्र १२ गते बसेको मस
cell को बैठकले निम्नानुसारको कार्य योजना र निर्णय गरी
अङ्गीर्यो।

१. Hira Kumar Rai
२. Harka Bir Rai
३. Bimala Rai
४. Padam Bista
५. Dhan karna shrestha
६. Sanker Thapa

१. Prospectus

यस क्याम्पसमा हाल एउटा prospectus प्रकाशन
गमएको परिप्रेक्षमा अब यस क्याम्पसमा लागि यो अति
आवश्यक भएको छ। यसमा निम्न कुरा समावेश गर्ने

- १) क्याम्पसको परिचय
- २) क्याम्पसको रजिष्ट्रारि र उद्देश्यहरू
- ३) क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू

Prospectus छात्रवृत्ति उद्देश्यवस्तु

- 1) क्याम्पसको जानकारी सम्बन्ध पक्षलाई गराउनु ।
- 2) क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमको जानकारी गराउनु ।
- 3) क्याम्पसको सुविधाकारिता विद्यार्थी तथा अभिभावकलाई जानकारी गराउनु ।
- 4) क्याम्पसको स्थानीय तथा उद्देश्यको जानकारी गराउनु ।
- 5) क्याम्पसको वार्षिक वित्तीय माध्यम जानकारी दिनु ।

छात्रले समय : पहिलो त्रै वर्ष चैत्र महान्त सम्म छात्रले । त्यसपछि नियमित वार्षिक रूपमा छात्रले ।

२. सर्वांगीणता

क्याम्पस २०३६ सालमा स्थापना भयो । स्थापना भएको दोस्रो वर्ष पछि २०३८ सालमा क्याम्पसको पहिलो मुखपत्र 'सर्वांगीणता' नामक प्रकाशित गरियो । यो वार्षिक पत्रिका भविष्यता पनि नियमित रूपमा प्रकाशित भएको देखिँदा यो वर्ष समेत गरी जम्मा ११ वटा प्रकाशित भइसकेको हो । शुरुवात देखि नै मुखपत्रमा विद्यार्थीका विभिन्न विधाका सृजना/साहित्य/भावना, शिक्षा, प्राध्यापक, अभिभावक, प्रशासक, राजनीतिक व्यक्तित्व तथा शुभचिन्तकहरूको लेख रचना र क्याम्पसको गतिविधि वारेमा प्रतिवेदनहरू छापीएको आएको पाइन्छ । त्यसैले यो मुखपत्रमा सरोकारवाला भावना/विचार छापीएको आएको हो । यो कुरा कुनै छुट्टो भए, त्यसलाई पनि समेट्नु पर्ने देखिँदा किता ४ वर्ष देखि यो मुखपत्र छाप्नेछौं ।

क्याम्पस प्राध्यापक तथा कर्मचारी सहितको सम्पादन

गरिहो, ह। जयौ प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीनाई समेत उक्त समावेक मण्डलमा थप्दै लेजान्ने नीति अवलम्बन गरिएको ह।

मुखपत्र 'नयाँ कर्म' प्रकाशन गर्नुको उद्देश्यहरू

१. विद्यार्थीको सृजना/भावना प्रकाशित गर्नु।
२. विद्यार्थीको सृजनात्मक भावना पैदा गर्नु।
३. विद्यार्थीको अध्ययनमा सहयोग गर्नु।
४. स्तरोच्चरवालाको सम्पूर्ण प्रतिनिधित्वत्मक भावना प्रकाशित गर्नु।
५. क्याम्पसको गतिविधि अभिभावक तथा स्तरोच्चरवाला सम्म पुग्योउनु।

६.

प्रकाशित गर्ने समय:

प्रायः प्रत्येक वर्ष दुई/तिहार अगाडि नै प्रकाशित हुने आएको यो मुखपत्र। कुनै वर्ष दुई/तिहार पछि र कुनै वर्ष प्रकाशित नभएको समेत देखिएको। तर आगामी वर्ष कुनै अनिर्णय रूपमा वर्षभित्रै दुई/तिहार अगाडि नै प्रकाशित गर्ने निर्णय गरियो।

3. Brochures

क्याम्पसको परिचय, यसको सञ्चारिक कार्यक्रम, यसको प्रकलन गरेका सुविधा, छात्रवृत्ति लगाएर जानकारी भएको Brochures प्रकाशित गर्ने निर्णय गरियो। यो वर्षभन्दा अघि तथा गरी छापमा पठाइएको ह। आगामी वर्ष कुनै नियमित रूपमा हरेक वर्षको दुई/तिहार अगाडि प्रकाशित गर्ने निर्णय गरियो।

8. Calender

यस क्याम्पसको शैक्षिक पत्रो 'Calender' नियुक्त विश्वविद्यालयको वार्षिक डायरीको माध्यमबाट रचना गरी आतिथिक डिपार्टमेन्ट, समिति आफ्नै प्रकाशित हुने आएको हो। प्रत्येक वर्षका लागि नयाँ नयाँ डायरीसमेत यस गरी आवास प्रस्ताव प्रकाशित गर्ने निर्णय गरियो।

९. विज्ञापन

यस क्याम्पस, जिल्लाको विभिन्न स्थानमा, फिर्ता आगमन र क्याम्पसको बारेमा भन्ने अभियानको लागि कुपडाको ब्यानरमा विज्ञापन गर्ने गरेको हो। यसलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो। साथै फ्लोर पिठरमा आवश्यकता अनुसार स्थानिय तथा राष्ट्रिय पत्रपत्रिका र रेडियो तथा T.V. माफुल क्याम्पसको बारेमा प्रचार प्रसार गर्ने निर्णय गरियो।

६. Job responsibility chart

क्याम्पस नियामक ४.४ मा क्याम्पस प्रमुखको काम कर्तव्य उल्लेख हो। ५.४ मा सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम कर्तव्य उल्लेख हो। ६.३ मा शिक्षण समितिको काम/कर्तव्य उल्लेख हो। यस गरी उक्त नियमावलीमा उल्लेखित उक्त कर्तव्यहरू फुलफुल पिठरमा प्रकाशित गरी सम्बन्धित उच्च कक्षा मा रहेको निर्णय गरियो। वरिष्ठ प्राध्यापक तथा उभयपक्षी उक्त कर्तव्यको साथै क्याम्पस प्रमुखको

