P-546-551

DIKTEL MULTIPLE CAMPUS

Documents Related To Library Reading Room

Under Construction

Budget Management By: Province No. 1 Government

Total Budget :2.7 millions

30	Documents Related to Library Reading Room	546-551

Documents Related to Library Reading Room

कबुलियतनामा

लिखितम **रामजित राईको** नाती मान बहादुर राईको छोरा खोटाङ जिल्ला दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी न.पा. वडा नं. २ बस्ने बर्ष **५७ को हिरा बहादुर राई ले दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पसको** पुस्तकालय भवन **स्तरोन्ती** लागि जम्मा रु. **२७२३३००.८९** (मध्ये आ.व. ०७९/८० को **दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पसको पुस्तकालय भवन स्तरोन्ती** कार्यक्रम शिर्षकबाट दोस्रो पक्ष लाई **रु.३२३३००.८९** (नियमानुसार कन्टिन्जेन्सी कट्टा गरी) बाँकी रकम रु.**२४०००००।-** (जन सहभागिताबाट जुटाई सम्पन्न गर्ने गरी यस नगरपालिकाबाट संझौतामा उल्लेख भए बमोजिम कार्य नभएमा मेरो जाय जेथाबाट असुल उपर गरी लिनु भनी सहीछाप गरीदिएको व्यहोरा साँचो हो। झुट्टा ठहरे ऐन, नियम बमोजिम सहुला बुझाउँला भनि राजीखुसी साथ यो कबुलियतनामा लेखी लेखाई सहीछाप गरी दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय दिक्तेल खोटाङ मार्फत नेपाल सरकारमा चढाएँ ।

ईती सम्बत २०७९ साल ०९ महिना १८ गते रोज शुभम्

Campus Chief

Documents Related to Library Reading Room

दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,दित्तेल खोटाङ र दित्तेल बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय भवन स्तरोन्ती दि.रु.म.न.पा.-२

बिचको सम्झौता-पत्र

दित्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,दित्तेल खोटाङ (यसपछी "पहिलो पक्ष "भनिएको) र दत्तेल बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय भवन स्तरोन्ती दि.रु.म.न.पा.-२ (यसपछी "दोस्रो पक्ष "भनिएको) ।दित्तेल बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय भवन स्तरोन्ती पेश भएको प्रस्ताव अनुसार सो कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तपसिल बमोजिमको निम्न शर्तहरु पालना गर्ने गरि यो सम्झौता पत्रमा सहिछाप गरी एक/एक प्रति लियौं/दियौं।

३७. पेश भएको प्रस्तावमा उल्लेख भए बमोजिमको क्षत्रमा दोस्रो पक्षले कार्यक्रम गर्नुपर्ने छ।

३८. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सुरु भएको जानकारी सार्वजनिक रुपमा गराई सोको जानकारी पहीलो पक्षलाई दिनुपर्नेछ।

३९. कार्यक्रम संचालन यथाशक्य चाडो गर्नुपर्नेछ।

४०. प्रस्तावमा उल्लेख गरेको स्थानमा नै कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ। स्थान परिवर्तन गर्न पाइने छैन।

४१. कार्यक्रम कार्यान्वयनको जाँचबुझ गर्ने, निरिक्षण, अनुगमन गर्ने काम पहिलो पक्ष वा पहिलो पक्षले तोकेको व्यक्ति वा निकायले समेत गर्नेछ। निरिक्षकले दोस्रो पक्षलाई पहिलो पक्षले आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ। त्यस्तो निर्देशन दोस्रो पक्षले पालना गर्नु पर्नेछ। निरिक्षणको समयमा आवश्यक शुचना एवम् कागजात उपलब्ध गराउनु पर्ने दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ।

४२. कुल कार्यक्रम खर्च रु २७२३३००.८९।-मध्य बाट आ.व. ०७९/०८० को दित्तेल बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय भवन स्तरोन्ती शिर्षकबाट दोस्रो पक्ष लाई रु.३२३३००.८९।-(नियमानुसार कन्टेन्जेन्सी कट्टा गरी)र बाकी रकम रु.२४०००००।- सस्था आफैले उपलब्ध गराउनेछ।