आज मिति २०६६ साल जेठ २३ गते मङ्गलबारका दिन
 यस विद्यालय बहुमुखी क्याम्पसका publication and public
 Information कोषको संयोजक पदका विवरको संयोजकको
 तपसिलका व्यक्तिमा आस्थित भइ निर्वाचनको विषय गार्यो

आस्थित

१. संयोजक पदका विवर
२. सदस्य धनकी क्षेत्र
३. " " शेका थापा
४. " " गिनाकाचार्य
५. " " नरेश शर्मा
६. " " उमेश भुजेल
७. " " दिवनाथ शर्मा
८. " " जानुका शेका

[Signature]

९. निरजकु चौधरी
१०. प्रमिला भट्टराई

आमान्जित

१. उप प्राध्यापक लाल शर्मा विमो
२. " " वेदी कुमार् शर्मा
३. " " शालक क. वजी
४. विद्याधी विष्णु उपकोरी B. Ed. I
५. " " जमी मया गुम्टा B. A I
६. " " जानुका शेका B. Ed. I
७. " " सीता शर्मा M.A. सम्पन्न

प्रस्ताव तथा नियमहरू

१. विद्यालय पत्रिका प्रकाशन तथा नामाकरण सम्बन्धमा
२. विविध

नियम:

प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गरी यस क्याम्पसका उपप्राध्यापक
 नियमित विद्यालयिका प्रतिमा प्रकाशन गराउने उद्देश्यले
 एक विद्यालय पत्रिका प्रकाशन समिति गठन गरी विद्यालयिका
 रचना संकलन बन्दी मासिक रूपमा एक महिनाको प्रकाशन

वर्षादि व मौजिमको मिले पत्रिका प्रकाशन प्रकाश
समिति गठन गरियो।

वर्षादि

संयोजक: विष्णु उपरकोरी इत् १९९५-१९०१ B. Ed. I

सदस्य: सीता राई MA III से (समाजशास्त्र) इत् १९९१-९२

" : निरज कुमार चौधरी B. Ed. I इत् १९६०-६१

" : श्रीमती महेन्द्राई B. Ed. I इत् १९६२-६३

" : धनश्याम देकाल BA I इत्

" : ज्ञानी मध्या गुप्ता BA I इत् १९६२-६३

" : रोमा राई B. Ed. I इत्

विभिन्न २ माथे छलफल गरी नियम नं. १ अनुसार गठन
गरिएको सहभागी मिले पत्रिका थपे जेठ महिला दैर्घ
ने प्रकाशित गर्नको लागि गरिब प्रकाशन समिति
आफसमा छलफल गरेर सम्पादक मण्डल चयन गरी
नियम गरियो।

BACKGROUND

Diktel Multiple Campus is a public based campus. It is a profit free academic institution. It has been sustaining critically and crucially. It has set up information cell.

The purpose of information cell is to info the students, parents, stakeholders, community people about the existing condition of and various activities of Diktel Multiple Campus. It attempts reflect Diktel M. Campus vividly. Also it encourage these people to enjoy the services and facilities provided from this institution. It also inspires people to give involve in various activities and give essential feedbacks, which help the campus administration to make various policies, plans, programs and remedies. In other words, it make it easier for Diktel M. Campus to declare MISSION, VISION, GOALS etc. of this institution.

VISION

Right information in right time to the concerned people about Diktel M. Campus for overall change in the condition of Diktel Campus.

MISSION

Mobilization of Diktel M. Campus by or of the participation (of people) in various activities and positive feedbacks from the concerned people who have been provided with right information right time.

OBJECTIVES

- i. Keeping the news up-to-date about various activities carried out by the administration of Dikte multiple campus.
- ii. Keeping the news up-to-date related to the general assembly, departments, different committees and cells. Also it aims at updating the information of the students and other organizations related to Diktel M. Campus.
- iii. Notifying the information to right people in right time through right media.
- iv. Collecting and keeping the feedbacks of various people towards these news/information.
- v. The feedbacks, advices and suggestions from different people, organizations or agencies will be delivered to right tables in right time and these will be reminded.
- vi. Implementation or negligence of such feedback advices or suggestions will be notified to all.

POLICIES

1. Notifying information from/about Diktel M. Campus will be promoted into a regular process.
2. Information system will be made easy and accessible to all.
3. The information will be categorized into (i) very important, (ii) important and (iii) casual on the basis of priority and intensity.
4. Information will be delivered to all or as many as possible.
5. As cheap media as possible will be adopted.

- incomplete or ineffective, other (comparatively more expensive) media will be adopted.
6. Information will be made legally valid as much as possible.
 7. Feedback collection and updating as the notices will be promoted as a regular process.
 8. A suggestion/complaint box will be managed for the collection of complaints. The box will be opened ~~ever~~ at the end of every month, published the notice and forwarded to the right table in time.
 9. Co-operation with people and agencies, engaged in information system, will be established.
 10. As many media as possible will be adopted to notify the information.

SOURCES OF INFORMATION

There are various ^{sources of} informations from Diktel & campus. Campus administration, departments, subject committees, library committee and many ce are some of them. In addition to these, general assembly, campus management committee, lecturers' Union, account section, examination section, students' union, students' welfare fund examination committee, community and other organizations are the various sources of information. These sources are categorized under different types:

1. Academic information.
2. Economic

THE WAY WE GET INFORMATION

3077

Our information policy 'that 'Notifying Information from/about Diktel M. Campus will be promoted into a regular process' requires that the source of information need be a regular and accessible process. In order for this purpose, an easy mechanism will be set up. Each body, committee or cell will provide the information to the information cell as soon as they create it. The information will be judged and prepared a final notice immediately after receiving it.

4. Constructional and refurbishment information
5. Others

PATTERN OF PUBLICATION/ FICATION/BROADCASTING

Informations will be published/notified, based on the basis of needs. Generally - ing is the pattern of publication of

- i. Daily
- ii. Weekly
- iii. Fortnightly
- iv. Monthly

4. Constructional and refurbishment information
5. Others

PATTERN OF PUBLICATION/NOTIFICATION/BROADCASTING

Information will be published/notified/broadcasted on the basis of needs. Generally the following is the pattern of publication of news.

- i. Daily
- ii. Weekly
- iii. Fortnightly
- iv. Monthly
- v. Half-annually
- vi. Annually

MEDIA OF NOTIFYING INFORMATION

- X i. Magazine / brochure / prospectus, PB
- ii. (Local) News, ✓
- iii. (Local) Radio, ✓
- iv. Websites, ✓
- v. Facebook, ✓
- vi. Conference of journalists, ✓
- vii. Notifying on the notice board, ✓
- viii. Verbal Notification, ✓
- ix. Leaflets, PB
- X. pamphlets, 99
- v xi. Posters. 99

Information System Cell

दिल्ली व. क्याम्पस का गतिविधिहरू सम्बन्धी ख. समुदायसम्म पु-याउने प्रयोजनका लागि स्थापित र उद्य. एकाइ हो Information System Cell. दिल्ली व. क्याम्पस समुदायको एक अभिन्न अंग हो। समुदायले जन्माशुके कार्यको र समुदायको निर्णय, पलायन वा लौपयंगै त हुने संस्था हो दिल्ली व. क्याम्पस। यस्ता सामुदायिक र हरू जीवन्त राखन समुदायसंगको यसको सम्बन्धत जीवन्त राखनु आवश्यक छ। यस्तो सम्बन्ध कायम राख अत्यावश्यक माध्यम वा साधन क्याम्पसका गतिविधि लाई यथासक्य चाँडो समुदायसम्म पु-याउने र समुदाय सुभाव, सल्लाह र भावना आदि लाई क्याम्पस व. पनले सम्बोधन गरी आत्मासाथ गर्दै आफ्ना ग. हीहरू अगाडि बढाउने हो।

क्याम्पस र समुदायका बीचमा यस्तो सम्बन्ध म राखन माध्यम भन्नेकै सुलभ सूचना प्रणाली हो तथ्यलाई मह्य नजर गरी गत मा यो प्रणाली एकाइको स्थापना गरिएको हो।

समितिका सदस्यहरू

१. संरक्षक : हिरा कुमार राई (क्याम्पस प्रमुख)
२. सल्लाहकार : कृष्ण व. राई (सहायक क्याम्पस)
३. संयोजक : लाल प्रसाद घिमिरे
४. सदस्य : शेर व. ताम्ह. (Lecturer, econo)
५. " : विजय कुमार राई (Lecturer, mana)
६. " : निया राई (अनैरास्वविद्यु प्रतिनिधि)
७. " : कुमार कटुवाल (त्रैवि.सं. ; ")
८. " : निर्मला आचार्य (कान्तीकरी)
९. " : योजना राई (अभ्यागामी वि.सं./सं.द)
१०. " : सिर्जना राउत (किशोर्त विद्यार्थीस)

समितिका सदस्यहरूको विवरणः

१. द्विज कुमार राईः सम्पर्क नं.	११	११	९८६२९७६३५८
२. कृष्ण व. राई :	११	११	९८४२८६६९०६
३. लाल प्र. धिमिरेः	११	११	९८४२८६६९२३
४. शैर व. तामाङ. :	११	११	
५. विजय कुमार राईः	११	११	९८४२९०६१४९
६. निशा राई :	११	११	९८६२८९६२०६ -
७. कुमार कटवाल :	११	११	९८९९२४२९० -
८. निर्मला आचार्य :	११	११	
९. यौजना राई :	११	११	९८६२८९८२०६
१०. शिर्जना राउत :	११	११	९८६२२२८९२४

सूचनाको माध्यम

१. स्थानीय पत्रपत्रिकाहरू - रुपाकोट, खोटाङ खबर,
२. स्थानीय रेडियोहरू - हलेशी एफ.एम., रुपाकोट एफ.एम., यौलु एफ.एम. १ हिमाल एफ.एम.
३. क्याम्पसको वेबसाइट : WWW.
४. फेसबुक
५. सूचना पार्टी
६. पत्रकार सम्मेलन

सूचनाको समय

१. साप्ताहिक
२. मासिक
३. मासिक
४. अर्धवार्षिक
५. वार्षिक
६. आवश्यक परेको बेला

उपलब्ध सूचना माध्यमहरू:

१. दिक्कल व. क्याम्पसको वेबसाइट

Website: WWW.diktelcampus.edu.np

[In the process of updating & upgrading.]

२. दिक्कल व. क्याम्पसको ^{वार्षिक} मुखपत्र तथा कदम (वार्षिक)

३. सूचनापत्रहरू - क्याम्पस हाताभित्र: ३ वटा र
क्याम्पस बाहिर सार्वजनिक स्थलहरूमा: वटा १

४. रौटोड खबर पत्रिका (साप्ताहिक)

५. फेसबुक (अनौपचारिक)



पटाऊ ए आ
तिमा राम, क
धिष्णुका अ

पटाऊ शैतानका गुरु गुन्ना ना...
पटाऊ अल्लाह र पारहाडलाई
म कुस्ती खेलन तत्पर छु
मसँग शशि छैन, मसँग लिला छैन
मसँग शरत्र अरत्र पनि छैन
तर पनि तिम्रो भगवानसँग म कुस्ती खे
म मान्छु अपराधीले सजाय पाउनु पर्छ
तर काबाली गर्ने अपराधी हो कि होइन
तिमीले कहाँनर कसलाई न्याय दिई र
तिमीले कहिले कहाँ धनी, गरीब समा
तिम्रो देवताले कुन पुरुषलाई गर्भधान
ए । आफ्नैकहरु हो ।

कहिलेसम्म निरन्तर बनाएर राख्छौ
कहिलेसम्म सर्वसम्पन्न बनाएर राख्छौ
कहिलेसम्म सर्वश्रेष्ठ बनाएर राख्छौ
कहिलेसम्म सर्वज बनाएर राख्छौ
कहिलेसम्म सबव्यापी बनाएर राख्छौ
तिमीहरुका यश, बुद्ध, अल्लाह, ईश
सकछौ भिकाऊ म युद्धको सामना
होइन भने सबै नास्तिक हुन आओ
दिल्ली र ल.म.न.पा.-२, क्याम्प