४३. सम्झौता अनुसार दोस्रो पक्षले गरेको काम तथा खर्चसम्बन्धी विवरण माग गरेको समयमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक रुपमा सोको विस्तृत विवरण जानकारी गराउने र यस्तो विवरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको प्रतिवेदनमा पनि समावेश गराउने एवम् लेखापरीक्षण गराउने दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ।

प्रशासकीय अधिकृत

Campus Chief

४४. सम्झौता अनुसार उपलब्ध रकम जुन प्रयोजनका लागि प्राप्त भएको हो सोहि कार्यमा मात्र
खर्च गर्नुपर्नेछ। प्रतिवेदनसाथ पेश भएका बिल भर्पाईलाई पुष्टि गर्ने कागजात (जस्तैः-
सहभागि हाजिरी, प्रशिक्षक हाजिरी,विभिन्न परिक्षणका रिपोर्टहरु,आदी) अनिवार्य रुपमा पेश
गर्नुपर्नेछ। दोस्रो पक्षद्वारा पेश भएका विल भर्पाईलाई पुष्टि गर्ने कागजात पहिलो पक्षले माग
गरेको अवस्थामा तत्काल उक्त कागजातहरु उपलब्ध गराउनु दोस्रो पक्षको कर्तव्य हुनेछ।

४५. कार्यक्रमका लागि उपलब्भ रकम सवारी साधन मर्मत संभार र ईन्धन खर्च,कुनै पनि
प्रकारको तलव भत्ता,वैठक भत्ता, देनिक तथा भ्रमण भत्ता र कर्मचारी एवम् राजनीतिक
पदाधिकारी/व्यक्तिको पारिश्रमिक तथा कर्मचारी सेवा निवृत्त हुँदा दिइने सुविधा सम्वन्धी
खर्चहरु,वीमा,ऋण कारोवार, शेयर लगानि वा बैंकमा मुद्दती वा वचत खातामा रकम जम्मा
गर्न,अन्य दातृ निकायवाट लगानी भएका कुनै पनि प्रकारका परियोजनामा समपुरक कोष
राख्न तथा कुनै पनि प्रकारका राजनीतिक दल तथा तिनका भातृ/भगिनि संगठन, संघसंस्था वा
व्यक्ति आदिलाई कुनै पनि किसिमको आर्थिक सहायता प्रदान गर्न पाइने छैन।

४६. अन्तिम प्रतिवेदनका साथमा सम्वन्धित स्थानीय निकाय र स्थानीय सेवा, उपसेवा केन्द्रको
सिफारिस वा पहिलो पक्षवाट खटिएको अनुगमनकर्ताले पेश गरेको स्थलगत अनुगमन
प्रतिवेदनको प्रतिलिपि अनिवार्यरुपमा पेश गर्नुपर्नेछ अन्यथा अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी गर्न
पहिलो पक्ष वाध्य हुने छैन।

४७. सम्झौताअनुसार खर्च नभै बाँकी रहेमा खर्च नभएको रकम पहिलो पक्षलाई फिर्ता गर्नुपर्नेछ
र खर्च वढी भयो भनि थप रकम माग गर्न पाइने छैन।

४८. कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवधि २०८०।१।२५ सम्म मात्र रहनेछ।

४९. सम्पुर्ण हिसाब किताब फरफराक गर्न २०८०।१।३० भित्र पेश गर्नुपर्नेछ।

५०. प्रस्ताव अनुसारको कार्य गर्ने, प्राप्त रकमको सदुपयोग गर्ने र लेखा राख्ने जिम्मेवारी दोस्रो
पक्षको हुनेछ।

५१. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन सम्झौतामा लेखिएको हकमा सोही अनुसार र अन्यको
हकमा नेपाल सरकारको प्रचलित नियम अनुसार गर्नुपर्नेछ।

५२. कार्यक्रमको मासिक र चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा दोस्रो पक्षले प्रथम
पक्षलाई पठाउनु पर्नेछ।