सामुदायिक रेडियो हलेसी ए
मंगाह जमा नियमित सु

बिलार विज्ञप्ति

डक्टर उ.म.पा. गुल्मी
प्रो.ड.र.र.
खडियाह आश्रम (र.स.)
संकेत नं. १ मा पुर्याउनुको होलकेल इतिमी
नम्रुण जेमी, रोगीहरु कडाइ, रोगी, जेठक
जमावदर, जले- कांड, हटकेन, ए.जी. राम डि
सकावतका सामग्रीहरु जडेर समाहित उपलब्ध
तपाईंको सदरमुकाममा युवा तथा होलसेल
लाग्न यतिमा हामीलाई सम्पर्क गर्नुहोना ।

जसको बडा गाउँ-टोलाका सञ्च
कार्यमा सहभागी बने । विकास
आभकारी राखे । प्रत्येक घर
सौचालयको प्रयोग गरी । आफ्नो
स्थल सँधै सफा राखे । सधैँ जन्म
सम्बन्ध विच्छेद लगायतका कुरा
गरीओ । सभ्य नागरिकको
हण्डीराज पाण्डे
(सचिव)

परिष्कृत हुनेछ । विकास कमापेट मधुवागढी नगरपालिका-१, अन्तर्गतले गेट पटाऊका अगाडि शान्तिगम
अगाडि खुला उमेर हुनुपर्ने गर्नुपर्नेछ । तर अरु काम गर्न नसक्ने पनि गेट नजिकै बस्न हुन
बनने अन्य आश्रममा लागि कस्य मतलब ।
नरिष्कृत - ३२

क्याम्पसमा बिदाई कार्यक्रम

गुरुवार क्याम्पसको प्रमुखमा एक
कार्यक्रमको आयोजना गरी बिदाई
गरेका छन् ।
परम्परागत रूपमा वर्षेनी कक्षा १२
लाई ११ ले बिदाई गर्ने चलन
अनुसार नै यस कार्यक्रमले निरन्तर

ता चल्को हो । कार्यक्रममा
अतिथीका रूपमा उपस्थित भएका
क्याम्पस प्रमुख हिराकुमार गडै,
क्याम्पस उपप्रमुख तथा शिक्षा
विभागका प्रमुख कृष्णबहादुर गडै
संगै विद्यार्थीहरुले समेत आ-
आफ्नो धारणामा बिदाई हुने
विद्यार्थीहरुका विहिनैत गरेर पर
क्षाको राम्रो नतिजा ल्याउन र
उत्कृष्ट शैक्षिक निर्माण गर्नका
लागि शुभकामना दिएका थिए ।
कार्यक्रममा साजन राईको
अध्यक्षतामा विभिन्न खनालले
सहभागिता गरेका थिए ।

आफ्नो बडा गाउँ-टोलाका सञ्चालन हुने विध्वंस निर्माण
कार्यमा सहभागी बने । विकासका इरेका काम अरुवाहीक
जसको राखे । प्रत्येक घर परिवारको उचितार्थ रूपमा
सौचालयको प्रयोग गरी । आफ्नो घर, जमीन तथा धर्मजातिक
स्थल सँधै सफा राखे । सधैँ जन्म, मृत्यु, विवाह, वनाई-सराई
सम्बन्ध विच्छेद लगायतका व्यक्तिसत् घटना समयमा कुरा
गरीओ । सभ्य नागरिकको भूमिका निर्वाह गरी ।

तेजबहादुर टोला
(सचिव)
विकास क.म.पा. वडा नं. ८ काँ वडापालिका बुटवल-२ खोटाङ

नीला चौहान
(युवा अध्यक्ष)

विकास क.म.पा.का सुन्दर जवरीका अध्यक्ष
आमल बलाकट्य आभारी
संकेत नं. १
५६५५३३५९
हामीको स्वामा अर्द्ध अनुसन्धको स्वामा कोकट
कृष्ण २ खलीको मानु, मंगी, चाउमिन पाहुन्छ ।
साथै बास बस्नको लागि सधैँ कस्यका छ ।
प्रबन्धक सिर्वाण
हरि लुटेला

होटल मनकामना
विकास क.म.पा.-२, विसाल बजार, खोटाङ
(जिल्ला पहाडका कार्यालयमा)

बिहीलाई पहिलो सञ्चालन
जस्तापना, ग्याँस, प्लाई, बिजुलीका सामानहरु
लगायत हाइवेयर तथा निर्माण सम्बन्धीका सम्पूर्ण
सामानहरु सुपथ मूल्यमा पाइन्छन् ।
सञ्चालन आचार्य मो.ब. ९८५२८५५५५

विष सेवनबाट

मृत्यु

खोटाङ जिल्ला
विकास क.म.पा.का मधुवागढी नगर
पालिका वडा नं. ८ लामो स्थित
बिहीलाई विकास क.म.पा.का
सचिव एक महिनाले विष सेवन
गरी आत्महत्या गरेको थियो ।
सञ्चालन सञ्चालन विभिन्न
अन्याय मृतक । जवरीको होल
सञ्चालन क.म.पा.ले विष सेवन गि
ने हुन सो कुरा बाह्य नभए पनि
कसको जवाबि मान्न सकिनेको
विज्ञप्ति सेवनपछि उमेर मृत्यु
सञ्चालनको । सञ्चालन भूमी
सञ्चालनको लागि खोटाङ जिल्ला
अन्तर्गत विकास क.म.पा.का
सञ्चालन सञ्चालन सञ्चालन

दिपुङका ठुई वडाभा

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना

कृष्णकला राई

खोटाङको दिपुङ चुई चुम्मा गाउँपालिकाले ठुई वडामा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना गरेको छ । स्वास्थ्यमा सर्वसाधारणको पहुँच वृद्धिका लागि गाउँपालिकाले वडा नम्बर ७ टेम्मा र वडा नम्बर ४ वलासेको भण्डारेघाटमा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना गरेको हो । दिपुङ चुई चुम्मा गाउँपालिका-७ टेम्माको दिलैबीमा मंगलवार र माथी र भुजेल समुदायको बढि बसोवास रहेको वलासेको भण्डारेघाटमा शुक्रवार सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना गरिएको हो ।

दुवै ठाउँमा स्थापना गरिएको सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईको मौलिक ऋण भूपेन्द्र राई र उपमुख्य सपना राईले संयुक्त रूपमा उद्घाटन गरेका हुन् । सामान्य स्वास्थ्य उपचारका लागि दुईदेखि तीन घण्टा हिंडेर स्वास्थ्य चौकीमा पुग्न बाध्य सर्वसाधारणलाई ध्यानमा राखेर सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना गरिएको गाउँपालिकाले



खोटाङको दिपुङ चुई चुम्मा गाउँपालिका ४ भण्डारेघाटमा स्थापना गरिएको सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई उद्घाटन कार्यक्रममा आफ्ना धारणा राख्दै गाउँपालिका प्रमुख भूपेन्द्र राई ।

तिबन्धर : खोटाङखबर

खोटाङ गाउँपालिकाको रमाइली, रसुवाघाट, हलेसी तुवाचुङ नगरपालिकाको रेमिडार, सुनकोसी पारी उदयपुरको रौतामाई नगरपालिका प्रमुख राईले बताए । गाउँपालिका प्रमुख राईले बताए । सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई बेलबोटे, सारखु तथा लिङ्चिङबुङ गाउँपालिकाको लामाटारका

खोटाङ र

1432

तथा सूचना

क्याम्पसका ११८

विद्यार्थीको स्वास्थ्य जाँच

खोटाङखबर सवाददत्ता

खोटाङ/खोटाङको दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पसका ११८ विद्यार्थीको स्वास्थ्य जाँच गरिएको छ । नियमित स्वास्थ्य जाँचमा प्रोत्साहित गर्नका लागि दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस हेल्थ केयर एण्ड नेचुरल सेल र ग्रथ रेडक्रस सर्कलको आयोजनामा विद्यार्थीको सामान्य स्वास्थ्य जाँच गरिएको हो । जिल्ला अस्पतालको प्राविधिक र स्वास्थ्य कार्यालयको औषधि सहयोगमा सोमवार एक दिने स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम राखिएको

प्राविधिकद्वारा काम ठप्प

खोटाङखबर सवाददत्ता

खोटाङ/राष्ट्रिय पुःनीमार्ग प्राधिकरण अन्तरगतका प्राविधिकले खोटाङमा आफ्नो काम कारवाही ठप्प बनाएका छन् । सेवा सुविधाको माग पूरा गर्नका लागि माघ १५ गतेदेखि फागुन ४ गतेसम्म दिइएको अलिस्टेम सुनुवाई नभएपछि पुःनीमार्ग प्राधिकरण अन्तरगतका प्राविधिकले जिल्लाका दुई नगरपालिका र आठ

दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस हेल्थ केयर एण्ड नेचुरल सेलका संयोजक लिलाबहादुर खत्रीले बताए । नियमित स्वास्थ्य जाँच गरौं, निरोगी बनौं भन्ने नारासहित स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रममाफर्त विद्यार्थीको ब्लड प्रेसर, वडीमारकस इन्डेक्स लगायतका चेकजाँचका साथै औषधि वितरण गरिएको छ ।

ग्रसैबीच, दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस समुदाय सम्वन्ध समितिले आईतबार क्याम्पस हाता सरसफाई पनि गरेको छ ।

समितिले आईतबारदेखि काम ठप्प बनाएको जनाएको छ ।

राष्ट्रिय पुःनीमार्गमा आवद्ध ३२ वटै जिल्लामा बलिरहेको प्राविधिकको आन्दोलनको समर्थनमा खोटाङमा पनि काम रोकिएको राष्ट्रिय पुःनीमार्ग प्राधिकरण प्राविधिक खोटाङ तदर्थ समितिका सदस्य नौहान मल्लले बताए । राष्ट्रिय पुनिमार्ग प्राधिकरण जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन

समाचार तथा सूचना

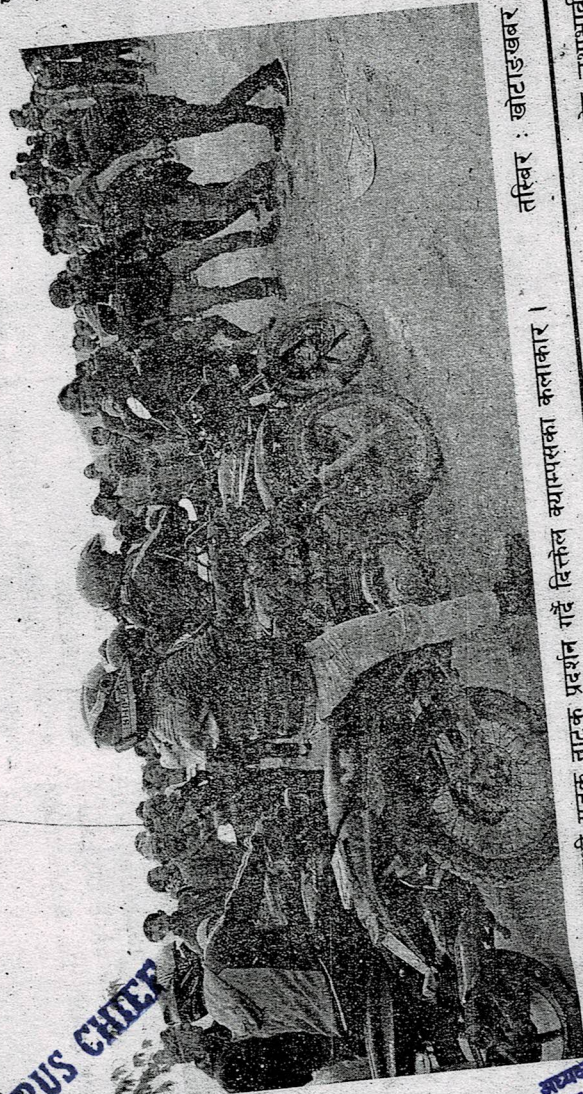
खोटाङ खबर

khotalangkhabarweek

सडक बाटकप्ती

राफिक निराम सतवन्धी ११ सठदेश

UNIVERSITY CHIEF



तस्विर : खोटाङखबर

डाफिक नियम सम्बन्धी सडक नाटक प्रदर्शन गर्दै दिक्तेल क्याम्पसका कलाकार ।

सचेतना संवादात्ता खोटाङ/राफिक सचेतना न्यूनीकरण गर्दै धनजनको क्षती हुनबाट खोटाङको दिक्तेल

मादक पदार्थ सेवन गरेर जथाभावी सडकको प्रयोग नार्न, जेन्ना क्रसबाट मात्र सडक पार गर्नुपर्ने, गुडिरेको गाडीको अगाडि-पछाडि ढोडन नहुने