५३. माथि सम्झौता पत्रमा उल्लेखित कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनको सम्वन्धमा कुनै समस्या तथा
विवाद उत्पन्न भएमा सम्झौता गर्ने दुवै पक्षको छलफलवाट विवादको टुङ्गो लगाइनेछ।

Page-549

Documents Related to Library Reading Room

५४. २० हजार माथिको खर्चमा अनिवार्य भ्याट विल पेश गर्नुपर्नेछ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

पहिलो पक्षको तर्फबाट

कार्यालयको छाप

कार्यालयको छाप

रोहवर:

दस्तखत:

नाम थर:श्री तीर्थराज भट्टराई

पद: नगर प्रमुख

कार्यालय:दि.रु.म.न.पा.

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

दस्तखत:

नाम थर: हिराकुमार राई

पद: क्याम्पस प्रमुख

दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस

योजना फाँटको तर्फबाट

दस्तखत:

नाम थर: सिताराम खतिवडा

पद: अधिकृत

कार्यालयको नाम: दि.रु.म.न.पा.

पहिलो पक्षको तर्फबाट

दस्तखत:

नाम थर: सरोज कुमार राई

पद:नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालयको नाम: दि.रु.म.न.पा.

सम्झौता भएको मिति २०७९ साल ०९ महिना १८ गते शुभम्।

Campus Chief

Page-550

Documents Related to Library Reading Room

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University

दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस
DIKTEL MULTIPLE CAMPUS
दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका-२, खोटाङ
Diktel Rupakot Majhuwagadhi Municipality-2, Khotang
(Estd.2037)

प्रदेश नं १
Province: -1
फोन नं -०३६ ४२०११९
Phone No. – 036-420119
E-Mail :– diktelcampus@gmail.com
Website: diktelmultiplecampus.edu.np

पत्र संख्या / Ref. No. :079/80
च.नं. / Issue No. ९६५

मिति :-२०७९/०९/१७

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू,
दि.रु.म.न.पा.को कार्यालय, दिक्तेल ।

बिषय :-सम्झौता गरी दिने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पसको पुस्तकालय भवनको स्तरोन्नती को लागि प्रप्त हुने प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय प्रदेश नं.१ विराटनगरको बिनियोजित पुँजीगत अनुदान रकम बाट हाल चलिरहेको भवन माथि तला थप गरी इ-लाइब्रेरी संचालन गर्न संम्लग्न इस्टिमेट अनुसार सम्झौता गर्न यस दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख श्री हिराकुमार राईलाई पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

(हिराकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
Campus Chief

Page-551
Documents Related to
Library Reading Room

दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका
२ नं. वडा कार्यालय
खोटाङ

८३९

विषय :- सिफारिस गरिएको बारे ।

श्री दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दिक्तेल ।

उपरोक्त विषयमा साविक ठेगाना दिक्तेल गा.वि.स. ६ भई हाल दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका वडा नं.२ मा रहेको दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पसको पुस्तकालय भवनको स्तरोन्नतीको लागि **दिक्तेल क्याम्पस Library निर्माणको** लागि तपशिल बमोजिमको उपभोक्ता समिति गठन भई त्यहा कार्यालयमा योजना सम्झौताको लागि सिफारिस माग भई आएकोले नियमानुसार स्टमेट अनुसार योजना सम्झौता गराई दिनुहुन अनुरोध छ ।

554-561

DIKTEL MULTIPLE CAMPUS

Computer Related Documents

Added Computers

1. Global IME Bank =5 computers
2. Ward No.2 (Diktel Municipality)=2 Computers
3. Campus own Sources=6 Computers

Total=13 Computers

31	Documents Related to New Computer Purchase	554-561

Page-554

Documents Related to New Computer Purchase

Page-2476

Computer Handover Program By Global IME Bank to Diktel Multiple Campus (Under Social Responsibility)

Diktel Multiple Campus
दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस
Diktel, Kholang दिक्तेल खोटाङ
1980 A.D. २०३७ वि.सं.

क्याम्पस प्रमुख

Page-555

Documents Related to

New Computer Purchase

Responsibility)

Diktel Multiple Campus
दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस
Diktel, Khotang दिक्तेल खोटाङ
1980 A.D. २०३७ वि.सं.