आयोजनाकार सचिवालय, खोटाङ

कार्यविधिमा पनि भूकम्प पीडितहरूको निजी आवास निर्माण कर्जा तीन लाखसम्म दिने/पाउने व्यवस्था गरिएको उल्लेख छ । तर, खोटाङमा हालसम्म कुनै पनि किसिमको कर्जा प्रवाह हुन सकेको छैन । कार्यविधि अनुसार हाल निवेदकको फायल संकलनको काम भइरहेको राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा दिक्तेलका प्रबन्धक काजी बस्नेतले बताए । हाल सहूलियतपूर्ण कर्जाका लागि आएको निवेदन संकलन गरिरहेका छौं । सबैभन्दा बढि निवेदन भूकम्प पीडितकै आएको छ । फायललाई स्वीकृतिका लागि केन्द्रमा पठाउन बाँकी नै छ, प्रबन्धक बस्नेतले भने, 'सकेसम्म सम्बन्धित पालिकामा रहेको बैंकबाट कर्जा लेनदेन गर्दा सबैलाई सहज हुन्छ ।'

सहूलियतपूर्ण कर्जाका लागि ऋणीको निवेदन, राष्ट्रिय पुर्ननिर्माण प्राधिकरणको सिफारिस, ऋणीको नाममा बैंक खाता, सगोल कार्यविधिमा उल्लेख छ ।

सहूलियतपूर्ण कर्जा

परिवारको नाममा कुनैपनि स्थानमा बस्न योग्य घर नभएको स्वघोषणा, प्राधिकरणले आवास निर्माण सम्पन्न गर्न तोकेको अवधि खुलेको कागजात, सगोल परिवारको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपी लगायतका कागजात विनै बैंकमा पुरदा पनि अधिकांश सर्वसाधारणले समस्या भोगिरहेको पाइएको छ ।

भूकम्प आवास निर्माण सम्बन्धी कर्जा पाउनका लागि राष्ट्रिय पुर्ननिर्माण प्राधिकरणसँग निजी आवास निर्माणका लागि सम्झौता गरे पनि आर्थिक अभावका कारण हालसम्म आवास निर्माण कार्य शुरु गर्न नसकेको, ऋणीको नाममा कुनै पनि ठाउँमा बस्न योग्य घर नभएको, सरकारको निजी आवास निर्माण बाहेक अरु संस्थागत अनुदान नपाएको, कर्जा लिने निवेदकले सरकारले व्याज अन्तत उपलब्ध गराउने प्रकृतिका कुनै पनि कर्जा नलिएको लगायतका आधारमा निजी आवास निर्माण कर्जा उपलब्ध गराउन सकिने कार्यविधिमा उल्लेख छ ।

तीन दशकपछि.....

श्रेयस

क्याम्पसको भवन शिलान्यास

खोटाङखबर सवारदत्ता

दिकेले/खोटाङको दिकेले बहुमुखी क्याम्पसको प्रशासनिक भवन शिलान्यास गरिएको छ । दिकेले ल सपाकोट मभुवागाढी नगरपालिकाको १ करोड २३ लाखको लागतमा निर्माण हुने दुई तले प्रशासनिक भवन बुधवार नगरप्रमुख दिपनारायण रिजालले शिलान्यास गरेका हुन् । २०३७ सालमा स्थापना गरिएको क्याम्पसका लागि ७७ फिट लम्बाई र ३७ फिट चौडाई हुने भवन निर्माण गर्न लागिएको क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष देविप्रसाद रिजालले बताए ।

सम्भौता मितिबाट एक वर्षभित्र पूरा गर्नुपर्ने भवन निर्माणको काम रोजन के मोहन एण्ड बैसीगाउँ जेभीले लिएको छ । बिहिबार सम्भौताको काम गरेर भवन निर्माणको काम अघि बढाउने नगरप्रमुख रिजालले बताउनुभयो । एक करोड ९९ लाखको टेण्डर निकालिए पनि रोजन के मोहन एण्ड



दिकेले बहुमुखी क्याम्पसको प्रशासनिक भवनको शिलान्यास गर्दै दिकेले सपाकोट मभुवागाढी नगरपालिकाका नगरप्रमुख दिपनारायण रिजाल ।

तरिवर : खोटाङखबर

बैसीगाउँ जेभीले ७६ लाख कम्मा ठेक्का गरेको हो । भवनको तल्लो तलामा बैठक हल तथा माथिल्लो तलामा पाठशाला गरेर प्रशासनिक कक्ष निर्माण गरिने जानकारी दिइएको छ । खोटाङकै पूरानो क्याम्पसले त्रिभुवन

विश्वविद्यालयको सम्बन्धनमा २०७० सालदेखि स्नातकोत्तर तहको कक्षा गरेको थियो । नयाँ भवन निर्माणपछि क्याम्पसको प्रशासनिक कामकाज सम्पादन सहज हुने क स प्रमुख हिराकुमार राईले बताए ।

दिलसुरस्तीजाहि.....

अवीधभर साँघुरो सडकको टाँफिक व्यवस्थापनका लागि स्वयंसेवक खटाउनुपर्ने अवस्था रहेको नगरप्रमुख राईले बताए । राईले जयराम-हलेसी सडक आसपासका स्थानीयले मुआब्जा लिए पनि हाल सडक भित्रै नयाँ घर टहरा बनाउनेक्रम नरोकिएको उल्लेख गरे । 'जयरामदेखि हलेसीसम्मको सडक साँघुरो छ । कालोपत्रेको काम उस्तै गुणस्तरहिन छ,' मेयर राईले भने, 'मुआब्जा लिएपनि सडक आसपासमा घर टहरा बनाउन छाडिएको छैन । सडक भित्रै बनाइएका संरचना हटाउनका लागि हामीले सडक विभाग हर्कपुरलाई पटक-पटक पत्राचार गरेपनि सुनुवाइ भएको छैन ।' नगरप्रमुख राईले हेम्भेटिका सवारी साधनको थर्कनले हलेसीलाई अशर गरिरहेको, बाहुनीडाँडाको राँगाकटेका एक घुम्ती भतिकए अन्य घुम्ती पनि भतिकने अवस्था भएकाले विकल्प सोच्नका लागि सीमितको ध्यानाकर्षण गराएका छन् ।

सहभागी जिल्ला समन्वय समितिका सदस्य चर्वा विकले मध्यपहाडीको काममा गुणस्तर कायम

हलमा आयोजित कार्यक्रममा संघीय संसद प्रतिनिधिसभा विकास तथा प्रविधि समितिकी संयोजक खड्काले मध्यपहाडी लोकमार्गको काममा हिलासुरस्ती र गुणस्तरहिन काम भएको जनगुनासो कै कारण अनुगमनमा हिँडेको बताईन् । 'मध्यपहाडीको गुणस्तर र कामको गतिमा समस्या छ,' खड्काले भनिन्, 'हामीले त्यही महसूस गरेर अनुगमनमा हिँडेका हौं । यसलाई सन्धान हाम्रो प्रयत्न हुनेछ ।' कार्यक्रममा बोलाइए पनि अधिकशां ठेकेदारको अनुपस्थिति देखिएको छ ।

'अख्तियारको ल्याव टेष्ट

रिपोर्ट खोई ?

खोटाङको हलेसी तुवाचुङ नगरपालिकाका नगरप्रमुख राईले वर्ष दिन बिताए पनि दुरपयोग अनुसन्धान मध्यपहाडी लोकमार्गको नमूनाको ल्याव टेस्ट सार्वजनिक नगरेको बत मध्यपहाडी अन्तरगत बिजुले सडक खण्डको कालोपत्रेको काम गुणस्तरहिन भएको व्यापक

नाम:- होम नरेंद्र चर्की
ठेगाना:- हलेशी लुवा बुद्ध, नं. पा. १ हाल
पद- किल्लेन सुपात्रि हूनी पा. १
शेरापुठ, कुहीरा वाणीपरा सैल
साल्लासाठार सारस्य

आवुना होलसिन कियाना पसल
दिलेन. १ अगळी

१. प्रचार, प्रसार तथा सांघिक सुनाईती
आवस्था ।

२. प्रशासनिक क्षेत्र क्षेत्र तथा आर्थिक क्षेत्र
सुसत सुसलती वारेमा क्रियमाणकृत
इलफल ।

३. विद्यार्थी संख्या वढावणे साधनेमा
के. के. तर्ग शिष्टि अर्गे उपायने
आवलाकवण ।

शिक्षाको गुणस्तरको बारेमा, क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधारको बारेमा, यहाँ आस्थापना गराउने विषयको बारेमा जिब मित्रा सम र त्यसमन्त्रा वरिपरि देश भरिका जवमानस र यस क्याम्पसको सम्पूर्ण क्रियाकलापको बारेमा प्रचार प्रसार गर्न पर्ने।

विद्यार्थीहरूले अध्ययन गर्नको लागि उपयुक्त वातावरण बनाउनु पर्ने।

प्राध्यापकहरूको सम्बन्धित विषयमा पूर्ण रूपमा पुग्नु सक्ने गरी आस्थापना गराउनु हुने।

पुस्तकालयको राम्रो व्यवस्था हुनु पर्ने।
क्याम्पसको कक्षा नभई गुणस्तरिय शिक्षाको कक्षा आगो वटाउनु पर्ने।

विभिन्न कार्यक्रम (विभिन्न) गर्नको लागि सुविधाशुक्त कार्यक्रमहरूको व्यवस्था हुनु पर्ने।

विद्यार्थीहरू नियमित उपस्थित अध्ययन गर्न उपयुक्त वातावरण

प्रम सिंह
दिनेश - 9

CAMPUS CHIEF

गण्डकी
समाजक समिति
सिद्धिचौरी क्याम्पस, काठमाडौं

2066 साल जेष्ठ १८ गते शनिवार विहान 3090
 किले व. क्याम्पस - खोटाङ्ग इधोगु बाण्डुवा
 वीच भएको अन्तरकृया कार्यक्रमको समय
 लिडको लिखित सुझाव ।

४) यस क्याम्पसको भौगोलिक परिधि सुकर्म आन्दोलन हुँ
 अन्त बसलाई अझ व्यवस्थित बनाउनु यस क्याम्पसको
 भौगोलिक सुन्दरता बढाउनु पर्दछ जसले यस क्याम्पसको
 भोगमा आउने सभुको अभिभावक, विधार्थी, शिक्षक र उच्च
 स्तरीय व्यक्ति या सरकारका सन्देश प्रवाह गर्दछ ।

५) यस क्याम्पसको विषयमा सामाजिक सञ्जाल, स्थानीय
 रेडियो तथा प्रतिका मा जानकारी हुन छ प्रसारण गर्दा
 राम्रो हुन्छ ।

६) यस क्याम्पसका विधार्थीहरूलाई सामाजिक दायित्वको
 क्रियाकलापहरूमा सहभागी गराउने, आफ्नो योजना
 वा उच्च संघ संस्थाको सहकार्यमा ।

७) स्थानीय संघ, संस्था तथा निजी व्यवस्थित व्यवसायमा
 वा विधार्थी इच्छुकहरूको जसमा स्वयंसेवकको
 हिसाबमा सज्जदारी कायम गरी OJT रूपमा पठाउने
 विधार्थीहरूलाई आफ्नो अध्ययन समयमा नै धेरै
 व्यवहारिक कुराहरू सिक्न पाउँदुन् ।

भैरो डेढि यी व्यक्तिगत सुझावहरू यस क्याम्पसको
 हितमा हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । सुझाव
 दिने क्रममा कृपया लेखिएको शब्दमा अलत अर्थ लाग्ने
 श्वानको भएमा यस पत्र मार्फत आफ्नो चाहानु ।

धन्यवाद ,

CHIEF

अध्यक्ष
 सञ्चालक समिति
 विद्या भवन क्याम्पस, खोटाङ

1) विभिन्न कम्युनिस्टि कक्षाओं का आपका स्तर पूरा करने के लिए
विभिन्न कक्षाओं को समेटने वाले 1000 विभिन्न वाले कार्य परामर्श
जैसे कि प्रत्येक 10 दि 1000 तक को गतिविधि के लिए महत्वपूर्ण
हो गई गारियाना (असह्य लक्ष्य) होने है।

अर्थात् → क्या-परलक्ष्य को मालिक बनाना, शिक्षा के गुणवत्ता को
विकसित करने के लिए सरकार के रूप में मिलना तथा देश में
आतंकवादी रूप को खत्म करना - प्रसार गतिविधि को ।