क्याम्पस प्रमुख

XENON COMPUTER SUPPLIERS

DiktelRupakotMajhuwagadhi Municipality Diktel-1 Khotang, Nepal

Invoice No. 03 E-mail:xenoncomputersuppliers@mail.com

TAX INVOLCE

VAT No. | 6 | 1 | 5 | 8 | 3 | 7 | 6 | 6 | 6 | Date: 2079|04|22

Mode of Payment:CASH/CHEQUE/CREDIT/OTHERS

Customer's Name: Diktel multiple campus Diktel

Customer's Address: Diktel-1 Khotang

S.N.	Description	Qty.	Rate	Amount Rs.	PS.
1.	Dell T140 Server	1	2,09,720	2,09,720	
2.	ThinClient (2gb Ram 8gb Rom)	6	11,200	67,200	
3.	Zilion Monitor	6	7,200	43200	
4.	Delux keyboard and mouse	6	1400	8400	
5.	24 port TP-link Switch	1	6,000	6,000	
6.	View Sonic Digital projector	2	60,000	1,20,000	
Total Amount in Words (Nepalese Rupees) Five lakh thirteen thousand six hundred seven rupees six paisa only			Total	454520	
			.... Discount		
			Taxable Amount		
			VAT 13 %	59087	6
			Grand Total	513607	6

Goods once sold will not be taken back.

E. & O. E.

Signature.

Page-556

Documents Related to

XENON COMPUTER SUPPLIERS

DiktelRupakotMajhuwagadhi Municipality Diktel-1 Khotang, Nepal

S. No. 76 E-mail:xenoncomputersuppliers@mail.com

Tel: 036690281/9841861261

PAN No. 1 1 4 0 0 7 0 8 3 Date: 2079/06/20

M/S: Diktel Multiple Campus Diktel

Address: Diktel-1 Khotang

S. n.	Descriptions	Qtr	Rate	Amount RS.	Amount Ps.
1.	Del T 140 Moniter	2	8000	16,000/-	
2.	Keyboard	2	500	1000	
3.	C.P.U.	2	25000	50,000	

Total Amount in words (Nepalese Rupees)... fifty seven thousand only		
	Total	5700
	...... Discount	
	Grand Total	5700

Goods once sold will not be taken back.

E. & O. E.

Signature.

Page-557

Documents Related to New Computer Purchase

XENON COMPUTER SUPPLIERS

DiktelRupakotMajhuwagadhi Municipality Diktel-1 Khotang, Nepal
S. No. 76 E-mail:xenoncomputersuppliers@mail.com
Tel: 036690281/9841861261
PAN No. 1 1 4 0 0 7 0 8 3

Date: 2079/06/20

M/S: Diktel Multiple Campus Diktel

Address: Diktel-1 Khotang

S. n.	Descriptions	Qtr	Rate	Amount RS.	Ps.
1.	Del T140 Moniter	2	8000	16,000/	–
2.	Keyboard	2	500	1000	
3.	C.P.U.	2	25000	50,000	

Total Amount in words (Nepalese Rupees)		
fifty Seven thousand only	Total	57000
	...... Discount	–
	Grand Total	57000

Goods once sold will not be taken back.

E. & O. E.

Signature.

Page-558

Documents Related to New Computer Purchase

परिच्छेद २

कम्प्यूटर समितिको संरचना

कम्प्यूटर समितिका गठन प्रक्रिया

अध्यक्ष	सहायक क्याम्पस प्रमुखमध्ये क्याम्पस प्रमुक्त गरिएको १ जना	
सदस्य	पदेन	(HoD of Education faculty)
सदस्य	पदेन	(HoD of Management faculty)
सदस्य	पदेन	(HoD of Humanities faculty)
सदस्य	पदेन	(chairperson of student quality circle)
सदस्य सचिव	पदेन	(तोकिएको कर्मचारी)

कम्प्यूटर समिति

दिक्तेल बहुमुखी क्याम्पस कम्प्यूटर समितिको गठन सर्वप्रथम २०७५ साल वैसाख ९ गते भएको हो । हाल यस समितिमा तपसिलका देहायका पदाधिकारीहरू रहेका छन् ।

<u>तपसिल</u>

कम्प्यूटर ल्याबको संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ ।

अध्यक्ष	कृष्ण बहादुर राई
सदस्य	विजयकुमार राई
सदस्य	पदम बहादुर विष्ट
सदस्य	प्रमिला भट्टराई
सदस्य सचिव	मिलन राई

हाल यी शाखाहरूमा कार्यरत पदाधिकारी र कर्मचारीहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

पुस्तकालय प्रशासन शाखा कृष्ण बहादुर राई

अपरेटर मिलन राई

परिच्छेद ३

कम्प्यूटर तथा कम्प्यूटर ल्याबको वर्तमान अवस्था

कम्प्यूटर ल्याबमा देहाय बमोजिमका कम्प्यूटर रहेका छन् ।

क.स.	विवररण	श्रोत	अवस्था
१	डेस्कटप १६ सेट	यूजीसी	राम्रो
१	डेस्कटप १ सेट	यूजीसी	बिग्रेको
२	डेस्कटप ४+१	ग्लोबल आइ एम इ बैंक	राम्रो
३	सर्भर १ सेट	क्याम्पस	राम्रो
४	थीन क्लाइन्ट ६ सेट	क्याम्पस	राम्रो
५	डिसीपी टी ३१० प्रिन्टर	यूजीसी	राम्रो
६	टेबल १५ वटा	क्याम्पस	राम्रो (१ टेबल २ कम्प्यूटर)

विभिन्न विभाग र व्यक्तिसँग रहेका डेस्कटप तथा कम्प्यूटरहरूको विवरण

क.स.	विवररण	श्रोत	जिम्मा अवस्था
१	डेस्कटप १ सेट	यूजीसी	क्याम्पस प्रमुखको कार्यालय
२	प्रिन्टर	क्याम्पस	परीक्षा फाँट
३	डेस्कटप १ सेट	यूजीसी	लेखा फाँट
४	प्रिन्टर	यूजीसी	परीक्षा फाँट
५	बील प्रिन्टर	क्याम्पस	परीक्षा फाँट
६	डेस्कटप २ सेट	ग्लोबल आइ एम इ बैंक १ र यूजीसी १	परीक्षा फाँट
७	प्रिन्टर	यूजीसी	परीक्षा फाँट
८	डेस्कटप १ सेट	यूजीसी	EMIS फाँट
९	प्रिन्टर	यूजीसी	परीक्षा फाँट
१०	डेस्कटप १ सेट	यूजीसी	कार्यक्रम हल पुरानो
११	प्रिन्टर १	यूजीसी	हर्कवीर राई

Campus Chief

१२	ल्याप टप ३ वटा	यूजीसी	सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू
१३	ल्याप टप १ वटा	यूजीसी	क्याम्पस प्रमुख
१४	ल्याप टप १ वटा	यूजीसी	सन्जीव खडका
१५	ल्याप टप १ वटा	क्याम्पस	चुडाबहादुर कार्की (पुरानो)
१६	डेस्कटप १ सेट	यूजीसी	आन्तरिक परीक्षाको कार्यालय
१७	डेस्कटप २ सेट	यूजीसी	पुस्तकालय
१८	प्रिन्टर १	यूजीसी	पुस्तकालय
१९	प्रिन्टर १	क्याम्पस	स्टोर (नयाँ)

गतिविधिहरू

(क) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई कम्प्यूटर ल्याब खुल्ला गरिको छ। उनीहरूको खाली समयमा विना शुल्क उनीहरूले कम्प्यूटर सिक्न र अभ्यास गर्न सक्छन्। उनीहरूलाई कुनै समस्या भएमा सिकाउने वा सहजीकरण गर्ने काम कृष्ण बहादुर राई र मिलन राईले निःशुल्क गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

(ख) ल्याब तथा ल्याब बाहिर विद्यार्थीहरूलाई इन्टरनेट निःशुल्क प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

(ग) कम्पयूटरको बेसिक कोर्श तयार ४५ दिनको ननकेडिट कोर्श तयारी २०७८चैत्र देखि २०७९ असारसम्म सञ्चालन गरिएको।

(घ) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि २०७८ चैत्रदेखि सन्चालित एक महिनाको Tally program ल्याब निःशुल्क उपलब्ध गराइएको।

(ङ) ग्लोब आइएमी बैंकबाट प्राप्त पाँचवटा कम्प्यूटरहरू श्रावण १५ गते जडान गरिएको।

(च) श्रावण १९ गते क्याम्पसले खरिद गरेको एक सर्भरसहित ६ वटा थिन क्लाइन्ट जडान गरिएको।

(छ) श्रावण २२ गते क्याम्पसले २ वटा प्रोजेक्टर खरिद गरी २ वटा कक्षामा जडान गरिएको।

(ज) मिति २०७९ पौष १० गते संशोधित Action plan 2079/080 तयार गरेको।

(झ) मिति २०७९ पौष १० गते संशोधित वार्षिक work plan 2079/080 तयार गरेको।

(ञ) मिति २०७९ पौष १७ गते कम्प्यूटर समितिको संशोधित Term of Reference 2079/080 तयार गरेको।

कम्प्युटर समिति वार्षिक बजेट २०७९/०८०

आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को लागि तपसिल बमोजिम कार्यहरूलागिको देहाय बमोजिमको बजेट व्यवस्थापन गरिएको छ।

Campus Chief

Revised Budget 2079/080

S.N.	Major Activities	Actions/tasks	Estimated Budget	Resources
1	purchasing new computers	purchased 8 computers within mentioned time	5,00,000/-	Bank& local government
2	Connection of internet facility in lab	connect internet in 10 more computer	50,000/-	Internal (campus)
3	providing free access in computer lab	involved more students in computer practical	30,000/-	Campus & computer cell
4	installation of digital educational materials	Install offline and online more learning materials in lab computers	50,000/-	Campus & computer cell
5	Purchase laptop	Purchase 6 laptops	2,00,000/-	Campus & local government
6	Purchase projectors	Purchase 6 projectors	3,00,000/	Local government
7	Computer training	conduction of training for students and teachers	4,00,000/-	Campus
8	Survey of computer and electronic devices in students	conduct the survey	1,50,000/-	Campus
9	development of training materials	preparation of training manual of computer practical of different areas	30,000/-	Campus
10	Computer furniture	Purchase some computer tables and chairs	2,00,000/-	Campus and local bodies
11	Log/ visitor diary	Prepare log book and implement	2,000/-	Campus
			19,12,000/-	

Campus Chief

Diktel Multiple Campus

Diktel Rupakot Majhuwagadhi Municipality – 2, Khotang

Annual Work Plan 2079/80

Computer Cell

S.N.	Programme	Tentative timeline		Estimated Budget	Remarks
		Start	End		
1	Regular meeting	least once in two months		20,000/-	
2	Purchase-computers	2079/03/02	2080/03/15	5,00,000/-	
3	Purchase Laptop	2079/03/02	2080/03/14	2,00,000/ -	
4	Purchase projectors	2079/10/15	2080/03/25	3,00,000/-	
5	Computer - furniture	2079/11/01	2080/03/25	2,00,000/-	
6	Computer training	2079/05/01	2080/01/30	1,50,000/-	
7	survey of computer & electronic devices possession in students	2079/09/1	2079/10/03	1,50,000/-	
8	Training for computer lab personnel	2079/12/1	2080/05/27	2,00,000/-	
9	Log book / visitor diary	2079/03/2	2079/03/30	2,000/-	
10	Teachers' training for preparing materials	2079/10/1	2079/10/29	50,000/-	
11	Develop/preparation Training Manual	2079/10/1	2079/12/24	30,000/-	
12	Connection of internet facility in lab	2079/05/01	2079/10/30	30,000/-	
13	Provide free access of computer lab	2079/05/01	2079/10/30	20,000/-	
14	Installation of digital educational materials	2079/07/01	2079/12/30	1,00,000/-	
				19,52,000/-	

Chairperson

Computer Cell, Diktel Multiple Campus

Campus Chief

Page-561

Documents Related to New Computer Purchase