→ क्या-परलक्ष्य को पुनः पुनः लक्ष्य के रूप में पुनः पुनः विचार करने
1000 दि-दि । यह एक नए नए विचारों को करने के लिए
विशाल लक्ष्य है कि परलक्ष्य का स्तर हो गये है कि प्रत्येक में
प्रत्येक को आप बुद्धि होने कि प्रसार गति-दि ।

→ महात्मा क्या-परलक्ष्य के लिए
क्या-परलक्ष्य को मालिक बनाना कि प्रत्येक को क्या-परलक्ष्य
गतिविधि को गुणवत्ता प्रस्तुत प्रचार करने की है ।

अध्यक्ष
संस्थागत समिति
विशेष बहुमुखी व्यापक, कोटा

CAMPUS CHIEF

मासिक गतिबिधि सूचना
दितेल ब. क्याम्पस दितेल खोटाङ
जेठ २०७६, मसान्त

अगिल्ला महिनाहरू जस्तै यो महिना पनि दितेल ब. क्याम्पस व्यस्त रह्यो । जेठ ९ गते माध्यमिक तह अन्तर्गत कक्षा ११ को बोर्ड परिक्षाको समापनसँगै आफ्नो नियमित काम, पठनपाठनतर्फ फर्किएको दितेल ब. क्याम्पसमा दैनिक पठनपाठनका अतिरिक्त अन्य धेरै कामहरू अगाडि बढेका छन् ।

१. १० गतेबाटै ग्रिन सेलले फूलबारी निर्माण एवं फूल रोपन कार्याारम्भ गरेको छ । क्याम्पसको हाताभित्र उपयुक्त ठाउँहरूमा २०० भन्दा बढी फूलका बिरुवाहरू रोपिएका छन् ।
२. संघीय सरकार र दितेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाको संयुक्त लगानीमा निर्माण सम्पन्न हुन गईरहेको दितेल ब. क्याम्पसको दुई कोठे दुई तले RCC भवनको दितेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिकाका मेयर, दिपनारायण रिजालबाट यही जेठ ८ गते सिलान्यास सम्पन्न भयो । हाल यसको निर्माण कार्य प्रारम्भ भै सकेको छ ।
३. दितेल बहुमुखी क्याम्पसलाई आ. व. २०७५/७६ मा बैकल्पिक उर्जा प्रबर्धन बोर्ड नेपालबाट रु. ८ लाख बराबरका २ किलोवाट (२००० वाट) क्षमताको सोलार प्राप्त भयो । यसको जडान कार्य सम्पन्न भई प्रयोगारम्भ पनि भैसकेको छ । दितेल ब. क्याम्पस बोर्डप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछ ।
४. सालिन्दा जुन ५ अर्थात जेठ मा मनाईने अन्तराष्ट्रिय वातावरण दिवसको अवसरमा जिल्ला वन कार्यालय खोटाङले एक औपचारिक कार्यक्रमको आयोजना गर्‍यो । खो. जि. प्र. जि.अ. , गै. स. स. महासंघ खोटाङका अध्यक्ष, श्री दान बहादुर राई, वन महासंघ खो. जि. अध्यक्ष श्री राजेन्द्र राई, जिल्ला वन अधिकृत तथा क्याम्पस प्रमुख श्री हिरा कुमार राई लगायत १०० जनाभन्दा बढीको सहभागितामा उक्त कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।
५. यहि जेठ महिनाको ९ गतेदेखि वि. एड., १० गतेदेखि वि. वि. एस. तथा १२ गतेदेखि वि. ए. तेश्रो बर्षको बोर्ड परिक्षा प्रारम्भ भयो । यो क्रमसः जेठ २८ गते, २६ गते र असार दोश्रो हप्तामा सम्पन्न हुनेछ ।
६. वि. वि.प. नि. का. बल्खुबाट प्रकासित कार्य तालिका अनुसार वि. ए. दोश्रो बर्षको परिक्षा श्रावण १३ गते, वि. एड. दोश्रो बर्षको १४ गते तथा वि. वि. एस. दोश्रो बर्षको परिक्षा १५ गतेबाट प्रारम्भ भई क्रमसः भदौ १ गते, श्रावण २८ तथा २४ गते सम्पन्न हुने छन् ।
७. QAA अन्तर्गत SAT (self assessment team) ले यहि जेठ महिनाको मसान्तभित्रमा SSR (self study report) UGC मा बुझाउन गरी तयारी गरिरहेको छ ।
८. यो महिना यस क्याम्पसको लेखा शाखाले रु. बराबरको आम्दानी तथा रु. बराबरको भुक्तानी गरेको देखिन्छ ।
९. यस महिनामा दितेल बहुमुखी क्याम्पसको पुस्तकालयमा जना पाठक आएका, वटा पुस्तक खरिद, वटा पुस्तक वितरण तथा वटा पुस्तक फिर्ता बुझेको देखिन्छ ।

3093



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
Tribhuvan University
त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धनप्राप्त
Affiliated by Tribhuvan University

दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस

DIKTEL MULTIPLE CAMPUS

दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी न.पा. -२, खोटाङ
DIKTEL RUPAKOT MAJHUBAGHRI MUNICIPALITY-2, KHOTANG

प्रदेश नं १
Province-1
फोन नं - ०३६ ४२०११९
Phone No. - 036-420119
E-Mail :- diktelcampus@gmail.com
Website: diktelmultiplecampus.edu

पत्र संख्या Ref. No. :- ०७६/७७

च.नं. Issue No. :- १६०



मिति Date :- २०७६/८/२५

विषय / Subject : सहभागि पठाइएको सम्बन्धमा ।

श्री डीनज्यू,

त्रिभुवन विश्वविद्यालय, शिक्षा शास्त्र संकाय,
डीनको कार्यालय, बल्खु काठमाडौं ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयबाट प्राप्त जानकारी अनुसार जनता बहुमुखी क्याम्पस इटहरीमा मिति २०७६ साल मंसिर २८ गते हुने शोध लेखन सम्बन्धि एक दिने गोष्ठिमा यस क्याम्पसबाट तपसिल बमोजिम २ जना सहभागि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

१. रामप्रसाद राई

२. श्याम कुमार राई

(हिराकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख